



Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

AREA VIGILANZA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 108 DEL 11-04-2020

OGGETTO: acquisto DPI si protezione emergenza Covid-19- Giorgio Quinto S.R.L. Rieti

VISTO il bilancio di previsione anno 2020;

VISTO il Decreto Sindacale di conferimento incarico Area Vigilanza e Commercio;

RICHIAMATO L'Art. 85 del vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO dover provvedere ad approvvigionamento di dispositivi DPI necessari allo svolgimento dei servizi di Polizia Municipale, vista l'emergenza Sanitaria in essere sull'intero territorio nazionale, legata al virus Covid-19;

RAVVISATA l'enorme difficoltà a reperire dispositivi DPI;

CONSIDERATO che allo stato attuale la ditta **GIORGIO QUINTO S.R.L. DI RIETI** risulta poter fornire il materiale di cui sopra come da preventivo di cui al Protocollo Generale n. 3099 ;

VISTA la spesa necessaria di € 704,92 (imp. €577,80+iva €127,12)

VISTA la disponibilità di € 704,92 per **€ 400,00 sul Capitolo 524/ 7 (SPESE DI FUNZIONAMENTO A CARICO ENTE)** e per **€ 304,92 sul CAP. 522/1** (spese spese funz. A carico Ente) gestione competenza del bilancio 2020;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto poter procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

RICHIAMATO il Decreto MEF del 23 Gennaio 2015, pubblicato sulla GU del 3 Febbraio 2015, relativo alle modalità attuative ed i termini per il versamento dell'IVA da parte delle P.A. che acquistano beni e servizi di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633 del 1972 (c.d. "Split Payment");

CONSIDERATO che le disposizioni del decreto di cui sopra sono applicabili alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal primo gennaio 2015.

CONSIDERATO, inoltre, le amministrazioni devono provvedere al versamento (pagamento) dell'imposta dovuta tramite modello "F24 Enti pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2013;

VISTO il DURC regolare con scadenza 17/07/2020;

DATO ATTO che la spesa risulta:

Prevista e disponibile nel redigendo bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario anno 2019;

Affidata alla gestione dello scrivente responsabile, nell'ambito del P.R.O. assegnato;

Considerato trattasi di spesa **Urgente, obbligatoria non frazionabile ed indifferibile**;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall'art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
lo Statuto dell'Ente;
il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla ditta **GIORGIO QUINTO S.R.L. DI RIETI** La fornitura di DPI necessari allo svolgimento del Servizio di P.L.

DI IMPEGNARE la somma totale di € 704,92, di cui € 577,80 a favore della ditta **GIORGIO QUINTO S.R.L. DI RIETI** ed € 127,12 quale Iva al 22% da riversare direttamente all'erario, con imputazione di

€ 400,00 sul Capitolo 524/ 7 (SPESE DI FUNZIONAMENTO A CARICO ENTE) e per **€ 304,92 sul CAP. 522/1** (spese spese funz. A carico Ente) gestione competenza del bilancio 2020;

DARE ATTO che la predetta procedura risulta individuata con il seguente codice

C.I.G. [ZBA2CB05CD]

DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE con successivo atto, dietro presentazione di regolare fatture con successivo atto;

DI TRASMETTERE, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- F.to -

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-F.to Massimiliano Pasquali -

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

IMP. N° _____ DEL _____

ANTRODOCO, 14-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale

ATTESTA

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 15-04-2020 R.A. n° 311

IL MESSO COMUNALE
F.to

ANTRODOCO, 15-04-2020

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 15-04-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Massimiliano Pasquali