



# Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

## AREA VIGILANZA

### COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 488 DEL 31-12-2020

**OGGETTO: Timbri Ufficio e materiale stampato- Labart Srls**

**VISTO** il bilancio 2020 del Comune di Antrodoco;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 3/2020 di conferimento incarico Area Vigilanza e Commercio; al Cap. Massimiliano Pasquali;

**RICHIAMATA** la convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale “Bassa Valle del Velino” dei Comuni di Antrodoco e Borgo Velino del 01/06/2016;

**CONSIDERATO** che la nuova convenzione prevede la ripartizione delle spese all’art. 5 così ripartite:

- Comune di Antrodoco 75%;
- Comune di Borgo Velino 25%;

**CONSIDERATO** dover provvedere ad impegno di spesa per fornitura di Timbri e stampati per PER L’UFF. Polizia Locale;

**VISTO** che la ditta LABART ,si è resa disponibile a tale servizio di fornitura per un IMPORTO TOTALE COMPRESA IVA DI € 109,00;

**RITENUTO** poter impegnare tali somme come segue: **€ 103,00 al cap. 524 e € 6,00 al cap 522/1**

**VISTO** il DURC regolare ed in corso di validità con scadenza 05/03/2021;

**DATO ATTO** che la spesa risulta:

Prevista, disponibile, INDIFFERIBILE ED URGENTE, nel bilancio annuale di previsione c.a.;

Affidata alla gestione dello scrivente responsabile, nell’ambito del P.R.O. assegnato;

**RITENUTO**, ai sensi dell’art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall’art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;

**VISTI:**

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

lo Statuto dell’Ente;

il vigente Regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI PROVVEDERE**, all’attuazione del seguente intervento o fornitura:

come in premessa

2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 109,00 nel modo seguente:

- **€€ 103,00 al cap. 524 e € 6,00 al cap 522/1** A FAVORE DI LABART, E IVA ALL’ERARIO;

Cig. [**ZE530114F1**]

3. **DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** a lavoro o fornitura effettuata, a presentazione di regolare fattura con successivo atto;

4. **DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il

prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

***T R A S M E T T E***

*la presente all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

***- F.to -***

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***-F.to Massimiliano Pasquali -***

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO, 31-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 15-01-2021 R.A. n° 31

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to

ANTRODOCO, 15-01-2021

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 15-01-2021      **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***Massimiliano Pasquali***