



**Comune di Antrodoco**  
**Provincia di Rieti**

Prot.n. 184 del 10.01.2020

**ORIGINALE AREA AMMINISTRATIVA**

**N° 1 DEL 08-01-2020**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AREA AFFARI GENERALI,  
PERSONALE E CONTENZIOSO DAL 01/012020 AL 31/12/2020**

**IL SINDACO**

Richiamata la Delibera di Giunta Com.le n 54 del 23/03/2018 di rideterminazione della dotazione organica del Comune di Antrodoco.

Visto il Verbale dell'Assemblea dei Presidenti di Seggio costituitasi per l'espletamento delle funzioni relative alla proclamazione degli eletti del 12/06/2017 a seguito delle consultazioni amministrative del 11/06/2017;

Rilevato che nel predetto verbale è stato proclamato Sindaco del Comune di Antrodoco il Sig. Alberto Guerrieri nato a L'Aquila il 14/08/1974;

Visto il proprio precedente Decreto n° 7 del 27/05/2019 prot. 4415 del 29/05/2019 con il quale lo scrivente ha conferito al Dott. Lino Massimi Segretario Comunale del Comune di Antrodoco, l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Affari Generali, Personale e Contenzioso nonché i compiti, le funzioni e le responsabilità degli uffici e dei servizi di cui agli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000 per il periodo dal 21/05/2019 al 31/12/2019;

Considerata la necessità di affidare gli'Affari Generali, il Personale e il Contenzioso al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Considerato che, a tutt' oggi, il funzionario sopra citato ha ben ottemperato nell'espletamento dell'incarico ricevuto;

Considerato necessario ed opportuno estendere tale incarico al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Visto che la spesa è stata prevista nel bilancio Pluriennale 2019/2021;

Viste le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro Comparto Enti Locali;

### DECRETA

- di nominare dal 01/01/2020 al 31/12/2020 il Segretario Comunale Dott. Lino Massimi responsabile dell'Area I<sup>^</sup> Affari Generali, Personale e Contenzioso i compiti, le funzioni e le responsabilità degli uffici e dei servizi a tale area connessi, come previsto dagli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000 come da allegato, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

Ing. Alberto Guerrieri -



## ALLEGATO

### **Servizi Amministrativi, generali ed organizzativi**

Organi istituzionali

Servizi Legali e Contenzioso

Servizio Contratti relativamente alla fase di redazione, stipula e registrazione e repertorio

Servizi pubblici dati in appalto o in concessione inerenti le materie di competenza

Servizio protocollo ed archivio corrente e storico

Relazioni istituzionali con lo Stato , le Regioni, la Provincia, la Comunità Montana ed altri Enti Pubblici Commissioni comunali inerenti le materie di competenza

Archivio deliberazioni e relativo repertorio

Relazioni sindacali

Statuto e regolamenti inerenti le materie prime do competenza

Ufficio del Messo Comunale

Servizio scuolabus ( esclusa manutenzione )

Servizio di Organizzazione e gestione del personale

Assunzioni a tempo determinato ed indeterminato

Applicazione normativa contrattuale

Gestione personale per la propria competenza

Predisposizione delibere di Giunta Com.le, Delibere di Consiglio Com.le, Determine e Provvedimenti di liquidazione attinenti alla propria area

Front. Office e URP

Sono conferiti inoltre al medesimo tutti gli incarichi previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici.

**Resta confermato che l'incarico è valido sino a revoca da potersi effettuare in qualsiasi momento con provvedimento motivato e con procedimento che garantisca il contraddittorio.**

Di pubblicare il presente atto per 15 giorni per mera pubblicità – notizia all' Albo Pretorio;

Di trasmettere il presente Decreto all' interessato con notifica;

Il presente Decreto è di immediata esecuzione, ed è fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarlo.

IL SINDACO  
ING. A. GUERRIERI-

