

## ALLEGATO I

al “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1 ottobre 2019 e il 12 gennaio 2020”.

### MODELLO DI DOMANDA

**OGGETTO:** “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1 ottobre 2019 e il 12 gennaio 2020” ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all’allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche.

Consiglio regionale del Lazio  
Segreteria generale  
Ufficio “Eventi, Promozioni, Compartecipazione,  
Contributi”  
PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it)

Il sottoscritto **Alberto GUERRIERI**, nella propria qualità di legale rappresentante del **Comune di Antrodoto**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell’iniziativa denominata **L’Officina di Babbo Natale-II Edizione** così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata, e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

### DICHIARA

- a) di aver preso atto del presente Programma;
- b) che l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente pubblica amministrazione;
  - b.2 rientra in almeno uno degli ambiti di intervento di cui all’articolo 3, comma 1 del Programma;
  - b.3 si svolge sul territorio regionale: **Comune di Antrodoto**;
  - b.4 non è finalizzata alla beneficenza;
  - b.5 non è stata già oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
  - b.6 non ha ricevuto, nell’anno in corso, contributo ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento;
- c) che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità;
- d) che in caso di concessione di contributo, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo

dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;

e) di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**Si allega:**

1. **scheda progetto;**
2. **relazione dettagliata dell'iniziativa dalla quale sia possibile desumere ogni elemento utile alla valutazione della stessa.**

La relazione deve contenere, tra l'altro, i seguenti elementi:

- *le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a uno o più degli ambiti di intervento di cui articolo 3, comma 1 del Programma;*
- *la diffusione territoriale e le ricadute di informazione e sensibilizzazione sulla comunità laziale;*
- *l'eventuale valenza innovativa dell'iniziativa;*
- *gli eventuali effetti duraturi nel tempo sul territorio, anche in termini di ricadute sull'economia locale;*
- *ogni altra informazione che si ritenga utile fornire.*

3. **cronoprogramma dell'iniziativa** contenente una dettagliata calendarizzazione delle attività di cui si compone l'iniziativa;
4. copia fotostatica di un **documento di riconoscimento in corso di validità;**
5. **atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa** oggetto della presente domanda di contributo (*Nel caso in cui la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a un soggetto di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve farne specifica menzione*);
6. **atto di delega** del legale rappresentate (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi eserciti legittimamente le veci del Legale rappresentante*).
7. **atto di adesione**, avente espressamente ad oggetto il partenariato per la realizzazione dell'iniziativa, stipulato tra i soggetti di cui all'articolo 2 (*Da trasmettere nel caso in cui il soggetto richiedente presenti, in qualità di Capofila, una domanda di contributo in partenariato tra 2 o più soggetti che possono accedere ai contributi ai sensi dell'articolo 2 del presente Programma*);
8. **atto amministrativo** da cui desumere l'adesione alle "Linee Guida del programma "Regione Lazio Plastic Free"" (*Da trasmettere nel caso in cui il soggetto richiedente abbia aderito, alla data di pubblicazione del presente Programma, alle "Linee Guida del programma*

*“Regione Lazio Plastic Free”” di cui alla DGR n. 49 del 31 gennaio 2019);*

**Si allega, solo in caso di affidamento dell’iniziativa a comitati o associazioni senza scopo di lucro di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) del Regolamento:**

9. **atto/atti amministrativo/i** pregressi, da cui sia possibile desumere che l’iniziativa è storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;
10. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell’iniziativa.

*Antrodoco, 15-07-2019*

Firma del legale rappresentante

GUERRIERI Alberto

## ALLEGATO II

al “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1 ottobre 2019 e il 12 gennaio 2020”.

