



# COMUNE DI RIETI

SETTORE VII - Organizzazione e Gestione del personale

Procedimenti

Determinazione n. **1093** del **29/10/2018**

**OGGETTO:** **Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/01- dipendente IMPERATORI GABRIELLA. Determina che non comporta oneri economici diretti o indiretti a carico dell'Ente.**

## IL DIRIGENTE

Vista la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'attività extra istituzionale inoltrata dalla dipendente Imperatori Gabriella con nota prot. n. 62388 del 11.10.2018 relativa alla prestazione di "Gestione Software Piemme" per il Comune di Poggio San Lorenzo (RI);

Visto il nulla osta allegato alla suddetta nota rilasciato dal Dirigente del Settore Polizia Locale;

Vista la nota del Comune di Poggio San Lorenzo trasmessa alla dipendente prot. n. 2246 del 09.10.2018;

Visto che la dipendente ha dichiarato che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria;

Considerato che la dipendente Imperatori Gabriella ha attestato di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse con l'attività svolta presso l'Amministrazione comunale di Rieti;

Visto l'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/01 che precisa: " *i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione l'Amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse*";

Richiamato il "Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente del Comune di Rieti" approvato con delibera n.174 del 08.09.2014;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e s.s.m.m., nell'adozione del presente atto;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti;

Visto l'art. 53 del d.lgs. 165/2001;

Vistolo Statuto comunale;

Richiamato il Piano triennale della trasparenza di cui si attesta il rispetto;

Richiamato il Piano anticorruzione di cui si attesta il rispetto;

## D E T E R M I N A

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;
- 2) di concedere l'autorizzazione alla dipendente IMPERATORI GABRIELLA, allo svolgimento dell'incarico di "Gestione Software Piemme" presso il Comune di Poggio San Lorenzo (RI), per un periodo decorrente dal 01.11.2018 e fino al 31.12.2019 alle seguenti condizioni:
  - che l'attività venga espletata al di fuori dell'orario di servizio presso questo ente;
  - che vengano tempestivamente segnalate eventuali successive incompatibilità/inconferibilità e/o situazioni di conflitto di interesse

ancorchè potenziale;

- 3) di trasmettere il presente atto al dipendente in oggetto e all'Ente conferente l'incarico;
- 4) di dare atto che il Responsabile dell'Istruttoria e del Procedimento è la dipendente Ciaramelletti Raffaella Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Personale;
- 5) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio nel sito del Comune di Rieti.

**Il Dirigente del Settore**

**Claudia Giammarchi**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Rieti, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal al .

lì 30/10/2018

E' Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.