

COMUNE DI BORGO VELINO

PIAZZA UMBERTO I, N.33 02010 BORGO VELINO (RI)

TELEFONO 0746/578899-578896

FAX 0746 578525

E-MAIL: comune.borgovelino@libero.it PEC: comune.borgovelino.ri@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DA ESPERIRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE E DEI LUOGHI PUBBLICI IN GENERE ED ASSISTENZA ALUNNI SULLO SCUOLABUS COMUNALE

PERIODO 01.08.2020 – 31.07.2021.

CIG: Z8E2DF1B6

QUESTO ENTE

CONFORMEMENTE agli indirizzi espressi dalla Giunta Municipale con Deliberazione n° 36 del 21.05.2020 ed in attuazione della determinazione N. 97 del 06.07.2020 con la quale è stato determinato a contrarre in merito alla procedura di cui trattasi;
FERMI restando i requisiti di ammissibilità,

RENDE NOTO

che intende espletare un'indagine di mercato, ai sensi delle linee guida ANAC n.4 e del D.Lvo 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo Codice), esclusivamente al fine di acquisire, da parte degli operatori economici interessati, manifestazioni di interesse ad essere invitati a presentare offerta per l'affidamento **del servizio in oggetto dell'importo a base di gara di € 38.710,00 di cui € 2.000,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, E QUINDI € 36.710,00 DI IMPORTO SERVIZIO SOGGETTI A RIBASSO** che verrà espletata ai sensi della lett. a), comma 2 art. 36 del Codice e s.m.i. col criterio del prezzo più basso.

Il presente avviso, sebbene propedeutico all'affidamento del servizio di cui trattasi, non è tuttavia, in alcun modo, vincolante per questo Ente a procedere con la procedura stessa di affidamento.

Tutto ciò premesso, e ricordato che ai sensi del combinato disposto di cui al comma 1 art. 36 e comma 1 art. 30 del Codice:

- 1) l'iter di affidamento e di esecuzione degli appalti deve garantire la qualità delle opere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- 2) la procedura di affidamento deve rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione degli operatori economici, nonché pubblicità secondo le modalità indicate dal Codice,

SI ILLUSTRA QUANTO SEGUE:

STAZIONE APPALTANTE:

La stazione appaltante è il Comune di Borgo Velino – Piazza Umberto I n.33– 02010 – BORGO VELINO (RI) - Tel 0746/578896 P.IVA 0109 - Posta certificata: comune.borgovelino.ri@pec.it – sito internet: <http://www.comune.borgovelino.ri.it> – Responsabile del Servizio Arch. Langone Aldo Tel 0746/578896 mail: tecnico.borgovelino@libero.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i., è l'Arch. Langone Aldo, tel. Tel 0746/578896, mail: tecnico.borgovelino@libero.it

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nell'intero territorio comunale.

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

- pulizia e manutenzione di strade comunali interne ed esterne al centro abitato-capoluogo, interne alla frazione di Collierinaldo, ivi comprese le strade comunali di accesso a detti centri abitati, delle fognature sottostanti le citate vie, delle strade di accesso al cimitero comunale e spazi limitrofi, degli impianti sportivi;
- assistenza degli alunni delle scuole comunali trasportati sul mezzo scuolabus comunale.

I servizi comprendono specificatamente : quanto previsto nel capitolato d'oneri allegato.

In via esemplificativa e non vincolante si precisa che per il servizio di pulizia degli immobili di cui ai precedenti articoli occorreranno circa **2.405** ore annue, mentre per il servizio di assistenza scuolabus occorreranno **360** ore.

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto riferito alla durata è, ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 50/2016, pari a € 38.710,00 escluso IVA come per legge, suddiviso nei seguenti importi:

- pulizia e manutenzione di strade comunali € 33.670,00
- assistenza sul mezzo scuolabus comunale € 5.040,00.

Il costo complessivo della sicurezza è pari ad € 2.000,00 di cui € 700,00 quali oneri COVID-19 così che l'importo posto a base di gara sul quale va effettuato il ribasso d'asta è pari ad Euro **36.710,00**.

SUBAPPALTO

Il subappalto del presente servizio non è consentito.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio da prestare è dal 01.08.2020 al 31.07.2021.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza per partecipare alla procedura in tema tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i..

