



# *Comune di Antrodoco*

*Provincia di Rieti*

---

## **AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 555 DEL 31-12-2019**

**OGGETTO: Convenzione Antrodoco/Borgo Velino. Impegno di spesa M.P.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE** questo Ente ha in essere con il Comune di Borgo Velino la gestione in forma associata del servizio di polizia locale con il comandante Massimiliano Pasquali;

**CHE** per tale gestione, il Comune capofila è il Comune di Borgo Velino al quale spetta il rimborso delle spese sostenute per il dipendente di cui sopra;

**RITENUTO** pertanto doveroso procedere ad impegnare la somma ad oggi dovuta in virtù dell' atto in oggetto per l' anno 2019;

**VISTO** l'art. 49 del Testo Unico approvato con D. L.vo 267/00;

**RICHIAMATO** l'art. 85 del vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il Decreto Sindacale N° 7 del 27.05.2019 con il quale sono state attribuite le responsabilità degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO CHE** il bilancio è stato approvato con delibera di C.C. n. 14 del 29.03.2019

**PER** i motivi sopra adottati;

**DETERMINA**

Di fare proprio quanto in narrativa espresso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI impegnare** la somma di € 8.222,95 in favore del Comune di Borgo Velino, imputando la stessa sul Cap. 500/3 codice di bilancio 01.07-1.09.01.01.001 g.c. del bilancio c.e.;

### **DISPONE**

L'invio del presente atto, all' ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Una copia del presente provvedimento viene conservata negli atti di questo ufficio con i documenti giustificativi richiamati

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*- F.to -*

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*-F.to DOTT. LINO MASSIMI -*

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

**IMP. N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

ANTRODOCO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -**

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo Comunale

**ATTESTA**

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 23-07-2020 R.A. n° 525

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to**

ANTRODOCO, 23-07-2020

---

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 23-07-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***DOTT. LINO MASSIMI***