



# Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

## AREA VIGILANZA

### COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 138 DEL 14-05-2021

**OGGETTO: Acquisto Anfibi cod. M801602/021 Magnum Jump 2- ditta OPENLAND TACTICAL SRL**

**VISTO** il bilancio di previsione anno 2021;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 03/2021 di conferimento incarico Area Vigilanza e Commercio;

**RICHIAMATO** L'Art. 85 del vigente regolamento di contabilità;

**CONSIDERATO** dover provvedere ad approvvigionamento di n. 3 anfibi estivi;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato da **OPENLAD TACTICAL SRL, N. 554 DEL 07/05/2021, DI CUI AL PROT. DELL'ENTE AL N. 3784/2021, per un imponibile di € 219,70 e un'imposta di € 48,33, per un totale di € 268,03;**

**Richiamata** la Convenzione del Servizio Associato di Polizia Locale Bassa Valle del Velino dei Comuni di Antrodoco e Borgo Velino, e le relative ripartizioni di spesa:

Antrodoco 75%

Borgo Velino 25%

**Ritenuto** pertanto poter impegnare la somma di € 268,03 come di seguito indicato:

**€ 67,01 cap. 2961** esercizio corrente anno;

**€ 201,02 cap. 523/0** esercizio corrente anno;

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

**Ritenuto** poter procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

**RICHIAMATO** il Decreto MEF del 23 Gennaio 2015, pubblicato sulla GU del 3 Febbraio 2015, relativo alle modalità attuative ed i termini per il versamento dell'IVA da parte delle P.A. che acquistano beni e servizi di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633 del 1972 (c.d. "Split Payment");

**CONSIDERATO** che le disposizioni del decreto di cui sopra sono applicabili alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal primo gennaio 2015.

**CONSIDERATO**, inoltre, le amministrazioni devono provvedere al versamento (pagamento) dell'imposta dovuta tramite modello "F24 Enti pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2013;

**VISTO** il DURC regolare con scadenza 03/06/2021;

**VISTO** il conto dedicato allegato alla presente;

**DATO ATTO** che la spesa risulta:

Prevista e disponibile nel redigendo bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario anno 2019;

Affidata alla gestione dello scrivente responsabile, nell'ambito del P.R.O. assegnato;

Considerato trattasi di spesa **Urgente, obbligatoria non frazionabile ed indifferibile;**

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a

formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall'art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;

**VISTI:**

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;  
lo Statuto dell'Ente;  
il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI AFFIDARE**, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla ditta **OPENLAD TACTICAL SRL** La fornitura di anfibi estivi per personale P.L. come da preventivo n. 554 del 07/05/2021

**DI IMPEGNARE** la somma totale di € 268,03, a favore della ditta **OPENLAD TACTICAL SRL** e quale Iva al 22% da riversare direttamente all'erario, come di seguito indicato:

- **€ 67,01 cap. 2961 esercizio corrente anno;**
- **€ 201,02 cap. 523/0 esercizio corrente anno;**

**DARE ATTO** che la predetta procedura risulta individuata con il seguente codice

**C.I.G. [Z5931BC655]**

**DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** con successivo atto, dietro presentazione di regolare fatture;

**DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**- F.to -**

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**-F.to Massimiliano Pasquali -**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO, 14-05-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 28-05-2021 R.A. n° 348

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to

ANTRODOCO, 28-05-2021

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 28-05-2021 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***Massimiliano Pasquali***