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti:

- per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lvo 50/2016 e sm.i.;
- per i quali sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque hanno conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego)

Le condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione sono:

- Iscrizione alla CCIAA per oggetto di appalto adeguato;
- Copia polizza di assicurazione contro i rischi professionali.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Ciascun operatore economico, in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, potrà inviare la propria manifestazione di interesse a presentare offerta per la gara in tema a: Comune di Borgo Velino, Piazza Umberto I n.33- 02010 Borgo Velino (RI), a mano o per posta, entro e non oltre il **giorno 18 luglio 2020 alle ore 12:00** con tempi ristretti dovuti all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio in scadenza e di tipo essenziale, pena l'esclusione.

In ogni caso, per la verifica del termine di ricezione, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo comunale. E' consentita la presentazione della manifestazione di interesse anche tramite P.E.C. all'indirizzo comune.borgovelino.ri@pec.it, entro e non oltre il termine di cui sopra, indicando il seguente oggetto: **"Manifestazione di interesse PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE E DEI LUOGHI PUBBLICI IN GENERE ED ASSISTENZA ALUNNI SULLO SCUOLABUS"**.

Ai fini del rispetto del termine di ricezione della manifestazione di interesse sarà valido quanto riportato dal sistema protocollo elettronico.

La manifestazione di interesse deve essere costituita dai seguenti documenti:

- 1) Manifestazione di interesse a presentare offerta per l'affidamento dei servizi in tema, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A), debitamente sottoscritto dal legale

COMUNE DI BORGO VELINO

rappresentante e corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore contenente dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale si dichiara:

a) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'allegato capitolato d'oneri;

c) la propria iscrizione alla CCIAA in corso di validità indicando numero e data di iscrizione, il settore di attività i soggetti aventi poteri di rappresentanza e soci;

d) di non essere nelle cause di esclusione di cui all' art. 80 co. 1, lett. a, b, c, d, e, f, g del D.lgs. 50/2016 e di essere a diretta conoscenza che tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 medesimo decreto non sono in alcuna delle cause di esclusione di cui al citato articolo;

e) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

N.B. nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti l'istanza di cui al modello Allegato. A deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che intendono costituire il raggruppamento.

Resta inteso che la procedura di affidamento e di aggiudicazione dei lavori è comunque subordinata alla verifica effettiva dei requisiti suddetti, da parte di questa Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine indicato;
- da cui non risulti il possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

L'invito alla successiva procedura di affidamento diretto sarà inoltrato ai soggetti che abbiano manifestato interesse secondo le modalità di cui al punto che precede e che risulteranno idonei.

L'invito a presentare offerta per l' affidamento diretto successivo alla presente fase sarà rivolto a un massimo di 3 soggetti idonei (tre) operatori economici, ritenuti idonei in base ai requisiti posseduti e previsti nel presente avviso.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazione di interesse inferiore a 3 idonee la stazione appaltante procederà all'invito di tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse.

In caso il numero delle candidature valide presentate in relazione al presente avviso siano superiori a 3 l'ente si riserva di limitare il numero dei candidati da invitare a 3 sulla base del sorteggio ai sensi di legge.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad effettuare l'indagine di mercato di cui in premessa, non vincola in alcun modo il Comune di Borgo Velino, che rimane libero di avviare altre procedure a suo insindacabile giudizio. La stazione appaltante si riserva di sospendere, prorogare, revocare, annullare in qualsiasi momento, per ragioni di suo esclusivo interesse, la presente indagine, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso è pubblicato sul sito comunale www.comune.borgovelino.ri.it - sezione "Il comune informa" - Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti, oltre che sulla home del sito.

RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s .m.i. codice, in materia di protezione dei dati personale, la Stazione appaltante informa gli operatori economici che il Comune di Borgo Velino tratterà i dati, della presente procedura in maniera manuale ed informatizzata per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e normative in materia. Agli operatori economici sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Gli operatori economici hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni inerenti la presente indagine di mercato che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengono a conoscenza e si impegnano a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla manifestazione di interesse. Gli operatori economici sono responsabili per l'esatta osservanza dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

COMUNE DI BORGO VELINO

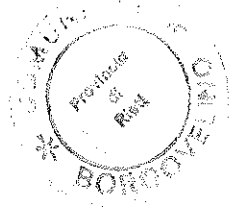
In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha facoltà di assumere determinazioni in merito, fermo restando che gli operatori economici saranno tenuti a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante stessa.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è regolato ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Aldo Langone



A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Arch. Aldo Langone.

