



# **Comune di Antrodoco**

*Provincia di Rieti*

---

## **AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 515 DEL 31-12-2019**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ING. GUIDOTTO VITTORIO  
ANNO 2019**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 24.07.2013 avente per oggetto “Istituzione nucleo di valutazione”, con la quale si è affidato l’incarico all’ing. Guidotto Vittorio al fine di istituire il nucleo di valutazione;

**RITENUTO** pertanto doveroso procedere **ad impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 1800,00** per l’anno 2019 ad oggi dovuta in virtù dell’atto in oggetto, dando atto che trattasi di lavoro occasionale, pertanto soggetto a ritenuta di acconto;

**VISTO** l’art. 49 del Testo Unico approvato con D. L.vo 267/00;

**RICHIAMATO** l’art. 85 del vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il Decreto Sindacale N° 7 del 27/05/2019 con il quale sono state attribuite le responsabilità degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che il Bilancio è stato approvato con delibera di C.C. n. 14 in data 29/03/2019;

**PER** i motivi sopra addotti;

## **DETERMINA**

Per le causali in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;

**DI IMPEGNARE E CONTESTUALMENTE LIQUIDARE LA SOMMA COMPLESSIVA DI € 1800,00 per l'anno 2019** imputando la stessa sul cap.119 CODICE BILANCIO **01.02-1.03.02.11.999**, g.c. del bilancio c.e.. in favore dell'Ing. Vittorio Guidotto, nato a Paceco (Trapani) il 22/08/1939, al lordo degli oneri di legge delle funzioni del nucleo di valutazione di cui agli adempimenti previsti dagli artt. 7 e 14 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, affidate allo stesso con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 24.07.2013.

**DI AUTORIZZARE** il Servizio finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento sull' IBAN: IT25W0200814607000005236746 presso UNICREDIT BANCA DI ROMA, Agenzia Sacchetti Sassetti.

## **DISPONE**

L'invio del presente atto,all' ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Una copia del presente provvedimento viene conservata negli atti di questo ufficio con i documenti giustificativi richiamati

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- DOTT. LINO MASSIMI -**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**- F.to -**

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**-F.to DOTT. LINO MASSIMI -**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 23-01-2020 R.A. n° 76

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to**

ANTRODOCO, 23-01-2020

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 23-01-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***DOTT. LINO MASSIMI***