



COMUNE DI RIETI

SETTORE VII - Organizzazione e Gestione del personale Procedimenti Determinazione n. 1031 del 10/05/2019

OGGETTO: Collocamento a riposo d'ufficio per acquisizione diritto a pensione di vecchiaia del dipendente DESANTIS ALESSANDRO Istruttore Contabile cat. giur. C pos. econ. C3. Decorrenza 01.09.2019.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che il dipendente DESANTIS ALESSANDRO in servizio presso il Settore Finanziario con la qualifica di Istruttore Contabile cat. giur. C pos. econ. C3 in data 03.08.2017 ha compiuto i 65 anni di età;

Vista la Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 del 08.03.2012 la quale al punto 2 dichiara che :

- “... l’art. 24 della L. 214/2011 non ha modificato, ma al contrario ha espressamente confermato, il regime dei limiti di età per la permanenza in servizio”;
- “ ... occorre pertanto chiarire che rimangono vincolanti per tutti i dipendenti i limiti fissati dalla normativa generale (compimento del 65° anno di età)”;
- “... una volta raggiunto il limite di età ordinamentale l’amministrazione prosegue il rapporto di lavoro o di impiego con il dipendente sino al conseguimento del requisito minimo per il diritto alla pensione”;
- “... per i dipendenti che hanno maturato il diritto a pensione l’età ordinamentale costituisce il limite non superabile in presenza del quale l’amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 202 del 09.07.2012 in materia di limiti di età per la permanenza in servizio, trattenimento in servizio e risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con la quale si è recepita la circolare n. 2 del 08.03.2012 del D.F.P.;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 41876 del 16.09.2013 la quale ribadisce che:

- “L’art. 24 comma 4 secondo periodo del D.L. n.201/2011..... si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d’ufficionon è modificato dall’elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile.... al raggiungimento del quale l’amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro **se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto alla pensione**”;

Constatato che il dipendente DESANTIS ALESSANDRO, assunto in ruolo dal Comune di Rieti in data 01.07.2001, maturerà il diritto a pensione di vecchiaia alla data del 03.08.2019 (requisiti previsti dalla normativa vigente: 67 anni di età e 20 anni di anzianità di servizio) in quanto a tale data avrà

maturato 67 anni di età e un servizio utile a pensione (al 31.08.2019 comprensivo di periodi di servizio a tempo determinato e computo gratuito servizio militare) di anni 20 mesi 2 e giorni 28;

Vista la nota prot. n. 14921 del 21.03.2019 nella quale si comunica al dipendente suddetto che sarà collocato a riposo d'ufficio per pensione di vecchiaia con decorrenza 01.09.2019;

Accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

Verificato che non sussistono adempimenti in materia di privacy;

Visto il piano triennale della trasparenza, di cui si attesta il rispetto;

Visto il piano triennale anticorruzione, di cui si attesta il rispetto;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 04.05.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2018-2019 e il documento unico di programmazione (DUP) 2017-2018-2019 e relativi allegati;

Visto lo statuto comunale;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 recante "Testo Unico sulle leggi dell'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente DESANTIS ALESSANDRO per acquisizione del diritto a pensione di vecchiaia con decorrenza 01.09.2019;
- 2) di dare atto che il Responsabile dell'Istruttoria e del Procedimento è la dipendente Raffaella Ciaramelletti Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Personale;
- 3) di trasmettere il presente atto all'interessato, all'ufficio Retribuzioni e all'INPS di Rieti - Gestione ex Dipendenti Pubblici, per i successivi provvedimenti sulla concessione della pensione e della liquidazione da parte dei competenti Istituti.
- 4) di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e nella sezione trasparenza del sito del Comune di Rieti.

Il Dirigente del Settore

Claudia Giammarchi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Rieti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal al .

lì 10/05/2019

E' Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.