Al COMUNE DI BORGIO VELINO
Piazza Umberto I n.33
02010 BORGIO VELINO (RI)
comune.borgiovelino.ri@pec.it

**RICHIESTA PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI
AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA A- D.LVO 50/2016 E S.M.I.
COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI
INTERNE ED ESTERNE E DEI LUOGHI PUBBLICI IN GENERE ED ASSISTENZA ALUNNI SULLO SCUOLABUS
COMUNALE**

PERIODO 01.08.2020-31.07.2021

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
C.F. _____ in qualità di _____
dell'impresa _____
P.Iva/C.F. _____ con
sede legale _____ in via _____ n. _____ n. telefono
_____ n. fax _____ e-mail: _____ PEC

partecipante come operatore economico alla procedura in oggetto, secondo una delle seguenti tipologie di cui all'articolo 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.lgs n. 50/2016 E S.M.I.(specificare)

lettera a) ☐ imprenditore individuale, artigiano

☐ società

☐ cooperativa

lettera b) ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro

☐ consorzio tra imprese artigiane

lettera c) ☐ consorzio stabile

lettera d) ☐ raggruppamento temporaneo di concorrenti

lettera e) ☐ consorzio ordinario di concorrenti

lettera f) ☐ aggregazione tra imprese aderenti contratto di rete

lettera g) ☐ soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

altro _____

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura di affidamento diretto in oggetto.

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

a) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'oneri allegato alla presente procedura;

b) che la suddetta impresa è iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____ come segue:
numero di iscrizione: _____ data di iscrizione: _____

_____ costituita in data: _____ Capitale sociale in

Euro: _____ durata della società: _____

codice fiscale: _____ forma

giuridica: _____

attività: _____ soggetti aventi poteri di

rappresentanza e soci: Cognome e nome Nato a In data Carica ricoperta

d) di non essere nelle cause di esclusione di cui all' art. 80 co. 1, lett. a, b, c, d, e, f, g del D.lgs. 50/2016 e di essere a diretta conoscenza che tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 medesimo decreto non sono in alcuna delle cause di esclusione di cui al citato articolo;

e) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

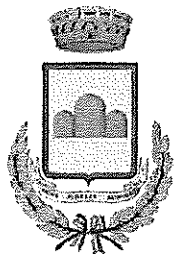
DICHIARA INOLTRE di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data

FIRMA

.....

Allegare documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità



COMUNE DI BORGO VELINO

PIAZZA UMBERTO I, N.33 02010 BORGO VELINO (RI)

TELEFONO 0746/578899-578896

FAX 0746 578525

E-MAIL: comune.borgovelino@libero.it PEC: comune.borgovelino.ri@pec.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE E DEI LUOGHI PUBBLICI IN GENERE E L'ASSISTENZA ALUNNI SULLO SCUOLABUS COMUNALE, PER IL PERIODO 01.08.2020 – 31.07.2021.

ART. 1- OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina del servizio :

- di pulizia e manutenzione di strade comunali interne ed esterne al centro abitato-capoluogo, interne alla frazione di Collierinaldo, ivi comprese le strade comunali di accesso a detti centri abitati, delle fognature sottostanti le citate vie, delle strade di accesso al cimitero comunale e spazi limitrofi, degli impianti sportivi;
- di assistenza degli alunni delle scuole comunali trasportati sul mezzo scuolabus comunale.

Sono oggetto del servizio tutti gli immobili di proprietà comunale e sono ricompresi:

- nel servizio di pulizia le strade pubbliche di proprietà comunale, interne al capoluogo ed esterne, ivi comprese le strade della frazione di Collierinaldo, quelle di accesso al cimitero e degli spazi e parcheggi limitrofi; la pulizia delle caditoie di scolo e dei pozzetti delle acque reflue posizionate su dette strade e spazi; la pulizia dell'impianto sportivo comunale campo polivalente, escluso spogliatoio, la pulizia degli spazi verdi pubblici ivi compreso i giardini e verdi comunali;

E' oggetto del servizio di assistenza sullo scuolabus il controllo e la vigilanza degli alunni trasportati da e per le seguenti scuole pubbliche:

- 1) Scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII sita in via Aldo Moro, Borgo Velino;
- 2) Scuola Primaria Dante Alighieri sita in via Aldo Moro, Borgo Velino.

