



Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

n° 100 del 27-08-2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
RELATIVA ALL'ANNO 2020**

L'ANNO duemilaventuno IL GIORNO ventisette DEL MESE DI agosto ALLE ORE 11:45 E SEGUENTI NELLA RESIDENZA MUNICIPALE IN SEGUITO A CONVOCAZIONE DISPOSTA NEI MODI DI LEGGE, SI E' RIUNITA LA GIUNTA MUNICIPALE NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

Guerrieri Alberto	Sindaco	A
Cianca Ernestina	Ass.Vice sindaco	P
Roscetti Emanuele	Assessore	P

- PARTECIPA ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO COMUNALE
- IL SEGRETARIO COMUNALE **DOTT. LINO MASSIMI** CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI,
- ASSUME LA PRESIDENZA **Ernestina Cianca** NELLA QUALITA' DI **Ass.Vice sindaco** ED INVITA LA GIUNTA MUNICIPALE ALLA DISCUSSIONE DELL'OGGETTO SU RIFERITO.

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI, PALESEMENTE ESPRESSI

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione che allegata alla presente neforma parte integrante e sostanziale e che qui si intende riportare;

Di recepire il parere/i di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000 allegato alla proposta di deliberazione che unito alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N.105 DEL 27-08-2021

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2020

LA GIUNTA

Su parere del Sindaco Ing. Alberto Guerrieri

Premesso:

- che il Bilancio di Previsione 2020/22, è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 19 giugno 2020, con atto n. 16;
- che il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2020 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 24 luglio 2020, con atto n.89;

-Visto il Rendiconto per l'anno 2020 del Comune di Antrodoco, approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 10 agosto 2021 con atto n. 27 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai responsabili di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

Ribadito che nel Piano delle risorse e degli obiettivi e delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Considerato che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e la struttura ha proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi;

Rilevato che la Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

Dato atto che la Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale e deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del

D.Lgs. n.150/2009 ai sensi dell'art. 14 comma 6, ed in seguito viene pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente";

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2020 predisposta dall'ufficio personale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

Visto il parere favorevole, rispettivamente, alla regolarità tecnica

REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e art.147 bis comma 1 del D Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. LINO MASSIMI

Col voto favorevole di tutti i presenti

D E L I B E R A

di approvare la Relazione sulla Performance anno 2020 come da documento allegato;

di dare atto che la Relazione sulla Performance è trasmessa al Nucleo di valutazione, al fine della relativa validazione prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009;

di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2020, e la sopracitata validazione dell'organo di valutazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

di precisare che il Responsabile del procedimento è dr. Lino Massimi;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la validazione della relazione sulle performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009.

IL Ass.Vice sindaco
F.to Ernestina Cianca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. LINO MASSIMI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-08-2021 e contestualmente trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari ,con prot. n. 7054 del 27-08-2021.

ALBO PRET. N° 601

Lì 27-08-2021

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. LINO MASSIMI

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso Amministrativo e d'ufficio.

Il 27-08-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. LINO MASSIMI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione né divenuta esecutiva il
ai sensi dell' art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n 267

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DOTT. LINO MASSIMI
