

COMUNE DI RIETI SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO ECONOMATO

CAPITOLATO D'APPALTO

Procedura negoziata sotto soglia mediante RDO (richiesta di offerta) sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip SpA, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e smi

per la

FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA, CARTUCCE E TONER PER UFFICI COMUNALI E SEGRETERIE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI SCOLASTICI DEL CAPOLUOGO



SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO ECONOMATO

INDICE

- 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- 2 CARATTERISTICHE TECNICO-MERCEOLOGICHE
- 3 IMPORTO PRESUNTO
- 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
- 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 7 TERMINI, LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA
- 8 FORO
- 9 RINVIO

APPENDICE – TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE CARATTERISTICHE TECNICO – MERCEOLOGICHE



SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO ECONOMATO

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale vario di cancelleria, cartucce e toner per gli uffici comunali del Comune di Rieti e per le segreterie degli istituti comprensivi del capoluogo, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e secondo procedura negoziata sottosoglia mediante gara telematica su albo fornitori dell'Ente. L'appalto comprende due lotti:

LOTTO 1 - MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA

(CIG ZBF2636D78)

LOTTO 2 - CARTUCCE E TONER

(CIG Z442636DA7)

2 - CARATTERISTICHE TECNICO-MERCEOLOGICHE

Le caratteristiche specifiche della fornitura, quali forme, misure, qualità e quantità, sono dettagliate nella tabella riportata in appendice al presente documento. I materiali da fornire devono corrispondere per tipologia, formato e grammatura a quanto sopra specificato.

3 - IMPORTO PRESUNTO

L'ammontare <u>presunto</u> della fornitura è stimato per ciascun lotto come di seguito specificato:

lotto 1 - € 8.000,00 oltre IVA (Materiale vario di cancelleria) lotto 2 - € 2.000,00 oltre IVA (Cartucce e toner)

Per il presente appalto, trattandosi di mera fornitura di beni, è esclusa la predisposizione del DUVRI (Documento unico di valutazione rischi di interferenze) e la conseguente stima dei costi della sicurezza.



SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO ECONOMATO

4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico che partecipa al presente procedimento di gara garantisce l'esattezza, la veridicità, la completezza, l'accuratezza e l'aggiornamento dei dati personali e delle informazioni della ditta come inserita nella piattaforma del mercato elettronico di Consip SpA

5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura standardizzata le cui condizioni sono definite dal mercato e presentano carattere di elevata ripetitività.

L'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso per ciascun lotto; <u>l'aggiudicazione potrà avvenire anche distintamente per ciascun lotto</u>.

Nel caso di parità di graduatoria tra le offerte ricevute, si applica il criterio dell'offerta migliorativa mediante rilancio della RDO con soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Rimane riservato all'insindacabile giudizio del Comune di Rieti:

- valutare se aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente e congrua;
- non fare luogo ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate nei termini stabiliti nella RDO, secondo il modello di cui <u>all'allegato 1 e all'allegato 2</u> al presente capitolato; i prezzi indicati devono essere al netto di Iva.



SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO ECONOMATO

7 - TERMINI, LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere seguita secondo quanto indicato nell'ordinativo emesso dalla stazione appaltante.

La consegna della merce richiesta è a carico del fornitore e dovrà avvenire previo accordo con il personale di servizio, esente da ogni spesa, in porto franco, imballaggio e scarico gratuito presso i locali del settore economico finanziario - ufficio economato sito in Rieti – Via della Foresta n. 1

Il fornitore deve garantire la consegna dei beni alle condizioni offerte.

Eventuali perdite o danni subiti durante le operazioni di trasporto sono a totale carico del fornitore. Nel caso in cui i beni consegnati non risultino conformi qualitativamente e/o quantitativamente, la stazione appaltante procederà a trasmettere apposita contestazione scritta al fornitore che si impegna a ritirare e sostituire entro dieci giorni dal ricevimento di detta comunicazione, la merce non conforme.

8 - FORO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Rieti.

9 - RINVIO

Si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia per quanto in questa sede non espressamente previsto.

