



Città di Antrodoco

Provincia di Rieti

Corso Roma, 15 – 02013 Antrodoco

Prot.n. 8492 del 01.10.2018

ORIGINALE AREA AMMINISTRATIVA

N° 5 DEL 01-10-2018

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AREA AFFARI GENERALI,
PERSONALE E CONTENZIOSO DAL 01/10/2018 AL 20/05/2019**

IL SINDACO

Richiamata la Delibera di Giunta Com.le n 54 del 23/03/2018 di rideterminazione della dotazione organica del Comune di Antrodoco.

Visto il Verbale dell'Assemblea dei Presidenti di Seggio costituitasi per l'espletamento delle funzioni relative alla proclamazione degli eletti del 12/06/2017 a seguito delle consultazioni amministrative del 11/06/2017;

Rilevato che nel predetto verbale è stato proclamato Sindaco del Comune di Antrodoco il Sig. Alberto Guerrieri nato a L'Aquila il 14/08/1974;

Visto il proprio precedente Decreto n° 22 del 29/09/2017 prot. 9333 del 02/10/2017 con il quale lo scrivente ha conferito al Dott. Lino Massimi Segretario Comunale del Comune di Antrodoco, l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Affari Generali, Personale, Servizi Sociali, Cimiteriali e Contenzioso nonché i compiti, le funzioni e le responsabilità degli uffici e dei servizi di cui agli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000 per il periodo dal 12/06/2017 al 30/09/2017 e comunque fino alla scadenza della consiliatura;

Dovendo procedere ad attribuire le Responsabilità dell'Area I per il periodo dal 01/10/2018 al 20/05/2019

Vista che la spesa è stata prevista nel bilancio Pluriennale 2017/2019;

Visto il Decreto Legislativo N. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.;

P.Q.M.

DECRETA

Per il periodo dal 01/10/2018 al 20/05/2019 è conferito al Dott. Lino Massimi Segretario Comunale del Comune di Antrodoto, l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Affari Generali, Personale e Contenzioso nonché i compiti, le funzioni e le responsabilità degli uffici e dei servizi di cui agli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000;

Servizi Amministrativi, generali ed organizzativi

Organi istituzionali

Servizi Legali e Contenzioso

Servizio Contratti relativamente alla fase di redazione, stipula e registrazione e repertorio

Servizi pubblici dati in appalto o in concessione inerenti le materie di competenza

Servizio protocollo ed archivio corrente e storico

Relazioni istituzionali con lo Stato, le Regioni, la Provincia, la Comunità Montana ed altri Enti Pubblici Commissioni comunali inerenti le materie di competenza

Archivio deliberazioni e relativo repertorio

Relazioni sindacali

Statuto e regolamenti inerenti le materie prime di competenza

Ufficio del Messo Comunale

Servizio di Organizzazione e gestione del personale

Assunzioni a tempo determinato ed indeterminato

Applicazione normativa contrattuale

Gestione personale per la propria competenza

Predisposizione delibere di Giunta Com.le, Delibere di Consiglio Com.le, Determine e Provvedimenti di liquidazione attinenti alla propria area

Front. Office e URP

Sono conferiti inoltre al medesimo tutti gli incarichi previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Resta confermato che l'incarico è valido sino a revoca da potersi effettuare in qualsiasi momento con provvedimento motivato e con procedimento che garantisca il contraddittorio.

Di pubblicare il presente atto per 15 giorni per mera pubblicità – notizia all' Albo Pretorio;

Di trasmettere il presente Decreto all' interessato con notifica;

Il presente Decreto è di immediata esecuzione, ed è fatto obbligo a chiunque spetti,
di osservarlo

IL SINDACO

ING. A. GUERRIERI-

