



# *Comune di Antrodoco*

*Provincia di Rieti*

---

## **AREA FINANZIARIA**

### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 246 DEL 30-07-2020**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER BOLLETTAZIONE TARI ANNO 2020**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art. 49 del Testo Unico approvato con D. lgs. 267/00;

**RICHIAMATO** l'art. 85 del vigente regolamento di contabilità;

**DATO ATTO che** il Bilancio di Previsione anno 2020 è stato approvato con delibera c.c. N.16 del 19.06.2020;

**VISTO** il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite le funzioni dell'ufficio ragioneria e tributi al Responsabile del Servizio, Rag.Faina Maria Liberata;

**PREMESSO** che occorre effettuare la bollettazione della TARI;

**VISTO** che occorre impegnare €. 90,00 per controllo del file del ruolo TARI più IVA al 22% pari ad €. 19,80 per un totale di €. 109,80;

**VISTO** che occorre impegnare la somma di €. 1.000,00 per spese postali più iva al 22% pari ad €. 220,00 per un totale di €. 1.220,00 da rimborsare alla ditta Halley

**VISTO** che per le nuove disposizioni della legge 136/ 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari si è reso necessario provvedere all'attribuzione del codice CIG che per detta fornitura è: Z7E2DD7D23

**VISTO** il DURC con scadenza 14.10.2020;

**RITENUTO** pertanto necessario approvare il preventivo di cui sopra, sulla base del prezzo offerto ed impegnare la relativa spesa per lo svolgimento del servizio;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva;

Per i motivi sopra esposti

### **DETERMINA**

Per le causali in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;

**Di impegnare** pertanto la spesa di € 1.329,80 sul Cap. 1575 “Spese gestione riscossione TARES” ”, che presenta disponibilità in conto competenza e cassa bilancio 2020;

**Di procedere** alla liquidazione senza successivo atto, a servizio effettuato, dietro presentazione della relativa fattura,

L’invio del presente atto all’ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**- F.to TESOLINA PAULUCCI -**

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’ art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO, 30-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 30-07-2020 R.A. n° 555

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to

ANTRODOCO, 30-07-2020

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 30-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**RAG. MARIA LIBERATA FAINA**