



Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

AREA FINANZIARIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 2 DEL 07-01-2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI CON
APPLICATIVO NUOVA PASSWEB E MOD. 350/P**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determina n. 342 del 12.10.2020 con la quale si fissava la decorrenza della pensione alla data del 31.12.2020 della dipendente D'Alesio Virginia;

DATO atto che con nota prot., n. 9989 del 15.12.2020 la dipendente D'Alesio Virginia chiede di rimanere in servizio fino al 31.03.2021 rilevando l'errato calcolo della finestra di sei mesi;

RICHIAMATA la determina n.463 del 21.12.2020 con la quale si prendeva atto della nota prot. n. 9989/2020 e di disporre la risoluzione del rapporto di lavoro tra il Comune di Antrodoco e la dipendente con decorrenza 01.04.2021 (ultimo giorno 31.03.2021)

PREMESSO che in data 01.04.2021 la dipendente D'Alesio Virginia andrà in pensione per cui si rende necessario ed urgente procedere all'aggiornamento della pratica previdenziale;

VISTO a tale scopo è stato richiesto ed acquisito il preventivo di spesa per il servizio di elaborazione pratiche previdenziali con applicativo Nuova Passweb e mod. 350/P alla Ditta HALLEY INFORMATICA, la cui copia si allega al presente atto,

VISTO che per le nuove disposizioni della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari si è reso necessario provvedere all'attribuzione del codice CIG che per detto servizio è: Z7E3019AF5

DATO ATTO che il durc è regolare come da allegato alla presente;

RITENUTO pertanto necessario approvare il preventivo de quo, sulla base del prezzo offerto ed impegnare la spesa per lo svolgimento della pratica;

VISTO l'art. 49 del Testo Unico approvato con D. L.vo 267/00;

RICHIAMATO l'art. 85 del vigente regolamento di contabilità;

VISTO il decreto sindacale con il quale sono state attribuite le responsabilità degli uffici e dei servizi;

Per i motivi sopra addotti;

DETERMINA

Per le causali in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate ed approvate;

Di approvare il preventivo, la cui copia si allega al presente atto, inviataci dalla Ditta HALLEY Informatica, dal quale si evince che la spesa complessiva per la redazione della pratica previdenziale con applicativo Nuova Passweb è di € **341,60 iva incl.** AL 22%;

Di impegnare pertanto la spesa di € 341,60 I.V.A. incl. In favore della ditta Halley Informatica, imputando la stessa sul cap. 82 codice bilancio 01.02-1.03.01.02.001 g.c. del bilancio 2020. ;

Di procedere alla liquidazione della somma sopra specificata in favore della Ditta sopra menzionata ad espletamento della pratica, previo presentazione di fattura senza ulteriore provvedimento di liquidazione

DISPONE

L'invio del presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Una copia del presente provvedimento viene conservata negli atti di questo ufficio con i documenti giustificativi richiamati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- F.to TESOLINA PAULUCCI -

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

IMP. N° _____ DEL _____

ANTRODOCO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale

ATTESTA

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 08-01-2021 R.A. n° 6

IL MESSO COMUNALE
F.to

ANTRODOCO, 08-01-2021

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 08-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. MARIA LIBERATA FAINA