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuato i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'affidatario per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'affidatario, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno. Trattandosi di "servizio pubblico essenziale" ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 "Norme del diritto di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii., la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata dal 01.08.2020 e fino al 31.07.2021.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria dovrà eseguire il servizio osservando le indicazioni dei responsabili comunali, con proprio personale dipendente.

I servizi da svolgere richiesti alla ditta Affidataria sono i seguenti:

- **Opere manutentorie ordinarie stradali** in genere (parapetti, sfalcio erba con trasporto a discarica della risulta);
- **Controllo e pulizia di griglie e pozzetti fognari** ubicati su strade, piazze e spazi pubblici in genere;
- **Pulizia e manutenzione strade comunali interne, esterne e vicinali di competenza dell'Ente**, comprese le strade di accesso ai boschi e pascoli;

- **Servizio di manutenzione ordinaria fontane comunali e pubbliche fontane**, inerentemente la pulizia stagionale ;
- **Opere di manutenzione ordinaria di pronto intervento sull'intero territorio comunale e su beni dell'Ente** per quanto concerne la pulizia;
- **Ogni altro tipo servizio e di piccola manutenzione** che non necessita di particolare specializzazione e per la quale è richiesto all'Ente intervento all'occorrenza.

Il termine **occorrenza** sta a significare che l'affidatario deve intervenire, in qualsiasi momento, con la propria prestazione d'opera, quando richiesto dall'Amministrazione e cioè quando si presentano problematiche di ordinaria amministrazione, sia comunicato verbalmente che per iscritto, oltre che secondo una programmazione concordata con l'Ente. Egli è tenuto inoltre ad intervenire anche su segnalazione di privati e previa comunicazione all'Ente, ed in caso di calamità naturale, in forma continuativa e fino alla rimozione del pericolo entro un'ora dalla chiamata.

L'affidatario è tenuto ad approvvigionarsi a sua cura e spese di tutto il materiale fondamentale d'impresa e tutte le attrezzature d'opera per l'esecuzione dei servizi, quali scope, carrelli, contenitori, pale, carrie, sacchetti per rifiuti, di piccola, medio e grande dimensione, ecc., per le pulizie e manutenzioni di beni.

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere e rendere disponibile al personale impiegato, a propria cura e spese, tutto il materiale fondamentale d'impresa e tutte le attrezzature d'opera per l'esecuzione dei servizi, sopra descritte in via meramente esemplificativa e non esaustiva.

- **Assistenza sullo scuolabus comunale.**

Il servizio dovrà essere espletato giornalmente sulla base degli orari e degli itinerari prestabiliti dal competente Servizio comunale, sulla base dei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Di norma, il servizio viene effettuato dal lunedì al venerdì, dal mese di settembre al mese di giugno.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare gli orari indicati o le sue eventuali variazioni disposte in tempo dal Servizio competente.

Le prestazioni oggetto del servizio sono le seguenti:

- sorveglianza ed assistenza dei bambini e degli alunni all'interno degli scuolabus;
- aiuto ai singoli bambini e alunni nel momento della salita e discesa dal mezzo;
- accompagnamento e vigilanza dei bambini e degli alunni nel momento dell'attraversamento della strada fino alle pertinenze della scuola o, nel tragitto di ritorno, alle fermate prestabilite;
- controllo dei bambini e degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti ed al fine di evitare situazioni che potrebbero arrecare danno ai minori;
- segnalazione all'autista scuolabus di eventuali fatti e comportamenti che possano arrecare disturbo ai bambini;
- intrattenimento dei minori durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta e/o di rallentamento della corsa;
- promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello scuolabus e predisposizione di ogni possibile comfort per i trasportati.

La sistemazione dei bambini e degli alunni all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza.

Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli alunni, gli operatori dovranno organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando che gli alunni debbano effettivamente scendere e, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista. Gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola dell'obbligo dovranno essere riconsegnati ai genitori o a persone da loro incaricate, salvo il caso in cui i genitori autorizzino per iscritto il Comune a rilasciare il minore alla fermata prestabilita, pur in assenza di persona preposta al relativo accompagnamento a casa.

