



Comune di Antrodoto

Provincia di Rieti

AREA VIGILANZA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 349 DEL 03-10-2019

OGGETTO: Turnazioni personale P.M. Settembre 2019

Dato atto che è stato demandato al Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale la Liquidazione delle turnazioni del personale P.M. e la stesura degli atti amministrativi riguardanti le stesse;

VISTO il Decreto Sindacale n° 10/2019 di conferimento incarico Area Vigilanza e Commercio; al Cap. Massimiliano Pasquali;

CONSIDERATO che, come da concertazione sindacale, le turnazioni di Polizia Municipale hanno corresponsione mensile;

RICHIAMATA la convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale “Bassa Valle del Velino” dei Comuni di Antrodoto e Borgo Velino a far data dal 01/06/2016;

RICHIAMATA la legge Regionale Lazio n. 1 del 2005, in materia di disciplina e regolamentazione dei comandi di Polizia Municipale;

DATO ATTO CHE CON DECORRENZA GIUGNO 2018 sono stati applicati gli aumenti tabellari mensili ed annuali come da Nuovo C.C.N.E.L. 2016/2018, e sulla base degli stessi sono stati calcolati i nuovi importi delle turnazioni in base ai Livelli economici;

PRESO atto che il Comando di polizia Municipale effettua orari di servizio organizzato a turnazione;

Viste le turnazioni effettuate dal Personale di Polizia Municipale nel periodo SETTEMBRE 2019 e agli atti d'ufficio;

RITENUTO dover provvedere a liquidare al personale Dipendente gli oneri derivanti da turnazioni per il periodo di cui sopra,

VISTI il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

lo Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI PROVVEDERE**, all'attuazione del seguente intervento o fornitura: come in oggetto;

2. **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 452,98 al Cap. 2459/2 intervento 1010801 (Fondo Produttività) gestione corrente**, (assegnato al Responsabile del Servizio Affari Generali) quale compenso per le turnazioni per il periodo SETTEMBRE 2019 per i dipendenti di P.L. del Comune di Antrodoto - **gli oneri sono a carico del Comune.**

3. **DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** della somma di **€ 411,96** nel modo seguente:

- **Pavarini Anna Maria € 234,54 da retribuire in busta paga mese OTTOBRE 2019;**
- **Manzara Fabio € 218,44 da retribuire in busta paga mese OTTOBRE 2019;**
- **gli oneri sono a carico del Comune.**

4. **DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

T R A S M E T T E

la presente all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Cap. dott. Massimiliano Pasquali -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- F.to -

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-F.to Massimiliano Pasquali -

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

IMP. N° _____ DEL _____

ANTRODOCO, 04-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale

ATTESTA

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 10-10-2019 R.A. n° 740

IL MESSO COMUNALE
F.to

ANTRODOCO, 10-10-2019

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 10-10-2019 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Massimiliano Pasquali