### SCHEDA PROGETTO

#### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

- 1.a Denominazione:** *COMUNE di ANTRODOCO*
- 1.b C.F. 00103110573 P.IVA 00103110573**
- 1.c Sede:**  
Indirizzo *Corso Roma 15 CAP 02013*  
Comune *Antrodoco* Provincia *Rieti*
- 1.d Referente responsabile dell’iniziativa:**  
Cognome *Cianca* Nome *Ernestina*  
Tel. *3801833549* Fax *Fare clic qui per immettere testo*  
E-mail *cianca@ing.uniroma2.it* PEC *areademograficacomuneantrodoco@pec.it*

#### 2. DATI RELATIVI ALL’INIZIATIVA:

- 2.a Denominazione:** *L’Officina di Babbo Natale – II Edizione*
- 2.b Luogo di svolgimento:**  
Comune *Antrodoco* Provincia *Rieti* CAP *02013*
- 2.c Data di avvio e di conclusione dell’iniziativa**  
Data di avvio: *01/12/2019*  
Data di conclusione: *06/01/2020*
- 2.d Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell’iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell’iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento*): l’iniziativa (meglio dettagliata nell’allegata relazione), prevede diversi spettacoli dal vivo (teatro, burattini, acrobati). Inoltre, il programma farà particolare attenzione a proporre degli spettacoli che “mischiano” armonicamente, diversi linguaggi espressivi. Per esempio, è previsto uno spettacolo di burattini e musica classica (i musicisti fanno dal vivo la colonna sonora dello spettacolo): un modo originale e efficace di far apprezzare ai ragazzi la “forza espressiva” della musica. Inoltre, tutti i laboratori proposti “giocano” con varie forme di espressività dell’arte e dello spettacolo (fumetto, teatro, lettura, ceramica). La gestione dell’iniziativa è affidata alla Pro Loco di Antrodoco, di cui si allega copia del nuovo consiglio direttivo nonché dello Statuto.

*N.B.:*

*1. è possibile affidare la gestione dell’iniziativa alla pro-loco;*

*2. è possibile affidare la gestione dell’iniziativa a un comitato promotore o associazione senza scopo di lucro. In tal caso, devono essere prodotti gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere che l’iniziativa sia storicamente affidata a comitati promotori o associazioni senza scopo di lucro che hanno un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente.*

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato nell’atto amministrativo da produrre da parte del soggetto richiedente (si veda l’art. 5, comma 4, lett. b) del Programma).*

2.e **Livello dell'iniziativa**, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:

Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale [] Internazionale [];

2.f **Edizioni precedenti dell'iniziativa: I<sup>^</sup> Edizione nel 2018**

*(indicare il numero di eventuali edizioni precedenti)*

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

3.a **Conto di tesoreria unica** presso la Banca d'Italia (27 caratteri, l'ABI deve essere "01000"):

***IT58Q0100003245342300303969***

#### 4. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA<sup>1</sup>

Descrizione	Importo
<b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>	
Acquisto materiali per realizzazione laboratori	€ 500
	€
	€
	€
<b>Totale A</b>	<b>€ 500</b>
<b>B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa</b>	
Affitto casette legno	€ 1000
	€
	€
<b>Totale B</b>	<b>€ 1000</b>
<b>C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>	
Allestimento area Villaggio del Natale	€ 2600
	€
	€
	€
<b>Totale C</b>	<b>€ 2600</b>
<b>D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)</b>	
	€ 300
	€
	€
	€
<b>Totale D</b>	<b>€ 300</b>
<b>E - Servizi editoriali e tipografici</b>	
	€
<b>Totale E</b>	€
<b>F - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>	
Attestati + gadgets bambini partecipanti	€ 600
	€
<b>Totale F</b>	<b>€ 600</b>

<sup>1</sup> Si veda l'articolo 11, comma 1, del Regolamento.

Descrizione	Importo
<b>G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>	
Spese per realizzazione laboratori	€ 1000
	€
<b>Totale G</b>	<b>€ 1000</b>
<b>H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc..., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b>	
Casetta di Babbo Natale	€ 1500
Spettacolo Burattini e Musica Classica	€ 500
Spettacolo Acrobati	€ 500
Spettacolo Teatrale Bambini	€ 1000
Rassegna Cinema	€ 500
<b>Totale H</b>	<b>€ 4000</b>
<b>I - Altro</b>	
	€
	€
<b>Totale I</b>	€ /
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>€ 10000</b>

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Descrizione	Importo
<b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b> (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 15.000,00)	€ 9000
<b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>	€ 1000
<b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>	
	€
<b>D - Altro</b>	€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)</b>	<b>€ 10000</b>

**N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"**

*Antrodoco, 15-07-2019*

Firma del legale rappresentante  
GUERRIERI Alberto