

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ARMANDO CHEGAI</b>
Indirizzo	<b>VIA N. CIOLI N.13, 02100 RIETI (RI)</b>
Telefono	<b>320 43 86 846 – Tel. Fax.0746 200611</b>
Data di nascita	<b>20 MARZO 1961</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:armando.chegai@gmail.com"><u>armando.chegai@gmail.com</u></a>

Nazionalità Italiana

**FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1974-78
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Enrico De Nicola” di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e sociali, storiche, Statistiche, linguistiche.
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale	38/60

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 1980AL 1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO Notarile Notaio “DI Nucci” Via Torino - Roma
• Tipo di azienda o settore	Tecnico Commerciale Notarile
• Tipo di impiego	Commesso notarile presso Agenzie di Credito;
• Principali mansioni e responsabilità	Settore crediti;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	1982-1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Militare “Arma dei Carabinieri”

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1984 al 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia "EUROPOL"
- Tipo di azienda o settore Vigilanza
- Tipo di impiego Ragioniere

### AMMINISTRAZIONE MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI CORPO FORESTALE DELLO SATO – SERVIZIO AEREO

- Date dal 1990 al 07 dicembre 2016
- Principali mansioni e responsabilità **Sovrintendente Capo –Equiparazione ad Area II- F5**

#### INCARICHI RICOPERTI

- Date *dal 1990 al 2001*  
Incarico istruzione e liquidazione di Missioni in Italia e all'estero del personale Piloti e Specialisti
- Date dal 2001 al 2003  
Incarico di Responsabile dell'Ufficio per l'approvvigionamento Materiali e Mezzi del Servizio Aereo
- Datedal **2004 al 2016**  
**Incarico** a firma del sig. Ministro del Ministero politiche Agricole e Forestali, come Componente e Segretario della Commissione di Verifica Amministrativo-Contabile, per l'acquisto di n. 4 Aeromobili Erickson S64F in Oregon (USA), con Decreto Ministeriale n.1742/2003 – ( totale gara 100 milioni \$ )  
**Incarico** Commissione Giudicatrice per lavori sedime aeroportuale di Rieti n. prot.5228 del 27 settembre 2012.  
**Incarico** di Componente e Segretario della Commissione Giudicatrice di un Project Financing per la realizzazione dei lavori di un Centro di Addestramento al Volo. N.prot.7146 del 02 dicembre 2013. Euro 1.077.000,00  
**Incarico** di Componente e Segretario della Commissione Giudicatrice per la posa in opera di una linea elettrica presso l'hangar Franchi di Rieti.Prot.4471del 02 luglio 2014.  
**Incarico** di Componente e Segretario della Commissione Giudicatrice per lavori di manutenzione ed impermeabilizzazione dell'hangar Franchi di Rieti. prot.5912 di ottobre 2014. Euro 120.000,00  
**Incarico** di Coordinamento e direzione lavori per i lavori di Ristrutturazione degli hangar aeroporto di Rieti. Prot.6430 di ottobre 2014.  
**Incarico** per la verifica della Convenzione e Contratto per la realizzazione e gestione di un centro di addestramento al volo. Prot.n. 99 del 12/1/2015.  
**Incarico** di Componente e Segretario della Commissione di congruità dei prezzi per lo smaltimento dei rifiuti speciali delle sedi del Servizio Aereo.Prot.788 /2015  
**Incarico** di rapporto fiduciario con la Società di Brokeraggio MARSH SpA, per l'istruzione della Gara Europea, utile ad individuare il contraente per la stipula del contratto assicurativo della flotta aerea del Corpo Forestale. prot.4123/2015. (Euro 400.000,00)  
**Incarico** di Componente e Segretario della Commissione per la gara dei servizi Assicurativi. (Euro 400.000,00)  
**Incarico** di controllo, certificazione, ed attestazione delle ore di volo svolte dal personale Pilota e Specialista sul simulatore di volo della Società Heli Protection Europe.Prot.5062/2015. Euro 337.000,00  
**Incarico** di Componente e Segretario della Commissione giudicatrice per i servizi di Coordinamento e di Temporary Management sugli elicotteri S64F del Corpo Forestale dello Stato. Prot. 599/2016. Euro 160.000,00  
**Incarico** di istruzione della gara per l'estensione della polizza Corpi sugli aeromobili Erickson S64F. Prot. 600 /2016. Euro 197.000,00.

- ESPERIENZE PROFESSIONALI**
- dal 2014 al 2016 si è recato più volte a Medfort (Oregon- USA) negli stabilimenti della Erickson Air Crane Incorporated, per seguire le fasi di lavorazione degli aeromobili Erickson S64F, e per la successiva liquidazione degli stati di avanzamento.
- CORSI EFFETTUATI**
- Corso di familiarizzazione tecnico-amministrativa presso gli stabilimenti della Erickson Air Crane Incorporated (OREGON – USA).
  - Corso “Gli appalti di servizi nelle Amministrazioni Pubbliche” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed enti Locali di Via Palestro 24 – 00185 Roma.
  - Corso “ I contratti di fornitura nella P.A.” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed enti Locali di Via Palestro 24 – 00185 Roma.
  - Seminario sul “ Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione” presso la CNA (Confederazione Nazionale Artigianato) di Rieti.
  - Seminario sul “ Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione” le linee guida ANAC, “ La ricostruzione post terremoto con applicazione del D.L. del 17 ottobre 2016 n. 189, presso la CNA (Confederazione Nazionale Artigianato) di Rieti.

**BENEMERENZE**

LODE CAPO DEL CORPO FORESTALE ANNO 2009 SISMA AQUILA  
 LODE CAPO DEL CORPO FORESTALE ANNO 2012 (PRESIDENTE USA)  
 DIPLOMA DI BENEMERENZA DEL DPCM ANNO 2008

**Madrelingua**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
 Sufficiente  
 Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI**

Spiccate capacità relazionali, ottima capacità di relazione con il pubblico, ottime capacità dialettiche e predisposizione al lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative, capacità di gestione autonoma del tempo e delle risorse a disposizione, spiccate capacità di risoluzione e coordinamento gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

Nell'ambito della propria Amministrazione può accedere al sistema SIMOG-ANAC-AVCPass ( sistema Informatico monitoraggio gare).

**Patenti**

Tipo B/K

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*