COMUNE DI ANTRODOCO

PROVINCIA DI RIETI

Oggetto **PSR LAZIO- GAL VETTE REATINE**
Misura 19- Sottomisura 19.2- Operazione 19.2.1 7.4.1
Investimenti nella creazione, miglioramento o espansione servizi di base locali per la popolazione rurale.
Bando Pubblico Delibera CDA GAL 2/2019
Provvedimento concessione 7/2020
Intervento di Riqualificazione e recupero dell'impianto sportivo denominato "Polivalente"
CUP I88H20000180005
CIG ZBA30D2D70
Lettera di invito procedura di affidamento diretto preceduto da indagini di mercato ai sensi art. 2 comma 1 lettera a) D.L. 76/2020 Convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120.

In relazione all'oggetto la ditta in indirizzo è invitata presentare la propria migliore offerta economica per l'esecuzione dei lavori indicati meglio dettagliati negli allegati progettuali.

1.Oggetto, durata ed importo dell'appalto
L'appalto ha per oggetto la riqualificazione e recupero dell'impianto sportivo denominato "Polivalente", consistenti sostanzialmente in :

- Rimozione e rifacimento del manto del campo;
- Rimozione e sostituzione della rete perimetrale fino ad altezza 2,5 m;
- Posizionamento corpi illuminanti;
- Rifacimento di porzioni di muro ammalorate:
- Ripristino della maniglia adibita alla pista di pattinaggio e del cancello di ingresso;

I lavori sono meglio dettagliati nel progetto esecutivo redatto dal Geom. Roberto Del Sole allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale , recante, fra l'altro , il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto con tutte le modalità di esecuzione del contratto .

E' i particolare stabilito che:

- la contabilità dei lavori avverrà a misura e non a corpo;

tel. *0746/57.81.85*
fax. *0746/57.86.23*

- l'Amministrazione appaltante effettuerà la consegna urgente dei lavori ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 8 D.L. 76/2020, ad integrazione di quanto stabilito nel C.S.A. entro il 31.03.2021;
- il termine per l'ultimazione dei lavori, secondo di quanto stabilito nel C.S.A., è stabilito in giorni 120 naturali e consecutivi dalla data di consegna dei medesimi;
- in caso di ritardo nell'ultimazione dei lavori , ad integrazione di quanto stabilito nel C.S.A., è stabilita una penale di €. 77,00 per ogni giorno di ritardo;

Qualora i lavori non avessero effettivo inizio entro i termini di cui sopra, lo scrivente si riserva entro i successivi gg. 10 di revocare l'aggiudicazione e procedere con l'affidamento al secondo classificato.
In ogni caso , trascorsi 60 giorni dal termine di ultimazione sopra indicato , senza che i lavori siano stati ultimati per fatto dipendente dall'aggiudicatario, l'amministrazione avrà facoltà di risolversi dal contratto per grave inadempimento.
In tutti i casi il ritardo nell'inizio e nell'ultimazione di cui sopra , qualora dipendenti da fatto dell'appaltatore , costituiscono grave inadempimento e daranno luogo alle conseguenze di legge.

L'importo dei lavori in progetto è di €. 38.079,22, di cui €. 36.936,84 a base d'asta, e € 1.142,38 per oneri attuazione di piani di sicurezza non sottoposti a ribasso.

I lavori sono meglio individuati negli elaborati grafici, computo metrico e relazione, che sono allegati alla presente.
Il pagamento avverrà come appresso :

- anticipazione del 20% ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., da corrispondere al contraente entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. in unica soluzione entro 30 gg. dal rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione;
- ai sensi dell'art. 207 comma 1 del DL 19.05.2020 n° 34, l'amministrazione ha facoltà di incrementare l'importo dell'anticipazione prevista dall'articolo 35, comma 18, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n fino al 30 per cento, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziate per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante;

2. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura

La documentazione progettuale significativa ai fini della compilazione dell'offerta, è allegata alla presente .
Non è obbligatorio effettuare sopralluogo.

3 - Requisiti di capacita economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

I **concorrenti** devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei requisiti previsti dall'art. 28 del DPR 34/2000 e successive modificazioni ed integrazioni , ed in particolare:

1. di avere conseguito importo dei lavori **corrispondenti alla categoria OG24 od alla sua declaratoria , e pertanto attinenti** << *Riguarda la costruzione, il montaggio e la manutenzione di elementi non costituenti impianti tecnologici che sono necessari a consentire un miglior uso della città nonché la realizzazione e la manutenzione del verde urbano.Comprende in via esemplificativa campi sportivi, terreni di gioco, sistemazioni paesaggistiche, verde attrezzato, recinzioni*>> **eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito, per importo complessivo non inferiore a €. 38.079,22;**
   Saranno presi in considerazione sia i lavori eseguiti per conto di soggetti pubblici che privati, purchè debitamente certificati dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore dei Lavori (nel caso di lavori privati) sia come categoria che come importo con certificato conforme a quello riportato nel DPR 207/2010 allegato B;
2. di avere costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta (l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisiti);
3. di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, consistente in autocarro, mizipal-escavatore da dimostrarsi in fase di comprova, se non di proprietà del concorrente, a mezzo di contratti di nolo o locazione (negli ultimi due casi, indicare la Ditta locante e la data del contratto)

Il possesso di valida attestazione SOA in categoria OG 24 per qualsiasi importo costituisce elemento valido di comprova di tutti i requisiti predetti.

