



# *Comune di Antrodoco*

*Provincia di Rieti*

---

## **AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 6 DEL 08-01-2020**

**OGGETTO: Proroga del contratto di smaltimento dei toner esausti previsto per legge del  
Comune di Antrodoco - Ditta Errebian - CIG Z942B76F3F**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RAVVISATA** la necessità di dover provvedere alla proroga del contratto di smaltimento dei toner esausti previsto per legge del Comune di Antrodoco;

**VISTO** il preventivo della ditta ERREBIAN di Pomezia (RM) acquisito al Prot. 87 del 08/01/2020 nella quale viene specificato che la spesa necessaria alla realizzazione di quanto specificato in oggetto ammonta a € 963,80 Iva al 22% manodopera inclusa con rinnovo e senza aumento per ogni anno solare;

**DATO ATTO** che l'importo del suddetto servizio risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**CONSIDERATO** che si tratta di spesa non frazionabile ed indivisibile;

**RILEVATO** inoltre che il servizio medesimo, per tipologia ed importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

**CONSIDERATO** che occorre prorogare il servizio a tutela dell'ente e che la spesa rimane invariata da gennaio 2020 a gennaio 2021;

**VISTO** che per le nuove disposizioni della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari si è reso necessario provvedere all'attribuzione del codice CIG (Codice Identificativo Gara) che per detta fornitura;

**DATO** che trattasi di proroga del contratto stipulato in data 14/01/2013 al quale fu attribuito il **CIG Z47101582A**;

**RITENUTO** dover richiedere per la proroga del contratto il nuovo **CIG Z942B76F3F**;

**VISTA** la dichiarazione obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010, di conto corrente dedicato, che si allega al presente atto;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall'art. 192 dello stesso D.lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

il vigente Regolamento di contabilità;

lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il d.lgs. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, c. 6;

**VISTA** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

**VISTO** il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare l'art. 125;

**VISTO** l'art. 26 della legge 488/1999;

**VISTO** il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**VISTA** la l. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;

**VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della legge 190/2012;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2020, con il quale è stato individuato il Dott. Lino Massimi Responsabile dell'Area Affari Generali e Segreteria;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

**DI PROVVEDERE**, alla proroga del contratto della ditta ERREBIAN di Pomezia (RM) di smaltimento dei toner del Comune di Antrodoco, come in premessa specificato per l'anno 2020/21 di incaricare la stessa all'intervento;

**DI impegnare** allo scopo la somma complessiva di € 963,80 IVA compresa;

**CHE** la spesa di € 963,80 alla Missione 01 programma 02 Titolo 1.03.01.02.006 cap. 82/1 del Bilancio 2020 in corso di redazione;

**DI dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del TUEL;

**DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** a lavoro o fornitura effettuata, a presentazione di regolare fattura con successivo atto;

**DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

**DI disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, c. 32, della legge 190/2012.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**- F.to FRANCO MINELLI -**

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**-F.to DOTT. LINO MASSIMI -**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO, 22-01-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 23-01-2020 R.A. n° 79

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to**

ANTRODOCO, 23-01-2020

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 23-01-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***DOTT. LINO MASSIMI***