



# Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

## AREA VIGILANZA

### COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 179 DEL 16-06-2021

**OGGETTO: Vestiario Estivo Polizia Locale- ricambio abbigliamento essenziale maglioni con barra blu sul torace- ditta Monsignor SRL**

**VISTO** il bilancio 2021 del Comune di Antrodoco;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 3/2021 di conferimento incarico Area Vigilanza e Commercio; al Cap. Massimiliano Pasquali;

**RICHIAMATA** la convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale “Bassa Valle del Velino” dei Comuni di Antrodoco e Borgo Velino del 01/06/2016;

**CONSIDERATO** che la nuova convenzione prevede la ripartizione delle spese all’art. 5 così ripartite:

- Comune di Antrodoco 75%;
- Comune di Borgo Velino 25%;

**CONSIDERATO** dover provvedere ad impegno di spesa per ricambio maglioni di Polizia Locale;

**DATO** atto che la ditta MONSIGNOR SRL, ha confermato il prezzo di vendita di € 82,00 + iva come da fattura precedente fornitura n. 61/e del 2021;

**CONSIDERATO** dover impegnare una somma pari ad € 700,28 ( n. 7 maglie ) per un imponibile di € 574,00 ed una imposta di € 126,28, a favore della ditta Monsignor S.r.L. e Iva all’Erario, come di seguito indicato:

- **Comune di Borgo Velino € 175,07 al cap. 2961 esercizio c. a.;**
- **Comune di Antrodoco € 525,21 al cap. 523 esercizio c. a.;**

**VISTO** il DURC regolare ed in corso di validità con scadenza 10/07/2021;

**DATO ATTO** che la spesa risulta:

Prevista, disponibile, **INDIFFERIBILE ED URGENTE**, nel bilancio annuale di previsione c.a.;

Affidata alla gestione dello scrivente responsabile, nell’ambito del P.R.O. assegnato;

**RITENUTO**, ai sensi dell’art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall’art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;

**VISTI:**

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

lo Statuto dell’Ente;

il vigente Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI PROVVEDERE**, all’attuazione del seguente intervento o fornitura:

come in premessa

2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 700,28 nel modo seguente:

- **Comune di Borgo Velino € 175,07 al cap. 2961 esercizio c. a.;**
- **Comune di Antrodoco € 525,21 al cap. 523 esercizio c. a.;**

- A FAVORE DI MONSIGNOR SRL E PER IVA ALL'ERARIO;

Cig. [**ZA832241FD**]

3. **DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** a lavoro o fornitura effettuata, a presentazione di regolare fattura con successivo atto;
4. **DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

***TRASMETTE***

*la presente all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

***- F.to -***

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***-F.to Massimiliano Pasquali -***

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO, 16-06-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 17-06-2021 R.A. n° 408

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to

ANTRODOCO, 17-06-2021

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 17-06-2021      **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***Massimiliano Pasquali***