Il responsabile del procedimento Catia Proietti

Il dirigente del settore III economico finanziario Grazia Marcucci

Per contatti : Catia Proietti ufficio economato Comune di Rieti 0746/287403

catia.proietti@comune.rieti.it economato@comune.rieti.it protocollo@pec.comune.rieti.it



SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO ECONOMATO

ALLEGATO 1

1. MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA (CIG ZBF2636D78)

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo offerto
1	PENNE NERE BIC	10X50	500	
2	PENNE BLU BIC	10x50	200	
3	PENNE ROSSE BIC	6x50	300	
4	MATITE B	10X12	120	
5	CUCITRICI		30	
6	NASTRO TRASP. 19mmx33m (Scotch)	50X8	400	
7	PUNTI METALLICI (ZENITH)	50X10.000	500.000	
8	POST IT 76X76	50X12	600	
9	POST IT 76X127	50X12	600	
10	POST IT 76X51	10X12	120	
11	COLLA STICK GR. 20	10X12	120	
12	COLLA LIQUIDA ML50	2X20	40	
13	FALDONI CON LACCI DORSO 8	12X25	250	
14	FALDONI CON LACCI DORSO 10	12X25	250	
15	FALDONI CON LACCI DORSO 12	12X25	250	
16				
	FALDONI CON LACCI DORSO 15	12X25	250	
17	FALDONI CON LACCI DORSO 20	4X25	100	
18	SCATOLE PORTAPROGETTO DORSO 8		200	

19	SCATOLE PORTAPROGETTO		200	
20	DORSO 10 SCATOLE TIPO ARCA CON		100	
	FETTUCCIA			
21	ELASTICI GIALLI MM180		10	
22	LEVAPUNTI		20	
23	FORBICI		5	
24	BLOCCHI NOTES 21X 29,70 FOGLI 50	5X10	50	
25	BLOCCHI NOTES 15X21 FOGLI 50	5X10	50	
26	CORRETTORE PENNA 10ML	20x12	240	
27	GOMMA MATITA TIPO LAUFERSFOT 0121	5x20	100	
28	FERMAGLI MISURA 2	10X10	100	
29	FERMAGLI MISURA 3	10X10	100	
30	FERMAGLI MISURA 4	10X10	100	
31	FERMAGLI MISURA 5	10x10	100	
32	FETTUCCE ELASTICHE DIAMETRO 155mm (VERDI)	CONF.	10	
33	TELEFONO FISSO		5	
34	TELEFONO CORDLESS		5	
35	RACCOGLITORE QUATTRO ANELLI		100	
36	ROTOLINI PER POS mm57xmt16x12	10x10	100	
37	PILE STILO	100X4	400	
38	PILE MINISTILO	24X4	100	
39	PILE PIATTE DA 9V	20X20	400	
40	CUCITRICE RAPID 31		5	
41	ROTOLI PER CALCOLATRICE 57MM	30X10	300	
42	MULTIPRESA ELETTRICA A 6 POSTI		10	
43	TARGHETTE ADESIVE 115X70mm	50x10 fog.x2targ	1000	

44	TAMPONI PER TIMBRI GOMMA NERO		10	
45	TAMPONI PER TIMBRI GOMMA BLU		10	
46	CUCITRICE DA TAVOLO ALTI SPESSORI		2	
47	NASTRO AVANA PER PACCHI	30X6	180	
48	PUNTI RAPID VARIE MISURE			
49	CARTELLINE A 3 LEMBI CON ELASTICO	50X10	500	
50	TAMPONI COLOP 2300	2X5	10	
51	ROTOLO CARTA PLOTTER 61X50 GR. 80		5	
52	TAMPONI COLOP 2600	2X5	10	
53	POST-IT 658H 25,40 mm X 17,7mm NASTRO	20X12	240	
54	POST-IT 658H 8,4mm x 17,7mm NASTRO	5X12	60	



SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO ECONOMATO

ALLEGATO 2

2. CARTUCCE E TONER (CIG Z442636DA7)

Riga	Descrizione	Unità di	Quantità	Prezzo offerto
		misura		
1	TONER NERO BROTHER HL 1050		5	
2	TAMBURO BROTHER DR 1050		1	
3	TONER NERO BROTHER TN 2320		5	
4	TAMBURO BROTHER DR 2300		1	
5	TONER SAMSUNG MLT-D 111 S		3	
6	TONER SAMSUNG SCX 5835		3	
7	NASTRO EPSON FX 2190		10	
8	TESTINA PER PLOTTER HP 4810 A NERO		1	
9	TESTINA PER PLOTTER HP 4811 A CIANO		1	
10	TESTINA PER PLOTTER HP 4812 A MAGENTA		1	
11	TESTINA PER PLOTTER HP 4813 A GIALLO		1	
12	HP C 4844 A		3	