In caso di assenza del genitore o soggetto da questi indicato, nel momento della riconsegna del bambino, gli operatori sono tenuti a vigilare sull'alunno che verrà riaccompagnato a scuola, fino a quando non verrà ritirato dal genitore o chi per lui delegato. In ogni caso, si dovrà di vigilare con la dovuta diligenza e con

l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Su richiesta dell'Ente appaltante si dovrà assicurare la presenza di una ulteriore unità per gli utenti con problematiche psicofisiche.

L'affidatario dovrà informare l'ufficio tecnico/l'assessore responsabile del servizio/il sindaco/il segretario comunale/i dipendenti, in caso di unica presenza degli stessi, di eventuali anomalie riscontrate nell'esecuzione dei servizi comunali tutti e di cui dovesse venire a conoscenza.

ART. 4 – PERSONALE

L'affidatario dovrà gestire il servizio garantendo adeguato organico. E' fatto obbligo all'affidatario di osservare le disposizioni relative ai Contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'affidatario dovrà altresì sottoporre tutto il proprio personale impegnato nei servizi alle visite mediche obbligatorie per legge, restando l'unico responsabile in caso di inosservanza e sollevando fin d'ora l'amministrazione da ogni responsabilità in tal senso.

L'affidatario è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

L'affidatario è inoltre tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e dall'emergenza COVID-19 in corso.

L'affidatario dovrà fornire al personale impiegato tutti i D.P.I. previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e rimarrà l'unico responsabile dell'osservanza di tale fornitura.

In ogni caso il Comune di Borgo Velino è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Pertanto, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e di natura medica, sono a totale carico dell'affidatario il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune, o in solido con il Comune, quale Ente appaltante, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL PERSONALE DELLA DITTA AFFIDATARIA

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con i dipendenti comunali.

Il personale addetto all'assistenza sullo scuolabus dovrà:

- a) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione col personale adibito alla guida del mezzo;
- b) tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- c) non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti;
- d) esercitare la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non sopraggiunga il genitore o suo delegato;
- e) adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti del servizio (ed in particolare in quelli più critici quali, operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman, ecc..);
- f) richiamare all'ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con gesti e parole volgari;
- g) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;

- h) non fumare sull'automezzo;
- i) porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto.

E' onere della Ditta fornire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto ai servizi.

ART. 6 – SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

La Ditta ha l'obbligo di sostituire in tempo utile, il personale assegnato che, per valida motivazione, si assenti.

ART. 7 - CANONE DI AFFIDAMENTO

L'importo complessivo del contratto, per tutti i servizi sopraelencati, è pari a Euro **38.710,00 escluso IVA** come per legge, suddiviso nei seguenti importi:

- pulizia e manutenzione di strade comunali € 33.670,00;
- assistenza sul mezzo scuolabus comunale € 5.040,00.

Il costo complessivo della sicurezza è pari ad € 2.000,00 di cui € 700,00 per oneri COVID-19, così che l'importo posto a base di gara sul quale va effettuato il ribasso d'asta è pari ad Euro 36.710,00.

Il presente affidamento è "a corpo" ed è comprensivo di attrezzature, utensili, materiali di consumo, personale e di ogni altra spesa (v. art. 3 precedente).

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento anche in caso di variazione dei costi di gestione dell'affidatario.

In via meramente esemplificativa e non vincolante si precisa che per il servizio di pulizia degli immobili di cui ai precedenti articoli occorreranno circa 2.405 ore annue; il servizio di assistenza sullo scuolabus comunale sarà espletato per circa 360 ore complessive.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta affidataria si impegna ad assicurare il servizio dal 01.08.2020 fino al 31.07.2020.

Sono a carico della Ditta tutte le spese per attrezzature, utensili, materiali di consumo, personale e di ogni altra spesa, come specificato in via esemplificativa all'art. 3 precedente.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi in favore di esso affidatario da parte di Società assicuratrici.

La Ditta affidataria, oltre al possesso dei requisiti soggettivi prescritti dalle disposizioni vigenti, dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato per le attività relative allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato ed essere in possesso di partita IVA.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia delle polizze assicurative di cui al successivo art. 15 del presente Capitolato;
- contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta possa pretendere nulla dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

ART. 9 – VERIFICA DI GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO

Durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio stesso, anche con la collaborazione degli utenti.

L'affidatario è tenuto a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche.

