



Città di Antrodoco

Provincia di Rieti

Corso Roma, 15 – 02013 Antrodoco

Prot.n. 6341 del 22.06.2017

COPIA AREA AMMINISTRATIVA

N° 17 DEL 19-06-2017

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AREA VIGILANZA E
COMMERCIO PER IL PERIODO DAL 12/06/2017 AL 30/09/2017**

Richiamata la delibera di G.M. n 21 del 29.04.2016 ad oggetto: “convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale Bassa Valle del Velino”, con la quale si è prorogata la gestione associata del servizio di polizia locale bassa valle del velino, tra il Comune capofila di Antrodoco ed il Comune di Borgo Velino;

Relativamente alla individuazione per gli aventi diritto al comando il Sindaco di Borgo Velino ed il Vice Sindaco Fabrizio Pascasi (alla luce dell' affinità tra il Sindaco di Antrodoco e uno dei candidabili avente i requisiti) hanno individuato i seguenti nominativi:

Cap. Sig. Angelo de Santis e

Ten. Dott. Massimiliano Pasquali;

Visto che la spesa è stata prevista nel bilancio Pluriennale 2017/2019;

Viste le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro Comparto Enti Locali;

Visto il Decreto Legislativo N. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il T.U. 267/2000 e ss.mm.ii. e la legislazione regionale vigente;

Per questi motivi;

P.Q.M.

DECRETA

Per il periodo dal 12/06/2017 al 30/09/2017 è conferito al Ten. Dott. Massimiliano Pasquali, cat. D1, l'incarico di posizione organizzativa di cui agli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000 con attribuzione dei compiti, delle funzioni e delle responsabilità dell'Area V[^] Vigilanza e Commercio nonché degli uffici e dei servizi.

Per le causali esposte in narrativa di conferire all'Istruttore Direttivo Ten. Dott. Massimiliano Pasquali la responsabilità del servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgo Velino come di seguito specificato :

- Individuare la sede di servizio e dove il personale prenderà servizio
- Fornire disposizioni circa l'uso di attrezzature e veicoli
- Procedere a formulare ordini e turni di servizio
- Gestire i fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione
- Definire le modalità procedurali inerenti i procedimenti amministrativi oggetto della gestione associata. In particolare , faranno capo alla gestione associata tutti i procedimenti amministrativi che rientrano nelle competenze delle polizie municipali associate
- Garantire un servizio efficiente ed efficace in relazione a manifestazioni ed eventi
- Intensificazione delle attività di controllo, privilegiando che vengano svolte da personale proveniente da ente diverso da quello controllato
- Uniformare i procedimenti amministrativi e modulistica, con un maggior risultato in termini di celerità ed efficacia, dando i relativi riferimenti
- Sui siti internet dei Comuni:
- Dare la più ampia fruibilità possibile del servizio di polizia locale
- Tutelare la sicurezza delle comunità locali, con particolare riferimento ai pericoli derivanti dalla circolazione stradale lungo la Via Salaria che attraversa i centri abitati e i territori comunali

Di conferire altresì la Responsabilità sui seguenti servizi:

Servizio polizia locale

Servizio polizia amministrativa:

Rilascio delle autorizzazioni varie di propria competenza

Attività di polizia giudiziaria

Ufficio di conciliazione e relativo messo

Attività ausiliaria

Commissioni comunali inerenti le materie di competenza

Statistiche nelle materie di competenza

Servizio di protezione civile e pronto intervento di competenza

Servizio passi carrabili (concessioni)

Antiterrorismo

Ufficio stranieri ed extracomunitari

Relazioni istituzionali con Stato, Regione, Provincia enti locali

ed istituzioni di polizia nazionali per le materie di competenza

Attività di pubblica sicurezza: passaporti, porto d'armi, informative ecc.

Gestione parco automezzi di competenza: manutenzione ordinaria, lavaggio e pulizia dei medesimi

Custodia ed assegnazione armamento in dotazione

Tessere di riconoscimento personale appartenente al corpo

Gestione servizio Tosap (esclusa gestione edilizia Tosap)

Servizi di polizia stradale e servizi speciali imposti da leggi o normative statali

regionali, provinciali o comunali

Gestione protocollo ed archivio proprio del corpo

Servizio sanzionatorio di polizia e tutela ambientale

Servizio sanzionatorio di tutela del patrimonio pubblico

Ordinanze sindacali di competenza

Ufficio viabilità

Contravvenzioni al c.d.s. e contenzioso relativo

Servizio inerente il randagismo

Servizi inerenti il controllo e la repressione dell'abusivismo edilizio

Servizio inerente la fida pascolo e relative concessioni successive alle verifiche tecniche

Commercio ed attività produttive private e pubblici esercizi

DPR 616/77 :rilascio autorizzazioni

Contenzioso di competenza e URP

Resta confermato che l'incarico è valido sino a revoca da potersi effettuare in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Per lo svolgimento di dette funzioni e compiti si rinvia l'aspetto economico ad altro provvedimento alla luce della momentanea uscita dalla Convenzione del Comune di Castel Sant' Angelo;

Il responsabile del servizio di Ragioneria è autorizzato ad assumere impegno di spesa.

Di pubblicare il presente atto per 15 giorni per mera pubblicità. notizia all'Albo Pretorio.

Di trasmettere il presente Decreto all'interessato.

Il presente Decreto è di immediata esecuzione ed è fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo

Antrodoco li'

IL SINDACO

-F.to Ing. ALBERTO GUERRIERI -



E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, 19-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. LINO MASSIMI

