



# *Comune di Antrodoco*

*Provincia di Rieti*

## **AREA VIGILANZA**

### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 439 DEL 10-12-2020**

**OGGETTO: materiale di cancelleria e manutenzione apparecchiature ufficio**

**VISTO** il bilancio definitivo 2020 del Comune di Antrodoco

**VISTO** il Decreto Sindacale n°3/2020 di conferimento incarico Area Vigilanza e Commercio; al Cap. Massimiliano Pasquali;

**RICHIAMATA** la convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale "Bassa Valle del Velino" dei Comuni di Antrodoco e Borgo Velino del 01/06/2016;

**CONSIDERATO** che la convenzione prevede la ripartizione delle spese all'art. 5 così ripartite:

- Comune di Antrodoco 75%;
- Comune di Borgo Velino 25%;

**RITENUTO** opportuno dover procedere all'acquisto cancelleria varia e materiali di consumo;

**VISTO** Il preventivo cancelleria Ditta Myo SRL n.1898 del 09/12/2020 per un imponibile di **€ 572,29 ed una imposta di € 125,90 per un importo totale di € 698,19**; E CHE SI PROCEDERÀ ALL'ORDINE PER IL TRAMITE Agente di zona Myo Sig. Fabrizio Renzi;

**CONSIDERATO** che la Ditta risulta iscritta sul Mepa;

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** il DURC in corso di validità con scadenza 05/02/2021;

**RICHIAMATO** il Decreto MEF del 23 Gennaio 2015, pubblicato sulla GU del 3 Febbraio 2015, relativo alle modalità attuative ed i termini per il versamento dell'IVA da parte delle P.A. che acquistano beni e servizi di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633 del 1972 (c.d. "Split Payment");

**CONSIDERATO** che le disposizioni del decreto di cui sopra sono applicabili alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal primo gennaio 2015.

**CONSIDERATO**, inoltre, le amministrazioni devono provvedere al versamento (pagamento) dell'imposta dovuta tramite modello "F24 Enti pubblici;

**DATO ATTO** che la spesa risulta:

- Prevista e disponibile nel redigendo bilancio annuale di previsione del corrente esercizio finanziario;
- Affidata alla gestione degli scriventi responsabili, nell'ambito del P.R.O. assegnato;

- Trattasi di spesa obbligatoria non frazionabile;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall'art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;

**VISTI:**

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;  
lo Statuto dell'Ente;  
il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI PROVVEDERE**, conformemente a quanto stabilito nel P.R.O. dell'esercizio finanziario 2019, all'attuazione del seguente intervento o fornitura: come in oggetto;
2. **DI IMPEGNARE la spesa necessaria pari ad € 698,19 Iva compresa (imponibile a favore della Ditta MYO SRL e iva all'erario così ripartita:**
  - Comune di Borgo Velino la somma di € **174,55** sul cap. 2961 intervento 99.01-7.02.99.99.999 (Spese per Servizio Associato di Polizia Municipale C.E. 730) Bilancio corrente;
  - Comune di Antrodoco la somma di € **523,64** così imputata: € **190,00** sul capitolo 522/4; € **333,64** sul Cap. 524;

**CIG [ZD42F9B7D2]**

3. **DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** con successivo atto dietro lavoro effettuato e presentazione di regolare fattura
4. **DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

**T R A S M E T T E**

la presente all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza Antrodoco, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- *F.to* -

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-*F.to Massimiliano Pasquali* -

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO, 11-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 23-12-2020 R.A. n° 867

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to

ANTRODOCO, 23-12-2020

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 23-12-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***Massimiliano Pasquali***