



Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

AREA VIGILANZA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 476 DEL 18-12-2019

OGGETTO: IMPEGNO COPIE EXTRA CANONE FOTOCOPIATRICE P.M. ANNO 2019

VISTO che il bilancio 2019 è stato approvato;

VISTO il Decreto Sindacale n° 10/2018 di conferimento incarico Area Vigilanza e Commercio al Cap. Massimiliano Pasquali;

RICHIAMATA la convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale “Bassa Valle del Velino” dei Comuni di Antrodoco e Borgo Velino del 01/06/2016;

CONSIDERATO dover provvedere ad impegnare una spesa per le copie extra con la Ditta Antonini Paolo per l’anno 2019 , ammontante ad € 21,30 (€ 17,46 imponibile + iva 22%) al cap. 527/0 int 03.01-1.03.02.05.999 ;

VISTO il DURC regolare ed in corso di validità, scadenza 03/03/2020;

DATO ATTO che la spesa risulta:

Prevista e disponibile nel redigendo bilancio annuale di previsione del corrente esercizio finanziario;

Affidata alla gestione dello scrivente responsabile, nell’ambito del P.R.O. assegnato;

RITENUTO, ai sensi dell’art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall’art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

lo Statuto dell’Ente;

il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI PROVVEDERE**, all’attuazione del seguente intervento o fornitura:

come in premessa

2. **DI IMPEGNARE** la somma di ad 21,30 sul cap. 527/0 int 03.01-1.03.02.05.999 gestione competenza del redigendo bilancio c.a . per € 17,46 per il Contratto di Noleggio fotocopiatrice con il Sig. Antonini Paolo di Rieti Antonini Paolo; oltre che per € 3,84 iva all’Erario

Cig. [ZD22B431D0]

3. **DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** a lavoro o fornitura effettuata, a presentazione di regolare fattura con successivo atto;

4. **DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile

del Servizio finanziario.

TRASMETTE

la presente all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Antrodoco ,li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- F.to -

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-F.to Massimiliano Pasquali -

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

IMP. N° _____ DEL _____

ANTRODOCO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale

ATTESTA

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 23-01-2020 R.A. n° 81

IL MESSO COMUNALE
F.to

ANTRODOCO, 23-01-2020

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 23-01-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Massimiliano Pasquali