



COMUNE DI RIETI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI RIETI.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 150 del 15/10/2009 e ss.mm.ii;
- il decreto Legislativo n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti;
- il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Controllo e Valutazione, approvato con D.G.C. n. 294 del 23.12.2013;

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere previa procedura pubblica di selezione alla nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione;

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

I contenuti dell'incarico sono definiti con riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e al Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Controllo e Valutazione, ed in particolare:

- Valutazione (metodologia valutativa) della retribuzione dell'indennità di posizione dei dirigenti modificazione, integrazione o sostituzione;
- valutazione e graduazione ("pesatura") delle posizioni dirigenziali dell'ente;
- controllo strategico;
- proposta al Sindaco della valutazione della dirigenza e delle performance;
- proposta di misurazione e valutazione annuale del Segretario generale;
- revisione delle schede di valutazione del personale dipendente;
- collaborazione nella predisposizione e nell'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;
- attuazione del monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza ed integrità, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance;

- elaborazioni di concrete metodologie di misurazione e valutazione tenendo conto delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti ai sensi dei protocolli sottoscritti tra l'ANCI e l'ANAC;
- determinazione annuale, sulla base degli indirizzi e delle eventuali direttive degli organi di governo e nel rispetto delle statuizioni del regolamento, dei parametri di controllo delle prestazioni del personale soggetto a valutazione e le modalità di monitoraggio delle attività dello stesso.
- valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso e dei singoli ambiti organizzativi con il supporto tecnico dell'ufficio controllo di gestione e validazione al termine di ciascun anno della Relazione sulla performance organizzativa dell'Ente;
- collaborazione alla realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico, da parte del personale;
- certificazione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11, commi 1 e 3, D.Lgs. 150/2009;
- svolgimento di ogni altro adempimento assegnato dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Ente.

Al Nucleo di Valutazione potranno essere attribuiti dal Sindaco ulteriori compiti da specificare nel provvedimento di nomina.

Art. 2 - NOMINA E DURATA INCARICO

La nomina sarà effettuata con provvedimento motivato del Sindaco garantendo la pluralità delle competenze professionali all'interno del Nucleo di Valutazione. L'incarico decorre dalla data di conferimento e ha una durata triennale, lo stesso rimane comunque in carica sino all'insediamento del nuovo Nucleo. L'incarico può essere confermato per un ulteriore triennio. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per la nomina i soggetti in possesso di tutti i requisiti che di seguito si riportano:

a) Requisiti Generali

- 1) essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale.

b) Requisiti di competenza ed esperienza

- 1) essere in possesso di diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale giuridico – economica.
- 2) essere in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza almeno quinquennale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione e direzione del personale di amministrazioni pubbliche o di aziende private;

c) Requisiti di integrità

- 1) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- 2) non avere riportato condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- 3) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nuclei di Valutazione prima della scadenza del mandato;

4) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di sanzioni disciplinari.

Art. 4 - INCOMPATIBILITA', CAUSE OSTATIVE E REVOCA

Fermi restando i requisiti generali di competenza, esperienza ed integrità, l'incarico è compatibile con l'espletamento delle attività di docenza o di libera professione o di incarichi in altri organismi di valutazione.

Non possono essere nominati componenti i soggetti che:

- a) rivestono, o abbiano rivestito nel precedente triennio, la carica di consigliere o amministratore dell'Ente o che abbiano rapporti, anche di collaborazione o consulenza, con le organizzazioni sindacali ovvero che li abbiano avuti nell'ultimo triennio;
- b) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;
- c) siano revisori dei conti presso l'amministrazione;
- d) incorrano nell'ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000;
- e) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge dei conviventi di parenti affini entro il secondo grado;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II capo I del codice penale;
- h) abbiano riportato, quali dipendenti pubblici, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- i) siano stati condannati per danno erariale.

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 5 - LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La sede del Nucleo di Valutazione è individuata presso il Comune di Rieti. L'incaricato avrà l'obbligo di presenziare presso l'ente per almeno una volta in concomitanza di ogni fase prevista nel ciclo della gestione della performance, e in particolare:

- al momento della definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- per il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- per il monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- per la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale e utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- per rendicontazione dei risultati.

Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico o di revoca, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Art. 6 – COMPENSO

Il compenso annuo sarà pari ad € 10.020,00 per ciascun membro esterno, oltre oneri, IVA e contributo Cassa Nazionale Previdenziale. Tale compenso è da intendersi comprensivo delle spese per trasferta.

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato e dovrà essere corredata dal curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, da copia di un documento d'identità in corso di validità nonché da ogni altro documento ritenuto utile alla valutazione.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il curriculum vitae e una fotocopia del documento di identità in corso di validità, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 24 Ottobre 2018.**

La documentazione dovrà essere inoltrata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comune.rieti.it**. La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC;
- a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1-02100, Rieti. Si terrà conto delle domande pervenute entro e non oltre i tre giorni successivi alla data di scadenza;
- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio URP del Comune di Rieti sito in Piazza Vittorio Emanuele II. La data di presentazione è stabilita dal timbro di entrata dell'ufficio URP.

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- pervenute all'indirizzo di PEC del comune di Rieti spedite da casella di posta elettronica non certificata;
- inviate o presentate in ritardo;
- prive della firma autografa o digitale;
- prive degli allegati presentati con le modalità previste dal presente articolo;
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

La busta contenente la domanda di partecipazione ed i documenti deve riportare oltre al mittente, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione : “DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE”.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il Segretario Generale esaminerà i curricula pervenuti e individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale ed alle esperienze già maturate in base ai criteri di valutazione di cui al seguente prospetto:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Corsi di formazione post-lauream inerenti l'attività per cui si concorre (fino a un massimo di punti 5)	
Iscrizione Albo Prof.le relativa all'attività per cui si concorre (punti 3)	
Numero enti locali presso cui il candidato ha svolto incarichi di O.I.V. o Nucleo Valutazione (per ogni ente locale punti 0,50 e fino a un massimo di punti 4)	
Relazione in cui il candidato evidenzia l'esperienza pregressa su tematiche del performance management, delle metodologie e sistemi di valutazione, dei controlli interni, della gestione del personale, dell'organizzazione del lavoro e descrittiva di azioni e obiettivi che il candidato si propone di realizzare presso questa amministrazione (fino ad un massimo di punti 3)	
Colloquio finale (fino a un massimo di punti 5)	
MASSIMO TOTALE PUNTI 20	

Al termine dell'istruttoria, su proposta del Segretario Generale, la nomina sarà effettuata con Decreto Sindacale.

La procedura non costituisce scrutinio comparativo tra candidati e non dà luogo alla formazione di graduatoria.

La scelta ha carattere fiduciario da parte del Sindaco, nell'ambito dei soggetti individuati dal Segretario. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva in caso di non idoneità dei candidati di esperire ulteriori procedure.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina di ciascun componente, il curriculum vitae ed il compenso, saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici anche per l'eventuale gestione del rapporto derivante dall'incarico.

Art. 10 - COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

Il presente avviso, la relativa documentazione ed eventuali e successive comunicazioni saranno pubblicati all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso.

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990 n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è l'Istruttore Direttivo Amministrativo della Segreteria Generale sig.ra Urbani Stella.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi alla Segreteria Generale al seguente recapito: 0746/287273 – e-mail: segreteriagenerale@comune.rieti.it.

Rieti lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giampaolo Giunta