



Città di Antrodoco

Provincia di Rieti

Corso Roma, 15 – 02013 Antrodoco

Prot.n. 5813 del 29/06/2013

ORIGINALE AREA AMMINISTRATIVA

N° 15 DEL 29-06-2013

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AREA VIGILANZA E
COMMERCIO PER IL PERIODO 01.07.2013 AL 31.12.2013**

IL SINDACO

Richiamata la Delibera di Giunta Com.le n 249 del 30.12.2010 di rideterminazione della dotazione organica del Comune di Antrodoco;

Richiamato il decreto del commissario straordinario n°5 del 02.01.2012 di attribuzione della P.O, al Comandante Angelo De Santis quale responsabile della Gestione associata del servizio di Polizia Locale tra i comuni di Antrodoco, Borgo Velino, Castel S. Angelo, dal 01.01.2012 al 30.06.2012;

Visto il Verbale dell'Assemblea dei Presidenti di Seggio costituitasi per l'espletamento delle funzioni relative alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni amministrative del 6 e 7 maggio 2012;

Rilevato che nel predetto verbale è stato proclamato Sindaco del Comune di Antrodoco il sig. Sandro Grassi nato a L'Aquila il 22.05.1956;

Visto il proprio precedente Decreto n° 80 del 31.12.2012 prot. 12518 del 31.12.2012 con il quale lo scrivente ha conferito al Capitano sig. Angelo De Santis l'incarico di Direzione dell'Area V^ Vigilanza e Commercio per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 30 giugno 2013;

Considerato che, a tutt'oggi, il funzionario sopra citato ha ben ottemperato nell'espletamento dell'incarico ricevuto;

Considerato necessario ed opportuno estendere tale incarico al periodo dal 01 luglio 2013 al 31 dicembre 2013;

Vista che la spesa è stata prevista nel bilancio Pluriennale 2012/2014;

Viste le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro Comparto Enti Locali;

Visto il Decreto Legislativo N. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.;

P.Q.M.

DECRETA

Per il periodo dal 01 luglio 2013 al 31 dicembre 2013 è conferito al Capitano Angelo De Santis Categ. D, l'incarico di posizione organizzativa di cui agli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000 con attribuzione dei compiti, delle funzioni e delle responsabilità dell'Area V^ Vigilanza e Commercio nonché degli uffici e dei servizi.

Per le causali esposte in narrativa di conferire all'Istruttore Direttivo Capitano Angelo De Santis la Responsabilità del servizio associato di Polizia Locale con i Comuni di Borgo Velino e Castel Sant'Angelo come di seguito specificato :

- Individuare la sede di servizio e dove il personale prenderà servizio
- Fornire disposizioni circa l'uso di attrezzature e veicoli
- Procedere a formulare ordini e turni di servizio
- Gestire i fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione
- Definire le modalità procedurali inerenti i procedimenti amministrativi oggetto della gestione associata. In particolare , faranno capo alla gestione associata tutti i procedimenti amministrativi che rientrano nelle competenze delle polizie municipali associate
- Garantire un servizio efficiente ed efficace in relazione a manifestazioni ed eventi
- Intensificazione delle attività di controllo, privilegiando che vengano svolte da personale proveniente da ente diverso da quello controllato
- Uniformare i procedimenti amministrativi e modulistica, con un maggior risultato in termini di celerità ed efficacia, dando i relativi riferimenti
- Sui siti internet dei Comuni:
- Dare la più ampia fruibilità possibile del servizio di polizia locale
- Tutelare la sicurezza delle comunità locali, con particolare riferimento ai pericoli derivanti dalla circolazione stradale lungo la Via Salaria che attraversa i centri abitati e i territori comunali

Di conferire altresì la Responsabilità sui seguenti servizi:

Servizio polizia locale

Servizio polizia amministrativa:

Rilascio delle autorizzazioni varie di propria competenza

Attività di polizia giudiziaria

Ufficio di conciliazione e relativo messo

Gestione e pratiche SUAP

Attività ausiliaria

Commissioni comunali inerenti le materie di competenza

Statistiche nelle materie di competenza

Servizio di protezione civile e pronto intervento di competenza

Servizio passi carrabili (concessioni)

Antiterrorismo

Ufficio stranieri ed extracomunitari

Relazioni istituzionali con Stato, Regione, Provincia enti locali ed istituzioni di polizia nazionali per le materie di competenza

Attività di pubblica sicurezza: passaporti, porto d'armi, informative ecc.

Gestione parco automezzi di competenza: manutenzione ordinaria, lavaggio e pulizia dei medesimi

Custodia ed assegnazione armamento in dotazione

Tessere di riconoscimento personale appartenente al corpo

Servizi di polizia stradale e servizi speciali imposti da leggi o normative statali regionali, provinciali o comunali

Gestione protocollo ed archivio proprio del corpo

Servizio sanzionatorio di polizia e tutela ambientale

Servizio sanzionatorio di tutela del patrimonio pubblico

Ordinanze sindacali di competenza

Ufficio viabilità

Contravvenzioni al c.d.s. e contenzioso relativo

Servizio inerente il randagismo

Servizi inerenti il controllo e la repressione dell'abusivismo edilizio
Servizio inerente la fida pascolo e relative concessioni successive alle verifiche tecniche
Commercio ed attività produttive private e pubblici esercizi
DPR 616/77 :rilascio autorizzazioni
Contenzioso di competenza e URP

Resta confermato che l'incarico è valido sino a revoca da potersi effettuare in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Per lo svolgimento di dette funzioni e compiti al dipendente viene attribuita la seguente retribuzione di posizione:

Capitano Angelo De Santis Euro 12.000,00 annui per 13 (tredici) mensilità di cui il 56% a carico del Comune di Antrodoco, il 17% a carico del Comune di Borgovelino e il 27% a carico del Comune di Castel S. Angelo da corrispondere mensilmente e la retribuzione di risultato pari al 30% della retribuzione di posizione da corrispondere su base annua previa valutazione, che trovano copertura finanziaria sugli interventi indicati in premessa.

Il Segretario Comunale, nei limiti della propria competenza, è autorizzato ad assumere ogni determinazione ed alla firma di ogni atto in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi.

Il responsabile del servizio di Ragioneria è autorizzato ad assumere impegno di spesa.

Di pubblicare il presente atto per 15 giorni per mera pubblicità, notizia all'Albo Pretorio.

Di trasmettere il presente Decreto all'interessato.

Il presente Decreto è di immediata esecuzione ed è fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo

Antrodoco li' 29.06. 2013

IL SINDACO
PER. IND. SANDRO GRASSI -