



# Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

## AREA VIGILANZA

### COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 480 DEL 19-12-2019

**OGGETTO: smontaggio dosso e segnaletica di preavviso Via G. Garibaldi Antrodoco-ditta Graziani Marcello**

**VISTO** il bilancio di previsione 2019 del Comune di Antrodoco;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 10/2018 di conferimento incarico Area Vigilanza e Commercio al Cap. Massimiliano Pasquali;

**VISTA** la convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale “Bassa Valle del Velino” dei Comuni di Antrodoco e Borgo Velino del 01/06/2016;

**VISTA** la necessità di dover smontare un dosso ancora in essere in via Garibaldi e della relativa segnaletica di preavviso, come da direttive dell’Amm.ne del Comune di Antrodoco;

**DATO ATTO**, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00 per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36 comma 2 e nell’art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

**DATO ATTO** che per il lavoro in questione, da effettuare in tempi brevi, si è resa disponibile la ditta Graziani Marcello, di Borgo Velino (RI), P.I. 00803300573, che per i lavori da eseguire ha presentato un preventivo di spesa che ammonta ad € 170,00 + IVA, per un **totale di € 207,40**;

**RAVVISATO** poter imputare la spesa di **€ 207,40 al Cap. 524/7 int. 03.01-1.03.02.16.999**;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto alla stessa ditta, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** il DURC rilasciato con esito positivo con scadenza 10/03/2020;

**RICHIAMATO** il Decreto MEF del 23 Gennaio 2015, pubblicato sulla GU del 3 Febbraio 2015, relativo alle modalità attuative ed i termini per il versamento dell’IVA da parte delle P.A. che acquistano beni e servizi di cui all’art. 17-ter del D.P.R. 633 del 1972 (c.d. “Split Payment”);

**CONSIDERATO** che le disposizioni del decreto di cui sopra sono applicabili alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal primo gennaio 2015.

**CONSIDERATO**, inoltre, le amministrazioni devono provvedere al versamento (pagamento) dell’imposta dovuta tramite modello “F24 Enti pubblici” approvato con provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle entrate del 28 giugno 2013;

**DATO ATTO** che la spesa risulta:

- Prevista e disponibile nel redigendo bilancio annuale di previsione del corrente esercizio finanziario;
- Affidata alla gestione degli scriventi responsabili, nell’ambito del P.R.O. assegnato;
- Trattasi di spesa obbligatoria non frazionabile;

**RITENUTO**, ai sensi dell’art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall’art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;

**VISTI:**

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;  
lo Statuto dell'Ente;  
il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI PROVVEDERE**, conformemente a quanto stabilito nel P.R.O. dell'esercizio finanziario 2019, all'attuazione del seguente intervento o fornitura: come in oggetto e premessa descritto;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa necessaria pari ad € **207,40 Iva compresa** sul capitolo **Cap. 524/7 int. 03.01-1.03.02.16.999** a favore della Ditta Graziani Marcello di Borgo Velino (RI) e per iva all'Erario;

**LOTTO CIG [ZD72B4CF0E]**

3. **DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** con successivo atto dietro lavoro effettuato e presentazione di regolare fattura;
4. **DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

**T R A S M E T T E**

*la presente all'Ufficio Ragioneria;  
Antrodoco, li 19/12/2019*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*- F.to -*

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*-F.to Massimiliano Pasquali -*

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
***-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -***

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 13-01-2020 R.A. n° 20

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to**

ANTRODOCO, 13-01-2020

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 13-01-2020      **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***Massimiliano Pasquali***