



COMUNE DI RIETI

SETTORE VII - Organizzazione e Gestione del personale

Procedimenti

Determinazione n. 1012 del 09/05/2019

OGGETTO: **Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/01 dipendente VALERI VALERIA. Determina che non comporta oneri economici diretti o indiretti a carico dell'Ente.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'attività extra istituzionale inoltrata dalla dipendente VALERI VALERIA con nota prot. n. 23337 del 08.05.2019 relativa alla prestazione di "Componente commissione concorso" presso la Comunità Montana Salto Cicolana (RI);

Visto il nulla osta allegato alla richiamata nota rilasciato dal Dirigente del Settore 2° - Settore Socio Assistenziale;

Visto che la dipendente ha dichiarato che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria;

Considerato che la dipendente Valeri Valeria ha attestato di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse con l'attività svolta presso l'Amministrazione comunale di Rieti;

Visto l'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/01 che precisa: " *i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione l'Amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse*";

Richiamato il "Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente del Comune di Rieti" approvato con delibera n.174 del 08.09.2014;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.s.m.m., nell'adozione del presente atto;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti;

Visto l'art. 53 del d.lgs. 165/2001;

Vistolo Statuto comunale;

Richiamato il Piano triennale della trasparenza di cui si attesta il rispetto;

Richiamato il Piano anticorruzione di cui si attesta il rispetto;

DETERMINA

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;
- 2) di concedere l'autorizzazione alla dipendente Valeri Valeria, allo svolgimento dell'incarico di "Componente commissione concorso" presso la Comunità Montana Salto Cicolana (RI), per un periodo decorrente dal 06.05.2019 e fino al 25.05.2019 alle seguenti condizioni:

- che l'attività venga espletata al di fuori dell'orario di servizio presso questo ente;
- che vengano tempestivamente segnalate eventuali successive incompatibilità/inconferibilità e/o situazioni di conflitto di interesse ancorchè potenziale;

- 3) di trasmettere il presente atto alla dipendente in oggetto e all'Ente conferente l'incarico;
- 4) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio nel sito del Comune di Rieti.

Il Dirigente del Settore

Claudia Giammarchi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Rieti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal al .

lì 09/05/2019

E' Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.