



# *Comune di Antrodoco*

*Provincia di Rieti*

---

## **AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 390 DEL 08-11-2019**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L' ACQUISTO DI N. 11 BADGE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che si rende indispensabile ed urgente fornirsi di 11 badge per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato presso il nostro Comune;

**CHE** i suddetti badge in passato per i nostri dipendenti a tempo indeterminato sono stati acquistati presso la HALLEY INFORMATICA di Matelica Ditta di nostra fiducia;

**RITENUTO** opportuno doversi rivolgere nuovamente per detta fornitura presso la sopra citata ditta;

**VISTO** a tale scopo il preventivo acquisito al ns. prot. n. 92936 in data 06/11/2019 rimessoci dalla DITTA HALLEY INFORMATICA di Matelica, la cui copia si allega al presente atto, dal quale si evince che la spesa necessaria per l'acquisto di **n. 11 badge** è pari ad € 38,00 + iva al 22% ;

**VISTO** che per le nuove disposizioni della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari si è reso necessario provvedere all'attribuzione del codice CIG che per detta fornitura è: ZEC2A871E1;

**DATO ATTO** che la DITTA HALLEY INFORMATICA di Matelica è il regola con i versamenti contributivi, come risulta dal DURC acquisito al prot. n. 9352 in data 07/11/2019;

**RITENUTO** pertanto doveroso procedere ad impegnare la somma di € 46,36 IVA inclusa;

**VISTO** l'art. 49 del Testo Unico approvato con D. L.vo 267/00;

**RICHIAMATO** l'art. 85 del vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il decreto sindacale n°7 del 27/05/2019 con il quale sono state attribuite le responsabilità degli uffici e dei servizi;

**VISTO CHE** il Bilancio di Previsione è stato approvato con delibera di C.C. n. 14 del 29/03/2019;

Per i motivi sopra addotti;

### **DETERMINA**

Di fare proprio quanto in narrativa espresso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma di € **46,36** a favore della DITTA HALLEY INFORMATICA di Matelica imputando la stessa **sul Cap. 82/1 int. 1010202 bilancio c.e** ;

Di liquidare la DITTA HALLEY INFORMATICA di Matelica a fornitura effettuata ed a presentazione della relativa fattura, con ulteriore provvedimento del Responsabile del Servizio.

### **DISPONE**

L'invio del presente atto all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

Una copia del presente provvedimento viene conservata negli atti di questo ufficio con i documenti giustificativi richiamati.

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49 e 151 del D. Lgs. 267/00 che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*- F.to -*

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*-F.to DOTT. LINO MASSIMI -*

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO, 08-11-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 08-11-2019 R.A. n° 802

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to**

ANTRODOCO, 08-11-2019

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 08-11-2019 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***DOTT. LINO MASSIMI***