



# Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

## COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

n° 89 del 24-07-2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI ANNO  
2020/2022**

L'ANNO duemilaventi IL GIORNO ventiquattro DEL MESE DI luglio ALLE ORE 11:00 E SEGUENTI NELLA RESIDENZA MUNICIPALE IN SEGUITO A CONVOCAZIONE DISPOSTA NEI MODI DI LEGGE , SI E' RIUNITA LA GIUNTA MUNICIPALE NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

Guerrieri Alberto	Sindaco	P
Cianca Ernestina	Ass.Vice sindaco	P
Roscetti Emanuele	Assessore	P

- o PARTECIPA ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO COMUNALE
- o IL SEGRETARIO COMUNALE **DOTT. LINO MASSIMI** CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI ,
- o ASSUME LA PRESIDENZA **Ing. Alberto Guerrieri** NELLA QUALITA' DI **Sindaco** ED INVITA LA GIUNTA MUNICIPALE ALLA DISCUSSIONE DELL'OGGETTO SU RIFERITO.

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI, PALESEMENTE ESPRESSI

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione che allegata alla presente neforma parte integrante e sostanziale e che qui si intende riportare;

Di recepire il parere/i di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000 allegato alla proposta di deliberazione che unito alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza , ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

## **PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N.92 DEL 24-07-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI ANNO 2020/2022**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 DEL 19/06/2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.16 DEL 19/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;

**Richiamato:**

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai responsabili di P.R.O.;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione

**Visto:**

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:  
"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:  
"Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli,

secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

- Che IL Comune di Antrodoco alla data del 31.12.2017 ha una popolazione di 2498 abitanti;
- Che ai sensi degli artt. 165, commi 8 e 9, e 177 del D.Lvo 267/2000 nonché le norme sulla valutazione è comunque necessario assegnare gli obiettivi e le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

**Ritenuto** pertanto opportuno, per una corretta gestione finanziaria nel rispetto della normativa vigente, dotarsi di uno strumento operativo formale che potrebbe essere il P.R.O.(Piano delle risorse e degli obiettivi) articolato in capitoli;

**Atteso che** il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

#### **Dato atto che**

- il Piano risorse e obiettivi (PRO) è stato elaborato dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- la struttura del PRO è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);
- ai responsabili vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 e 3 (Piano risorse e obiettivi 2019)

- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PRO viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi;

**Visti:**

- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Acquisiti agli atti**

- Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali**

Dott. Lino Massimi

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e tributi**

Rag. Maria Liberata Faina

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della spesa

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e tributi**

Rag. Maria Liberata Faina

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'Assessore al bilancio,  
con voti .....

**DELIBERA**

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano risorse per l'anno 2020, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;

- 3) di approvare il Piano degli obiettivi per l'anno 2020 rappresentato nell'allegato 3, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 4) di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

ALLEGATO 1

PROGRESSIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
1	Affari generali, personale segreteria	Dott. Lino Massimi
2	Ragioneria	Rag. Maria Liberata Faina
3	Lavori pubblici,	Geom. Gregori Giuseppe
4	Urbanistica e manutenzione ordinaria	Ing. Roscetti Cristian
5	Demografica e cultura e servizi sociali	Chiaretti Fabrizio
6	Vigilanza	Dott. Massimiliano Pasquali



**IL Sindaco**  
F.to Ing. Alberto Guerrieri

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. LINO MASSIMI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 14-10-2020 e contestualmente trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari ,con prot. n. 8302 del 14-10-2020.

**ALBO PRET. N° 718**

**Lì 14-10-2020**

**IL MESSO COMUNALE**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. LINO MASSIMI

---

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso Amministrativo e d'ufficio.

Il 14-10-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT. LINO MASSIMI

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione né divenuta esecutiva il  
ai sensi dell' art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n 267

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. DOTT. LINO MASSIMI

---