

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione in posizione di comando da parte del Comune di Rieti del sig. Angelo de Santis avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D posizione economica D4;

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione ha la durata di anni 1 e decorrere dal 15.03.2019 e fino al 14.03.2020, rinnovabile per un ulteriore anno su richiesta del Comune di Rieti. Il Comune /Amministrazione di provenienza rilascia preventivo assenso al rinnovo.

In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

ART. 3 - TEMPO DI LAVORO

Il comando è da ritenersi a tempo pieno, per n. 36 ore settimanali.

ART. 4 - COLLOCAZIONE ORGANICA

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto organico del dipendente comandato e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

In relazione al profilo professionale e alla posizione di lavoro rivestito presso l'Ente di appartenenza e in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Rieti e il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato presso il Settore Polizia Municipale. In relazione a tale posizione di lavoro e funzione, il Comune di Rieti ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico con esso compatibile e senza oneri a carico dell'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente in comando potrà essere autorizzato dal Dirigente e/o Responsabile di Servizio presso il quale opera, ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro.

Il trattamento economico accessorio verrà corrisposto dall'Ente di appartenenza previa comunicazione dell'importo dovuto da parte dell'Ente utilizzatore, che disporrà il relativo rimborso nei termini stabiliti nel successivo articolo.

ARTICOLO 6 - ONERI FINANZIARI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Al dipendente comandato compete il trattamento economico fondamentale in godimento, previsto per la categoria professionale di appartenenza, dal C.C.N.L. comparto Enti Locali, vigente ed applicato, dalla vigente normativa in materia di personale degli Enti Locali. Il trattamento economico verrà corrisposto mensilmente dall'ente di appartenenza e verrà rimborsato dal Comune di Rieti con cadenza semestrale.

ARTICOLO 6 - FERIE E PERMESSI

L'Ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali. La richiesta di utilizzo di permessi che vadano ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato all'Amministrazione di provenienza, previo parere dell'Ente utilizzatore.

ARTICOLO 7 - RISOLUZIONE

Il rapporto si risolve anticipatamente per:

- Cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;