4- Comprova dei requisiti **capacita economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa**

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente è documentato, in fase di partecipazione, mediante dichiarazione sostitutive compilazione del DGUE , come precisato negli articoli successivi.
In ordine alla verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la stessa avverrà a termini dell'art. 4.2.4 delle Linee Guida ANAC
Il Comune procederà comunque all'immediata consegna dei lavori non appena pronunciata la Determinazione di aggiudicazione.
Nel caso il concorrente fosse in possesso di attestazione SOA, detta dichiarazione sarà sostituita dalla presentazione di **copia resa conforme dal concorrente di attestazione SOA per categoria OG 24**, in corso di validità.

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **prezzo più basso offerto, determinato su offerta di ribasso percentuale** rispetto all'importo base d'asta : la contabilità avverrà **a misura.**
In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

E’ fatta salva la possibilità , per la Stazione appaltante, di procedere , a verificare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui le offerte ammesse dovessero essere maggiori di 5 , trova applicazione l’art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, e pertanto si procederà all’esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

6. Modalità di invio

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d. lgs 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla **centrale di committenza Asmel**, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla, pubblicazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonchè le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L’offerta dovrà pervenire a mezzo di tale piattaforma telematica,
entro e non oltre le ore **24.00 del 22.03.2021**

Al fine di presentare l’offerta sarà necessario seguire le istruzioni riportate nell’”allegato telematico” alla presente lettera.

L’apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il 24.03.2021 alle ore 09.30 presso l’Ufficio Tecnico Comunale, salvo diversa comunicazione data ai concorrenti : pronunciata l’aggiudicazione si procederà alla consegna lavori urgente ed immediata ai sensi anche ai sensi dell’art. 8 comma 1 lettera) D.L. 76/2020, anche nelle more della stipulazione formale del contratto.
L’offerta dovrà essere presentato compilando e sottoscrivendo con valida firma digitale, l’allegato A “Dichiarazione partecipativa”

Verranno escluse le dichiarazioni partecipative e offerte non sottoscritte con firma digitale.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:
A) Documentazione Amministrativa;
B)Offerta economica;
Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento).
A) Documentazione Amministrativa composta da:
1. Dichiarazioni come da modello A fornito, in allegato alla presente;
2. Modello DGUE, generato sulla piattaforma, stampato in formato pdf ed allegato alla documentazione amministrativa;

Nell’apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa** va inserita (upload - CARICAMENTO) la documentazione amministrativa prevista e predisposta come appresso.
Tutti i file della Documentazione Amministrativa **dovranno essere contenuti in una cartella tipo “.**zip” (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) :

ciascun documento contenuto nella cartella dovrà avere formato **".pdf"**. La cartella ".zip", dovrà essere firmata digitalmente ".p7m" e potrà avere una dimensione **massima di 32 MB**.
Il file ottenuto sarà "Documentazioneamministrativa.zip.p7m"
La firma digitale.p7m apposta sulla cartella .zip **equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.**

B) Offerta Economica:
L'offerta, da redigersi secondo l'allegato modello, dovrà pervenire con modalità telematica attraverso piattaforma ASMEL secondo quanto indicato nella specifica richiesta avanzata dallo scrivente Responsabile.
Non saranno ricevute valide, e pertanto escluse dalla selezione, le offerte che perverranno con modalità diverse da quella telematica sopra indicata.

All'esito il Responsabile Unico del Procedimento potrà procedere alla consegna urgente immediatamente dopo la determinazione di aggiudicazione definitiva, anche ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera) D.L. 76/2020.
L'Amministrazione si riserva ad insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna aggiudicazione e/o di procedere anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua .

7. Garanzie e assicurazioni

Non è prevista la cauzione provvisoria.
L'affidatario costituirà entro gg. 5 dalla comunicazione di aggiudicazione le garanzie e le polizze di cui all'art. 103 commi 1 e 7 del D.Lgs. 50/2016.
La stazione appaltante, in sede di affidamento, si riserva la facoltà di avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 103 comma 11 del Dlgs 50/2016

8. Trattamento dei dati personali
Vedasi informativa allegata

9. Responsabile Unico del Procedimento
Il Responsabile unico del procedimento è il Geom. Simone De Santis, contattabile nei giorni di Lunedì, mercoledì e venerdì , via email a simone.desantis@comunediantrodoco.it via telefono al 366.81.10.053.

10. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rieti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

11. Richieste di chiarimento

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo PEC all'indirizzo comunediantrodoco@legalmail.it , fino alle ore 12.00 del terzo giorno antecedente quello fissato come termine ultimo per la presentazione delle offerte.
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, in forma anonima, a tutti gli invitati alla procedura di affidamento.
Tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione (RUP); diversamente, la stazione appaltante, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tanto dovevasi

Il Responsabile del Procedimento
f.to Geom. Simone De Santis

tel. *0746/57.81.85*
fax. *0746/57.86.23*

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Antrodoco , in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Antrodoco, con sede in Corso Roma 15.
Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Antrodoco via pec al seguente indirizzo: comunediantrodoco@legalmail.it

2. Responsabili del trattamento
Il Comune di Antrodoco può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Antrodoco per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
a) gestione della procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura ai sensi del D. Lgs. 50/2016.
Oppure
a) gestione dell'asta pubblica ai sensi del R.D. 827/1924

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.
I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

tel. *0746/57.81.85*
fax. *0746/57.86.23*

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

● di accesso ai dati personali;

● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

● di opporsi al trattamento;

● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Geom. Simone De Santis

tel. *0746/57.81.85*
fax. *0746/57.86.23*