



# *Comune di Antrodoco*

*Provincia di Rieti*

---

## **AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 231 DEL 27-07-2020**

**OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL DIPENDENTE C.F. DAL  
01.10.2017 AL 31.12.2017**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE** questo Ente, ai sensi dell' art. 14 CCNL 22.01.2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con atto di delibera di G.M. n. 112 del 27.09.2017 ha valutato l'esigenza di garantire continuità operativa e gestionale del servizio Area Servizi demografici e Sociali al fine di rimodulare l'organizzazione e la gestione degli uffici comunali con la figura del dipendente Fabrizio Chiaretti del Comune di Borgo Velino;

**CHE** per tale gestione, il Comune capofila è il Comune di Borgo Velino al quale spetta il rimborso delle spese sostenute per il dipendente di cui sopra;

**VISTA** la nota inviata dal Comune di Borgo Velino con prot. n. 1882 del 18.05.2020, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale, con la quale si richiede, a seguito della succitata gestione, la somma di € 4129,63 per il rimborso delle spese sostenute dal 01.10.2017 al 30.12.2017 e la somma di € 1737,20 per indennità di responsabilità, per un totale complessivo di **€ 5866,83**

**RITENUTO** pertanto doveroso procedere ad impegnare e contestualmente liquidare la somma ad oggi dovuta in virtù dell' atto in oggetto;

**VISTO** l'art. 49 del Testo Unico approvato con D. L.vo 267/00;

**RICHIAMATO** l'art. 85 del vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il Decreto Sindacale N° 1 del 08.01.2020 con il quale sono state attribuite le responsabilità degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO CHE** il Bilancio è stato approvato con delibera di C.C. n. 16 del 19.06.2020;

**PER** i motivi sopra addotti;

### **DETERMINA**

Di fare proprio quanto in narrativa espresso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI IMPEGNARE E CONTESTUALMENTE LIQUIDARE** la somma complessiva di € **5866,83** in favore del Comune di Borgo Velino, imputando la stessa sul Cap. 220 codice di bilancio 01.07-1.01.01.01.002 rr.pp. del bilancio c.e.;

### **DISPONE**

L'invio del presente atto, all' ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Una copia del presente provvedimento viene conservata negli atti di questo ufficio con i documenti giustificativi richiamati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**- F.to -**

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**-F.to DOTT. LINO MASSIMI -**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO, 30-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 03-08-2020 R.A. n° 562

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to**

ANTRODOCO, 03-08-2020

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 03-08-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***DOTT. LINO MASSIMI***