



# *Comune di Antrodoco*

*Provincia di Rieti*

---

## **AREA FINANZIARIA**

### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 198 DEL 08-07-2020**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ELEBORAZIONE PRATICHE  
PREVIDENZIALI CON APPLICATIVO PASSWEB**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che in data 31.12.2020 la dipendente D'Alesio Virginia andrà in pensione per cui si rende necessario ed urgente procedere allo svolgimento della pratica previdenziale;

**VISTO** a tale scopo è stato richiesto ed acquisito il preventivo di spesa per il servizio di elaborazione pratiche previdenziali con applicativo Nuova Passweb acquisito alla Ditta HALLEY INFORMATICA, la cui copia si allega al presente atto,

**VISTO** che per le nuove disposizioni della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari si è reso necessario provvedere all'attribuzione del codice CIG che per detto servizio è: ZDE2D950CF;

**DATO ATTO** che il durc è regolare come da allegato alla presente;

**RITENUTO** pertanto necessario approvare il preventivo de quo, sulla base del prezzo offerto ed impegnare la spesa per lo svolgimento della pratica;

**VISTO** l'art. 49 del Testo Unico approvato con D. L.vo 267/00;

**RICHIAMATO** l'art. 85 del vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il decreto sindacale con il quale sono state attribuite le responsabilità degli uffici e dei servizi;

Per i motivi sopra addotti;

### **DETERMINA**

Per le causali in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;

Di approvare il preventivo, la cui copia si allega al presente atto, inviataci dalla Ditta HALLEY Informatica, dal quale si evince che la spesa complessiva per la redazione della pratica previdenziale con applicativo Nuova Passweb è di € 85,40 iva incl.AL 22%;

**Di impegnare pertanto la spesa di € 85,40 I.V.A. incl. In favore della ditta Halley Informatica, imputando la stessa sul cap. 82 codice bilancio 01.02-1.03.01.02.001 g.c. del bilancio 2020. ;**

Di procedere alla liquidazione della somma sopra specificata in favore della Ditta sopra menzionata ad espletamento della pratica, previo presentazione di fattura senza ulteriore provvedimento di liquidazione

### **DISPONE**

L'invio del presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Una copia del presente provvedimento viene conservata negli atti di questo ufficio con i documenti giustificativi richiamati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**- F.to TESOLINA PAULUCCI -**

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 08-07-2020 R.A. n° 481

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to

ANTRODOCO, 08-07-2020

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 08-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**RAG. MARIA LIBERATA FAINA**