Le modalità di controllo, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, si esplicano:

con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle condizioni di appalto;

con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente capitolato.

ART. 10– RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI:

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. La ditta è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di sicurezza, assunzione del proprio personale, regolarità contributiva ed assicurativa del proprio personale, infortuni sul lavoro del proprio personale, eventuale di trasporto di persone e cose per l'esecuzione dei servizi affidati.

Il prestatore del servizio dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento. Tale polizza di assicurazione deve essere presentata all'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'affidatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

L'Amministrazione si riterrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

ART. 11 – RISPETTO DELLE NORMATIVE

La Ditta affidataria dovrà osservare le norme delle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà essere emanata in corso di esercizio, ai fini della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici.

ART. 12 - PENALITA'

In caso di accertamento di inadempienze ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato e/o disservizi, il Comune procede a diffidare la ditta invitandola a fornire le proprie giustificazioni/controdeduzioni entro il termine di tre giorni. Decorso il termine suddetto, senza che la ditta abbia fornito valide giustificazioni/controdeduzioni o abbia provveduto alla regolarizzazione della propria posizione, il Comune, nella figura del responsabile del Servizio, applicherà le seguenti penali:

- € 100,00 alla prima contestazione
- € 500,00 alla seconda contestazione
- alla terza contestazione: risoluzione del contratto.

Le suddette trattenute saranno decurtate dal canone di affidamento, scalando l'importo dovuto dal compenso spettante alla ditta affidataria. Qualora il compenso dovuto non fosse sufficiente a coprire la penalità, si utilizzerà la cauzione definitiva, con l'obbligo dell'affidatario, ove la stessa venisse utilizzata in tutto o in parte di ricostruirla nell'originale importo.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAFFIDAMENTO

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato, commessa dal subaffidatario occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione comunale e verso terzi s'intenderà la Ditta affidataria.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art.1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 c.c. e senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni, le seguenti ipotesi:

- 1) Venir meno di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) abbandono del servizio salvo che ciò non sia stato determinato per cause di forza maggiore;
- 3) dopo l'applicazione di n.2 penalità nel corso dell'anno;
- 4) abituale contegno scorretto verso il pubblico sia da parte della Ditta aggiudicataria che del personale da esso dipendente;
- 5) messa in liquidazione dell'attività della Ditta affidataria;
- 6) cessione di attività della ditta aggiudicataria e violazione del divieto di subaffidamento;
- 7) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione dei contratti collettivi;
- 8) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento a termini dell'art.1453 c.c.
- 9) accertata irregolarità contributiva.
- 10) Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva, rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'affidatario, l'amministrazione comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con R.R.

L'amministrazione comunale avrà diritto di rescindere dal contratto, oltre per cause imputabili all'affidatario, anche per causa di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 15- CAUZIONE E POLIZZE

E' prevista, altresì, una cauzione definitiva nella misura determinata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione può costituirsi con fideiussione bancaria o con polizza assicurativa di primaria compagnia assicurativa ai sensi dell'art. 1891 c.c.

Nel caso in cui il contratto di affidamento venisse dichiarato risolto per colpa dell'affidatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

Alla firma del contratto la ditta aggiudicatrice deve presentare polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatasi nel corso delle prestazioni, con somma assicurata di € 500.000,00.

La ditta aggiudicataria sarà obbligata alla redazione, a cura e proprie spese, del Piano operativo di sicurezza POS che dovrà essere allegato al contratto dell'affidamento del presente servizio.

ART. 16 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture a scadenza mensile posticipate.

COMUNE DI BORGO VELINO

Le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di presentazione.

ART. 17 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO

Qualsiasi spesa inerente o conseguente al presente capitolato, nessuna eccettuata od esclusa, sarà a carico della Ditta affidataria.

La Ditta affidataria assume a suo completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e tasse relative all'affidamento di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Alle eventuali controversie che scaturissero dall'esecuzione del presente contratto, nel caso che le parti non siano pervenute ad un accordo, si applicano le disposizioni di cui al d.Lgs.50/16 e le vigenti disposizioni legislative in materia.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

L'affidatario è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme legislative che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa in vigore.

Borgo Velino,

*Per il Comune di Borgo Velino
Responsabile Area Tecnica Arch. Aldo Langone*

*Per la Ditta
Il Legale Rappresentante*