



Comune di Antrodoco

Provincia di Rieti

AREA VIGILANZA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 448 DEL 15-12-2020

**OGGETTO: COPIE EXTRACANONE FOTOCOPIATRICE UFFICIO-ANTONINI
PAOLO**

VISTO il bilancio 2020 del Comune di Antrodoco;

VISTO il Decreto Sindacale n° 3/2020 di conferimento incarico Area Vigilanza e Commercio; al Cap. Massimiliano Pasquali;

RICHIAMATA la convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Polizia Locale "Bassa Valle del Velino" dei Comuni di Antrodoco e Borgo Velino del 01/06/2016;

CONSIDERATO che la nuova convenzione prevede la ripartizione delle spese all'art. 5 così ripartite:

- Comune di Antrodoco 75%;
- Comune di Borgo Velino 25%;

CONSIDERATO dover provvedere ad impegno di spesa per copie extra canone canone fotocopiatrice Polizia Locale con la Ditta Antonini Paolo e per quanto alla copertura finanziaria attualmente disponibile, dover impegnare una somma di € **100,00 iva compresa** come da TARIFFA contratto di noleggio del 22/03/2017 registrato al Prot. con il numero 500/2017 ;

RITENUTO poter impegnare tale somma ai **capitoli 2961 e 527/0 annualità 2020**

VISTO il DURC regolare ed in corso di validità con scadenza 27/02/2021;

DATO ATTO che la spesa risulta:

Prevista, disponibile, **INDIFFERIBILE ED URGENTE**, nel bilancio annuale di previsione **ANNO 2020**

Affidata alla gestione dello scrivente responsabile, nell'ambito del P.R.O. assegnato;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prescritta dall'art. 192 dello stesso D. Lgs. N. 267/2000;

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

lo Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI PROVVEDERE**, all'attuazione del seguente intervento o fornitura:

come in premessa

2. **DI IMPEGNARE** la somma di € **100,00** nel modo seguente: € **25,00 sul Cap. 2961** a carico del Comune di Borgo Velino ed € **75,00 sul Cap. 527/0 int. 03.01-1.03.02.05.999 (canone fotocopiatrice)** gestione **competenza BILANCIO ANNO 2020** per il Contratto di Noleggio fotocopiatrice con il Sig. Antonini Paolo di Rieti Antonini Paolo E PER IVA ALL'ERARIO

Cig. [**Z8B2FCD3E5**]

3. **DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** a lavoro o fornitura effettuata, a presentazione di regolare fattura con successivo atto;
4. **DI TRASMETTERE**, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

T R A S M E T T E

la presente all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- F.to -

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-F.to Massimiliano Pasquali -

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell' art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

IMP. N° _____ DEL _____

ANTRODOCO, 17-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-F.to RAG. MARIA LIBERATA FAINA -

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale

ATTESTA

Che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg15 in data 23-12-2020 R.A. n° 873

IL MESSO COMUNALE
F.to

ANTRODOCO, 23-12-2020

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, 23-12-2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Massimiliano Pasquali