

Grosseto, 15.02.2018

Ill.mo Signor

**SINDACO**

DEL COMUNE DI

**ANTRODOCO RI**

c.a. UFFICIO TRIBUTI

**SERVIZIO A SUPPORTO PER LA GESTIONE, RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO  
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ – ICP  
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – DPA**

A seguito dei recenti contatti intercorsi, con la presente, Vi informiamo che siamo sin d'ora disponibili ad un eventuale acquisizione per motivi di urgenza senza interruzione di pubblici servizi sopra elencati, con la richiesta da parte nostra di un corrispettivo fisso.

Per questi motivi sottoponiamo alla Vs. cortese attenzione la presentazione della ns. azienda e dei servizi in oggetto, precedentemente in gestione a Duomo Gpa srl.

**Nella fattispecie specifica, tenuto conto della consistenza economica del servizio di cui trattasi, la soluzione più adatta può essere quella indicata dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, applicabile agli affidamenti di valore inferiore a € 40.000,00**

Ringraziando per l'attenzione riservata alla presente restiamo in attesa di Vs. comunicazioni al riguardo.

**Per informazioni o chiarimenti contattare il commerciale di zona, Sig. Luca Giulietti  
Tel. 366.6910532 E-mail: [luca.giulietti@etruriaservizi.com](mailto:luca.giulietti@etruriaservizi.com)**

Distinti saluti.

Per Etruria Servizi Srl  
Il L.R. *Dott. Paolo Cavazzoni*

Allegato: Proposta tecnica ed economica ICP-DPA

# PROPOSTA TECNICA

## SERVIZIO A SUPPORTO PER LA GESTIONE, RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ – ICP – DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – DPA - D. LGS. 15.11.1993, N. 507

**ETRURIA SERVIZI SRL** vanta un'esperienza ultra decennale, maturata nel settore dei servizi alle Pubbliche Amministrazioni. Questa presenza è caratterizzata dalla necessaria professionalità espressa internamente da tutto lo staff manageriale che associa ambizione e competenza alle doti di cortesia e disponibilità sia nei confronti delle Amministrazioni concedenti che dei contribuenti.

Obiettivo di **ETRURIA SERVIZI SRL** è quello di consolidare ed espandere la propria attività nelle zone in cui opera con l'offerta di nuovi servizi alle Amministrazioni Comunali.

La società è regolarmente iscritta all'Albo Nazionale dei Concessionari quale soggetto abilitato alla riscossione dei tributi per conto degli enti pubblici con il n. 119.

### OGGETTO DELLA PROPOSTA

Il presente progetto illustra la nostra offerta di gestione, riscossione e accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni pienamente esecutiva, cioè immediatamente applicabile e realizzabile nell'intento di migliorare, in ogni caso, la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi al Comune.

## ATTIVITÀ DI GESTIONE

L'iter procedurale adottato da **ETRURIA SERVIZI SRL** per il recupero dell'imposta, garantendo al contribuente la massima trasparenza e correttezza della riscossione, è il seguente:

- rapporti con l'utenza, individuazione ed apertura di un recapito locale per la ricezione delle denunce di installazione e conseguente riscossione dell'imposta dovuta;
- gestione delle commissioni di affissione e la riscossione dei relativi diritti;
- affissione e deaffissione dei manifesti e verifiche sulle affissioni abusive;
- censimento delle posizioni pubblicitarie espositive, su tutto il territorio comunale;
- confronto con le banche dati esistenti;
- bonifica delle banche dati e normalizzazione dei file, con i dati risultanti da censimento;
- ulteriore controllo sul territorio, ante emissione degli avvisi;
- emissione degli avvisi di pagamento;
- calendarizzazione delle giornate di sportello al contribuente, per l'informativa necessaria al pagamento del tributo, con pubblicazione presso l'ufficio locale e nella home-page del sito web [www.etruriaservizi.com](http://www.etruriaservizi.com) delle giornate in calendario;
- emissione degli avvisi di accertamento (con incorporati i dovuti interessi di mora);
- sollecito telefonico per i mancati versamenti;
- emissione degli atti ingiuntivi di pagamento;
- sollecito telefonico per i mancati versamenti;
- fermo amministrativo, pignoramento, ipoteca.

## RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI

Per lo svolgimento del servizio **ETRURIA SERVIZI SRL** metterà a disposizione dei contribuenti il proprio recapito/ufficio di zona presso il quale gli utenti potranno rivolgersi per regolarizzare la propria posizione tributaria, per la gestione dell'attività di affissione dei manifesti o per avere ogni chiarimento.

Il contribuente potrà comunque sempre ricevere informazioni ed assistenza telefonica contattando le principali Sedi della Società Concessionaria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Per facilitare la comunicazione con i contribuenti e fornire, a ognuno, lo strumento più adatto alle proprie esigenze e caratteristiche, **ETRURIA SERVIZI SRL** ha attivato diversi canali di comunicazione che prevedono la coesistenza di forme più tradizionali, quali la corrispondenza postale e il contatto diretto allo sportello, con forme più moderne e rapide quali la posta elettronica o il contatto telefonico tramite numero verde.

Nel complesso la società mette a disposizione del contribuente i seguenti canali di comunicazione:

- 1) *Call-Center con linee telefoniche dedicate;*
- 2) *tramite fax, posta, e-mail;*
- 3) *il sito internet [www.etruriaservizi.com](http://www.etruriaservizi.com) con l'area web dedicata al contribuente in continuo aggiornamento*

# CONTROLLO TERRITORIALE

## *ICP permanente*

**ETRURIA SERVIZI SRL** in ogni caso di affidamento provvede ad effettuare un censimento completo dei mezzi pubblicitari permanenti, al fine di valutare eventuali posizioni abusive. Il censimento verrà effettuato da personale adeguatamente formato, con scrupolosità e cognizione di causa. I controlli saranno costanti e guarderanno con particolare attenzione alle zone commerciali e “industrializzate”.

Le operazioni di censimento saranno procedute da opportuna informazione alla cittadinanza, attraverso i canali che, di concerto con l'Amministrazione Comunale, si riterranno di volta in volta più idonei allo scopo.

Il personale ispettivo, in ogni caso, agirà in modo da arrecare il minor disturbo possibile ai contribuente, con l'evidente intento di evitare l'insorgere di contenzioso sia formale che informale.

## *ICP temporanea*

Indipendentemente dai sopralluoghi sistematici sul territorio effettuati periodicamente, l'individuazione di mezzi abusivi a carattere temporaneo costituisce un compito specifico del personale ispettivo.

Il naturale prosieguo di questa attività comporta l'attivazione, senza indugio, delle procedure di recupero del tributo evaso con contemporanea segnalazione all'Ufficio Comunale competente per l'irrogazione delle sanzioni amministrative (ove applicabili).

Sarà reperito inoltre, presso l'ufficio informazioni, l'elenco delle manifestazioni, eventi, feste e mostre che si svolgeranno nel territorio comunale al fine di calendarizzare attività di controllo specifiche.

## *DPA*

**ETRURIA SERVIZI SRL**, presso il proprio recapito locale, riceve le ordinazioni di affissione da parte dei committenti, riscuotendo contestualmente i diritti ed i compensi per le prestazioni commissionate.

In seguito provvede, a suo completo carico, alla materiale affissione dei manifesti nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Comunale in merito alla suddivisione per destinazione degli impianti.

Al pari delle attività sopra descritte, il personale ispettivo della società effettua i dovuti controlli al fine di eliminare eventuali fenomeni di abusivismo e recuperare i diritti dovuti maggiorati delle sanzioni, ove applicabili.

# PROPOSTA ECONOMICA

Nella tabella si forniscono i parametri di riferimento che sono alla base dell'offerta economica:

SERVIZI GESTITI	CORRISPETTIVO A FAVORE DELLA SOCIETA'	
GESTIONE, RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO ICP-DPA (imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni)	€. 4.000,00	Quattromila Euro
DURATA CONTRATTUALE	Decorrenza del servizio dal 01.03.2018 al 31.12.2018	

Si specifica che tutti gli importi sopra esposti sono da considerarsi al netto di IVA.

**L'Ente dovrà trasmettere il numero del conto corrente postale e relativo iban da utilizzare per gli incassi.**