



Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 22 DEL 30-01-2020

OGGETTO: Impegno di spesa per proroga contratto di noleggio fotocopiatrice denominata Multifunzione MP 40001SP alla Ditta Digital Print Solutions di ANTONINI PAOLO

RAVVISATA la necessità di provvedere alla proroga del contratto di noleggio Full Service in scadenza il 31/12/2019 della fotocopiatrice degli Uffici Comunali denominata Multifunzione MP 40001 SP matricola V7922500055 per ulteriori 12 mesi;

CONSIDERATO CHE il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione è fondamentale ed indispensabile per il funzionamento degli uffici e che si rende pertanto necessario provvedere ad un nuovo affidamento dello stesso;

CHE trattandosi di importo di modico valore sotto i 1.00,00 euro vista la tipologia del servizio, pertanto si ritiene di avvalersi della Ditta Digital Print Solutions di Rieti, DI ANTONINI PAOLO che si è dimostrata capace e disponibile a soddisfare le esigenze degli uffici comunali e che ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire il noleggio della macchina fotocopiatrice agli stessi prezzi e condizioni di cui al contratto precedente e cioè ad € 990,00 più IVA al 22% quale canone annuale ;

CHE risulta evidente dare continuità al servizio erogato;

CHE risulta evidente risparmiare sui costi del servizio che rimangono invariati;

CHE si rende necessario procedere alla proroga del contratto con gli stessi patti e condizioni dell'anno precedente;

CHE la spesa necessaria alla realizzazione di quanto specificato in oggetto per 12 mesi è pari a € 1.207,80 IVA inclusa come di seguito specificato:

- € 80,00 +iva al 22% quale canone mensile, per un imponibile per 12 mesi pari a € 960.00 + IVA al 22% pari a € 211,20, per un totale di € 1.171,20 ;

- € 30,00 +iva al 22% quale spesa forfettaria per il costo di pagine eccedenti prodotte nel 2020 che ad oggi non è possibile quantificare ;

per un totale complessivo pari a € 1.207,80 iva inclusa;

CHE trattasi di spesa obbligatoria e non differibile;

CHE a tutt'oggi occorre impegnare la spesa pari a € 1.207,80 IVA inclusa;

CHE l'imponibile per il nuovo contratto di noleggio della fotocopiatrice degli Uffici Comunali è pari a € 990.00;

VISTO che per le nuove disposizioni della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari si rende necessario l'acquisizione del codice CIG (Codice Identificativo Gara) che per detta fornitura è : ZAE2BCF82B

VISTO il documento di riconoscimento del Sig. Antonini Paolo , carta d'identità , che si allega alla presente;

VISTO CHE la Ditta Digital Print Solutions di Rieti, DI ANTONINI PAOLO è in regola con i versamenti contributivi , come risulta dal Dure ns prot. n. 577 del 21/01/2020;

CHE i dati relativi al pagamento saranno inviati dalla Ditta sopra menzionata ,in fase di liquidazione;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere all' impegno di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2020 con il quale è stato individuato il Segretario Generale – Dott. Massimi Lino Responsabile degli Affari Generali , Personale e Contenzioso ;

VISTO che con Decreto 13 Dicembre 2019, Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 295 del 17 Dicembre 2019, il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli Enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 e pertanto si opera in esercizio provvisorio ai sensi dell' art 163, comma 3, del Dlgs 267/2000;

VISTI:-il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

-il vigente Regolamento di contabilità;

-lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;
DI PROVVEDERE, alla proroga del contratto di noleggio Full Service in scadenza il 31/12/2019 della fotocopiatrice degli Uffici Comunali denominata Multifunzione MP 40001 SP matricola V7922500055, per ulteriori 12 mesi da parte della Ditta Digital Print Solutions di ANTONINI PAOLO;

DI affidare alla Ditta Digital Print Solutions di ANTONINI PAOLO per i motivi sopra evidenziati il servizio sopra indicato per garantire il funzionamento degli uffici per l'espletamento dei propri atti;

DI IMPEGNARE la spesa necessaria pari ad € 1.207,80 Iva inclusa sul cap. 82/1 codice Bilancio n. 1.02-1.03.01.02.999 del redigendo bilancio 2020;

DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE trimestrale a presentazione di regolare fattura con successivo atto;

DI TRASMETTERE, il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

Antrodoco lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- F.to -

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-F.to DOTT. LINO MASSIMI -

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

IMP. N° _____ DEL _____

ANTRODOCO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale

ATTESTA

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 28-02-2020 R.A. n° 174

IL MESSO COMUNALE
F.to

ANTRODOCO, 28-02-2020

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 28-02-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
DOTT. LINO MASSIMI