



Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

n° 16 del 31-01-2020

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ADESIONE DEL COMUNE DI ANTRODOCO AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE ADESIONE ALLA CARTA DI IMPEGNO ETICO ACCREDITAMENTO ED ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN QUALITA DI "ENTE DI ACCOGLIENZA". RISERVA NATURALE REGIONALE MONTI NAVEGNA E CERVIA ENTE CAPOFILA.

L'ANNO duemilaventi IL GIORNO trentuno DEL MESE DI gennaio ALLE ORE 11:30 E SEGUENTI NELLA RESIDENZA MUNICIPALE IN SEGUITO A CONVOCAZIONE DISPOSTA NEI MODI DI LEGGE, SI E' RIUNITA LA GIUNTA MUNICIPALE NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

Guerrieri Alberto	Sindaco	P
Cianca Ernestina	Ass.Vice sindaco	P
Roscetti Emanuele	Assessore	A

- o PARTECIPA ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO COMUNALE
- o IL SEGRETARIO COMUNALE **DOTT. LINO MASSIMI** CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI,
- o ASSUME LA PRESIDENZA **Ing. Alberto Guerrieri** NELLA QUALITA' DI **Sindaco** ED INVITA LA GIUNTA MUNICIPALE ALLA DISCUSSIONE DELL'OGGETTO SU RIFERITO.

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI, PALESEMENTE ESPRESSI

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale e che qui si intende riportare;

Di recepire il parere/i di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000 allegato alla proposta di deliberazione che unito alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza , ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
N.15 DEL 30-01-2020**

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ADESIONE DEL COMUNE DI ANTRODOCO
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE ADESIONE ALLA CARTA DI
IMPEGNO ETICO ACCREDITAMENTO ED ISCRIZIONE
NELL'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN
QUALITÀ DI "ENTE DI ACCOGLIENZA". RISERVA NATURALE
REGIONALE MONTI NAVEGNA E CERVIA ENTE CAPOFILA.**

Vista la sottoindicata proposta di deliberazione ad iniziativa del Sindaco;

Premesso che

L'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, adottato in attuazione della legge 6 giugno 2016, n. 106, ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'albo degli enti di servizio civile universale.

L'iscrizione all'albo presuppone il possesso di requisiti strutturali e organizzativi adeguati e di competenze e risorse specificamente destinate al servizio civile universale, nonché il mantenimento nel tempo dei predetti requisiti.

Preso atto che

la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri datata 3 agosto 2017 e recante ad oggetto "Albo degli enti di Servizio Civile Universale. norme e requisiti per l'iscrizione" integrata dalla successiva Circolare 9 maggio 2018 recante "**Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017** definisce i soggetti del sistema come:

Ente di servizio civile universale: soggetto pubblico o privato iscritto all'albo degli enti di servizio civile universale singolarmente o in forma associata.

Ente Capofila: soggetto pubblico o privato senza scopo di lucro iscritto all'albo del servizio civile universale in forma associata con altri soggetti ad esso legati da vincoli associativi, consortili, federativi, canonico-pastorali o da contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale (di seguito *Contratto*). La sede legale dell'ente capofila deve essere ubicata in Italia.

Ente di accoglienza: soggetto pubblico o privato legato da vincoli associativi, consortili, federativi, canonico-pastorali o da *Contratto* ad un ente capofila. Detto soggetto deve avere almeno una sede di attuazione e possedere i requisiti dell'assenza di scopo di lucro, della corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità di cui all'art. 1 della legge n. 64/2001 e all'art.2 del D. Lgs. n. 40/2017, nonché dello svolgimento di un'attività continuativa da oltre tre anni nei settori elencati all'art. 3 del citato decreto legislativo. Ciò al fine di impiegare gli operatori volontari del servizio civile universale nell'ambito di programmi di intervento e progetti.

Sede di attuazione di progetto: articolazione organizzativa dell'ente di servizio civile universale ovvero articolazione organizzativa degli enti di accoglienza nelle quali si svolgono le attività previste nei progetti da realizzare sia in Italia che all'estero. E' l'unità operativa di base dell'ente (al di sotto della quale non può essere istituita altra struttura di livello inferiore), che ne deve avere la disponibilità ed è caratterizzata dalla presenza di personale dell'ente, dipendente, volontario o a contratto.

Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale: è il contratto mediante il quale un soggetto pubblico o privato, che vuole accedere al sistema del servizio civile universale in qualità di ente di accoglienza, definisce con l'ente capofila le rispettive funzioni e responsabilità in ordine alla presentazione e alla gestione di progetti di servizio civile universale. Tale contratto, debitamente firmato tra le parti, è presentato dall'ente capofila all'atto della domanda di iscrizione o in sede di adeguamento dell'iscrizione. Il modello allegato alla presente circolare (all. 12) contiene gli elementi essenziali e non derogabili del Contratto, che tuttavia può essere integrato da ulteriori previsioni concordate tra le parti

Preso atto che

Al fine dell'accreditamento quale ente autonomo di Servizio Civile universale Sezione Regionale Lazio occorre disporre di 30 sedi di attuazione;

Al fine dell'accreditamento quale ente autonomo di Servizio Civile universale Sezione Regionale Lazio occorre disporre delle seguenti 6 figure componenti la struttura di gestione:

- coordinatore responsabile del servizio civile universale;
- responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- responsabile della gestione degli operatori volontari;
- responsabile dell'informatica;
- responsabile della sicurezza, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale.

il Comune non possiede autonomamente i predetti requisiti

Preso atto, altresì, della deliberazione del Presidente della Riserva Naturale Regionale Monti Navegna e Cervia n.D000049 del 28-10-2019, già Ente accreditato di servizio civile nazionale, nel quadro dell'adeguamento al Servizio Civile Universale, con la quale ha dato disponibilità a supportare il territorio nella promozione e nello sviluppo del Servizio Civile universale mettendo in rete le figure di sistema e condividendo l'esperienza maturata;

Preso atto che

Ai fini dell'accreditamento occorre stabilire pertanto un duplice partenariato con il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) per la diffusione, la qualificazione e lo sviluppo delle finalità del servizio civile universale, di cui all'art. 8, comma 1, della L. n. 106 del 2016, e all'art. 2 del d. lgs. n. 40 del 2017 e con la Riserva naturale per L'accreditamento

Ai fini dell'accreditamento occorre sottoscrivere la carta di impegno etico accordo di partenariato con l'ente capofila come prescritto dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile

Ai fini dell'accreditamento occorre dimostrare che le sedi di attuazione di progetto destinate al servizio degli operatori volontari soddisfino i requisiti di salubrità e sicurezza;

Considerato:

che la procedura di accreditamento consiste nell'accertamento del possesso, da parte degli enti, dei requisiti strutturali e organizzativi adeguati e delle competenze e risorse specificatamente destinate al servizio civile universale;

che il servizio civile universale garantisce ai giovani un percorso di impegno sociale e civile e di formazione alla cittadinanza attiva e che per tale percorso occorre attivare sinergie di rete tra gli enti di servizio civile

Preso atto che

- in conformità agli scopi statuari del Comune è possibile presentare domanda per l'accreditamento al Servizio Civile Universale per tutti i settori e le aree di intervento

- il Comune è in grado di assicurare

- Sedi idonee ai sensi del dlgs 81/2008
- la presenza, a qualunque titolo (dipendente o a contratto) di almeno un operatore locale di progetto per ogni sede di attuazione del progetto (d'ora in avanti sede);
- la disponibilità di collaboratori, dipendenti, o volontari per la gestione del Servizio civile

Preso atto che

In ragione dei particolari legami storico culturali ambientali tali intercorrenti tra le popolazioni ed i sistemi naturali dell'area interna appenninica della Provincia di Rieti e delle Vallate del Velino, del Salto e del Turano nonché dei massicci montuosi del Terminillo, Nuria e Nurietta, è possibile sottoscrivere un accordo di servizio civile universale (Comuni esterni alla Riserva naturale)

ACQUISITI

i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi competenti, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147- bis del Tuel;

Tutto ciò premesso, con votazione unanime favorevole, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

- le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di sottoscrivere la carta di impegno etico del servizio civile allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- di garantire in virtù dell'impegno assunto la disponibilità e capacità, ai fini di una partecipazione consapevole al sistema nazionale del servizio civile volontario e di un'accoglienza di volontari in servizio civile attraverso progetti di impiego che garantiscano efficacia, in termini di utilità per la collettività, efficienza, in rapporto alle risorse pubbliche impiegate, trasparenza nella comunicazione ed informazione ai giovani, nonché accrescimento di capacità e competenze dei giovani volontari;
- di richiedere l'accreditamento dell'Ente come ente di accoglienza correlato alla Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia quale Ente Capofila.
- di richiedere l'accreditamento dell'ente per i seguenti settori:

x Assistenza;

X Protezione civile

X Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;

X Patrimonio storico, artistico e culturale;

X Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale, e dello sport;

X Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;

X Estero: promozione della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

- **DI INCARICARE** il Sindaco, quale rappresentante legale dell'Ente, a sottoscrivere tutta la documentazione necessaria per la formulazione della domanda di accreditamento ed iscrizione nell'albo degli enti di servizio civile universale

- **DI RENDERE** il presente atto, vista l'urgenza, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e art.147 bis comma 1 del D Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fabrizio Chiaretti

IL Sindaco
F.to Ing. Alberto Guerrieri

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. LINO MASSIMI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10-02-2020 e contestualmente trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari ,con prot. n. 1185 del 10-02-2020.

ALBO PRET. N° 120

Lì 10-02-2020

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. LINO MASSIMI

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso Amministrativo e d'ufficio.

Il 10-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. LINO MASSIMI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione né divenuta esecutiva il
ai sensi dell' art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n 267

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DOTT. LINO MASSIMI
