



**Comune di Antrodoco**  
**Provincia di Rieti**

Prot.n. 503 del 19.01.2021

**ORIGINALE AREA AMMINISTRATIVA**

N° 3 DEL 18-01-2021

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AREA VIGILANZA E  
COMMERCIO PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021**

**Richiamata** la delibera di C.C. n 23 del 30/05/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale Bassa Valle del Velino", con la quale si è prorogata la gestione associata del servizio tra il Comune capofila di Antrodoco ed il Comune di Borgo Velino;

**Visto** che la spesa è stata prevista nel bilancio Pluriennale 2020/2022;

**Viste** le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro Comparto Enti Locali;

**Visto** il Decreto Legislativo N. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il T.U. 267/2000 e ss.mm.ii. e la legislazione regionale vigente;  
Per questi motivi;

**Visto** l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai responsabili di posizione organizzativa;

**Visti** gli atti di adeguamento di cui al CCNL delle funzioni locali del 21/05/2018;

Considerata la necessità di affidare l'Area Vigilanza e Commercio al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Considerato che, a tutt'oggi, il funzionario sopra citato ha ben ottemperato nell'espletamento dell'incarico ricevuto;

## **DECRETA**

Per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 è conferito al Com. Dott. Massimiliano Pasquali, cat. D1, l'incarico di posizione organizzativa di cui agli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000 con attribuzione dei compiti, delle funzioni e delle responsabilità dell'Area VI<sup>^</sup> Vigilanza e Commercio nonché degli uffici e dei servizi.

Per le causali esposte in narrativa di conferire all'Istruttore Direttivo Com. Dott. Massimiliano Pasquali la responsabilità del servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Borgo Velino come da Allegato conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa;

Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

Richiamato da ultimo il Verbale del Comitato di Indirizzo dei Sindaci in data 27/11/2019 che, accanto a puntuali obiettivi da raggiungere, prevede una integrazione di € 911,43 alla indennità di posizione del Comandante.

Il compenso è determinato come segue:

- a. retribuzione di posizione: euro 12911,43 per 13 mesi;
- b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Antrodoco li'

IL SINDACO  
ING. ALBERTO GUERRIERI



## ALLEGATO

- Individuare la sede di servizio e dove il personale prenderà servizio
- Fornire disposizioni circa l'uso di attrezzature e veicoli
- Procedere a formulare ordini e turni di servizio
- Gestire i fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione
- Definire le modalità procedurali inerenti i procedimenti amministrativi oggetto della gestione associata. In particolare, faranno capo alla gestione associata tutti i procedimenti amministrativi che rientrano nelle competenze delle polizie municipali associate
- Garantire un servizio efficiente ed efficace in relazione a manifestazioni ed eventi
- Intensificazione delle attività di controllo, privilegiando che vengano svolte da personale proveniente da ente diverso da quello controllato
- Uniformare i procedimenti amministrativi e modulistica, con un maggior risultato in termini di celerità ed efficacia, dando i relativi riferimenti
- Sui siti internet dei Comuni:
- Dare la più ampia fruibilità possibile del servizio di polizia locale
- Tutelare la sicurezza delle comunità locali, con particolare riferimento ai pericoli derivanti dalla circolazione stradale lungo la Via Salaria che attraversa i centri abitati e i territori comunali

### **Di conferire altresì la Responsabilità sui seguenti servizi:**

Servizio polizia locale

Servizio polizia amministrativa:

Rilascio delle autorizzazioni varie di propria competenza

Attività di polizia giudiziaria

Ufficio di conciliazione e relativo messo

Attività ausiliaria

Commissioni comunali inerenti le materie di competenza

Statistiche nelle materie di competenza

Servizio di protezione civile e pronto intervento di competenza

Servizio passi carrabili (concessioni)

Comune di Antrodoco Prot. n. 0000503 del 19-01-2021 interno Cat. 3 Cl. 6

- Antiterrorismo
- Ufficio stranieri ed extracomunitari
- Relazioni istituzionali con Stato, Regione, Provincia enti locali ed istituzioni di polizia nazionali per le materie di competenza
- Attività di pubblica sicurezza: passaporti, porto d'armi, informative ecc.
- Gestione parco automezzi di competenza: manutenzione ordinaria, lavaggio e pulizia dei medesimi
- Custodia ed assegnazione armamento in dotazione
- Tessere di riconoscimento personale appartenente al corpo
- Gestione servizio Tosap (esclusa gestione edilizia Tosap)
- Servizi di polizia stradale e servizi speciali imposti da leggi o normative statali regionali, provinciali o comunali
- Gestione protocollo ed archivio proprio del corpo
- Servizio sanzionatorio di polizia e tutela ambientale
- Servizio sanzionatorio di tutela del patrimonio pubblico
- Ordinanze sindacali di competenza
- Ufficio viabilità
- Contravvenzioni al c.d.s. e contenzioso relativo
- Servizio inerente il randagismo
- Servizi inerenti il controllo e la repressione dell'abusivismo edilizio
- Servizio inerente la fida pascolo e relative concessioni successive alle verifiche tecniche
- Commercio ed attività produttive private e pubblici esercizi
- DPR 616/77: rilascio autorizzazioni
- Contenzioso di competenza e URP
- Gestione delle procedure S.U.A.P.;

**Resta confermato che l'incarico è valido sino a revoca da potersi effettuare in qualsiasi momento con provvedimento motivato.**  
Per lo svolgimento di dette funzioni e compiti si rinvia l'aspetto economico ad altro provvedimento.  
Il responsabile del servizio di Ragioneria è autorizzato ad assumere impegno di spesa.

Di pubblicare il presente atto per 15 giorni per mera pubblicità, notizia all'Albo Pretorio.

Di trasmettere il presente Decreto all'interessato.

Il presente Decreto è di immediata esecuzione ed è fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo

Antrodoco li'

IL SINDACO  
ING. A. GUERRIERI

