# *Comune di Antrodoco*

*Provincia di Rieti*

# AREA VIGILANZA

## COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 393 DEL 08-11-2019

**OGGETTO: reintegro SMA contrattuale Poste Italiane conto contrattuale 30069285-011- Polizia Municipale**

**VISTO** che bilancio di previsione 2019 è in corso di redazione;
**VISTO VISTO** il Decreto di attribuzione responsabilità Area vigilanza e commercio;
**RICHIAMATA** la convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale "Bassa Valle del Velino" dei Comuni di Antrodoco e Borgo Velino del 01/06/2016;
**CONSIDERATO** che per la spedizione di A.G., Questo ufficio ha instaurato con Poste Italiane una SMA Postale presso il centro di Bologna, conto contrattuale 30069285-011, con scadenza annuale;
**RAVVISATO** che, come allo stato attuale l'importo residuo su tale SMA conto contrattuale 30069285-011 **presso Bologna risulta in esaurimento;**
**DATO ATTO CHE**, al fine di consentire la prosecuzione di spedizione di atti A.G., si ritiene necessario dover reintegrare la SMA in essere con una somma di € 2.500,00, importo da versare su apposito conto corrente postale iban che di seguito sarà indicato da Poste Italiane dietro presentazione di fattura elettronica;
**CONSIDERATO** inoltre che tale importo è da considerarsi **come partita di giro** in quanto **destinata a spese di spedizione che saranno rigirate in ingresso alla riscossione dei verbali spediti;**
**CONSIDERATO** che Poste Italiane emetterà fattura anticipata dell'intero importo impegnato con la presente, ma che provvederà di volta in volta a incassare le somme delle spedizioni dietro relativa rendicontazione;
**DATO ATTO CHE** Poste Italiane è attualmente l'organo postale Ufficiale deputato alla notifica di A.G. e che il prodotto SMA non può essere reperito sul Mepa ma solo direttamente con la stessa Società;
**CONSIDERATO**, che tali somme saranno esenti da IVA e che comunque qualora contemplata si provvederà tramite F24;
**DATO ATTO che in data 06/11/2019 è stata richietsa Verifica Durc,**
**RAVVISATO che trattandosi di impegno da adottare con urgenza non si può aspettare risposta dalla piattaforma informatica e si rimanda alla verifica di regolarità contributiva alla liquidazione della fattura postuma;**
**DATO ATTO** che la spesa risulta:
Prevista e disponibile nel redigendo bilancio annuale di previsione del corrente esercizio finanziario;
Affidata alla gestione dello scrivente responsabile, nell'ambito del P.R.O. assegnato;
**DATO ATTO** che Trattasi di spesa **urgente**,**obbligatoria, indifferibile e non frazionabile**;
**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura

prescritta dall'art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;
**VISTI**:
il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
lo Statuto dell'Ente;
il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Di reintegrare il servizio SMA conto contrattuale 30069285-011 presso Bologna , con Poste italiane** e per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI PROVVEDERE**, all'attuazione del seguente intervento o fornitura:
   di provvedere come in premessa descritto
2. **DI IMPEGNARE** la somma di €. **2.500,00** sul Cap. 524/3 intervento 03.01-1.03.02.16.002 (spese postali ed amministrative) a favore di Poste Italiane per il servizio di SMA spedizione verbali e lettere preavviso

**CIG [ZA8272BB1B]**

3. **DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** della somma con successivo atto e dietro presentazione di regoplare fattura elettronica
4. **DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

***T R A S M E T T E***

*la presente all'Ufficio di Ragioneria;*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

***- F.to -***

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***-F.to Massimiliano Pasquali -***

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° _____ DEL _____**

ANTRODOCO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
***-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -***

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 20-11-2019 R.A. n° 837

IL MESSO COMUNALE
F.to

ANTRODOCO, 20-11-2019

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 20-11-2019 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
***Massimiliano Pasquali***