



CITTA' DI ANTRODOCO

PROVINCIA DI RIETI

Mail: protocollo@comunediantrodoco.it

Pec: comunediantrodoco@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TIROCINI (Formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo)

(ai sensi della delibera di giunta regionale del Lazio n. 576 del 2 agosto 2019)

IL RESPONSABILE DELL'AREA II^A

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio n. 576 del 2 agosto 2019;
Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 29-05-2020, con cui l'Amministrazione ha espresso la volontà di attivare, in collaborazione con il Centro per l'Impiego, l'attivazione di tirocini di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo remunerati, al fine di promuovere una conoscenza diretta del mondo del lavoro in un aspetto della pubblica amministrazione da parte del tirocinante;
- la determinazione n. 158 del 08-06-2020 con cui si è proceduto ad approvare il seguente avviso ed il modello di domanda al fine di poter formare una graduatoria dalla quale attingere per la costituzione di rapporti di tirocini sopra descritti della durata di 4 mesi riservati a disoccupati che intendano acquisire esperienze formative dell'ambito della pubblica amministrazione al fine di favorire la formazione professionale, l'orientamento, l'accompagnamento all'accesso nel mondo del lavoro o di inserimento/reinserimento lavorativo

RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso di candidature per la formazione di una graduatoria di disoccupati, cui attingere per l'attivazione tirocini di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo remunerati cui saranno assegnati compiti di supporto agli operai comunali dipendenti dall'Ufficio Tecnico.

ART. 1 FINALITA'

Il progetto prevede l'attivazione di tirocini di inserimento lavorativo, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali, spendibili nel mercato del lavoro. I tirocini di cui al presente avviso non si considerano, né potranno in nessun caso essere considerati quale rapporti di lavoro di alcun tipo, né subordinato, né autonomo. Tali rapporti non comporteranno in alcun modo diritto di trasformazione in contratti di diritto pubblico, siano essi a tempo determinato o indeterminato.

ART. 2 DURATA DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO

La durata prevista è di 04 mesi a partire dall'inizio effettivo del tirocinio. Ciascun tirocinio prevede la prestazione di n. 20 ore settimanali di attività lavorativa da prestarsi per il Comune di Antrodoco. La modulazione settimanale e l'articolazione oraria del tirocinio sarà stabilita dal Responsabile dell'Ufficio tecnico cui è assegnato il tirocinante ed individuate nel progetto formativo individuale.

ART. 3 RIMBORSO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO

L'attività di tirocinio sarà retribuita tramite la corresponsione di un rimborso mensile lordo di importo pari a € 400,00 (quattrocento/00) per ciascun tirocinante, a fronte di un monte ore pari a 20 ore settimanali.

ART. 4 ATTIVITA' PREVISTE

I tirocinanti saranno occupati in attività di manutenzione del verde e di eventuali piccole opere manutentive all'interno del territorio del Comune di Antrodoco svolgendole secondo un progetto all'uopo predisposto che prevederà l'esecuzione di compiti e mansioni di competenza dell'Ufficio di assegnazione.

ART. 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno concorrere all'inserimento in graduatoria i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

l. requisiti di carattere generale:

- a. avere un'età superiore a 18 anni e non aver compiuto il 50° anno di età;
- b. non aver riportato condanne penali ed essere in possesso dei diritti politici e civili;
- d. essere residenti nel Comune di Antrodoco;
- e. disoccupati iscritti presso il Centro per l'Impiego ed essere immediatamente disponibili;
- f. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 1° grado
- g. possedere un'attestazione Isee non superiore ad € 4.000,00

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In difetto di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare apposita domanda in carta libera, utilizzando il modello Allegato A, allegandovi copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

Il modello di domanda potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Antrodoco (www.comunediantrodoco.it - sezione "AVVISI") oppure ritirato presso l'Ufficio Protocollo sito in Corso Roma,15 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta in originale potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- l. consegna a mano all'ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 o, **PREFERIBILMENTE**, a mezzo mail al seguente indirizzo: protocollo@comunediantrodoco.it o PEC al seguente indirizzo: comunediantrodoco@legalmail.it

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 16-06-2020. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, a tal fine farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo o la ricevuta di trasmissione/ consegna in caso di mail.**

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà demandata al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali coadiuvato dall'assistente Sociale.

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che risultino in possesso dei requisiti indicati dall'art. 5 del presente avviso, saranno assegnati dei punteggi secondo i criteri e i parametri sotto indicati e sarà formulata una graduatoria sulla cui base saranno individuati i destinatari dei tirocini.

A parità di punteggio la precedenza in graduatoria sarà attribuita al soggetto più anziani e di età.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

1. PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE: **2 PUNTI**
2. PARTICOLARI CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIO-FAMILIARE: **3 PUNTI**
3. MINORE VALORE ISEE: **5 PUNTI**

L'inserimento in graduatoria non attribuisce alcun titolo alla costituzione del rapporto di tirocinio che sarà instaurato in base alle esigenze e disponibilità dell'Ente.

La graduatoria avrà durata sino ad esaurimento.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI AI TIROCINI

La graduatoria sarà resa pubblica. Ai beneficiari verrà comunicata l'assegnazione dei tirocini formativi.

ART. 9 CONDIZIONI PARTICOLARI E INFORMAZIONI

Nel caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento in graduatoria.

Il tirocinante fruirà di una polizza assicurativa, stipulata dal Comune di Antrodoco, che lo mette al riparo da danni recati a terzi, nonché di una copertura assicurativa per infortuni presso l'INAIL, i cui oneri sono a carico dell'Ente ospitante.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa.

ART. 10 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive presentate possono essere sottoposte a controlli e verifiche da parte dell'Ente, secondo le modalità e le condizioni previste dal DPR 445/2000.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Antrodoco e trattati sia su supporto cartaceo, sia in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale attivazione del tirocinio per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché ai diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione del Comune di Antrodoco sia venuta in possesso in occasione dei procedimenti di selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area II CHIARETTI Fabrizio

0746/578185 e-mail: areademografica@comunediantrodoco.it

Antrodoco, 08-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to CHIARETTI Fabrizio