

COPIA

Comune di Rieti	DELIBERAZIONE N. 82
Provincia di Rieti	☐ Soggetta invio Capigruppo Consiliari



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AL CCNL 21.05.2018.

L'anno **2019**, addì **21** del mese di **Maggio** alle ore **19:15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente/Assente
Cicchetti Antonio	Sindaco	Presente
Sinibaldi Daniele	Vice Sindaco	Presente
Domeniconi Onorina	Assessore	Presente
De Santis Oreste	Assessore	Presente
Emili Antonio	Assessore	Assente
Formichetti Gianfranco	Assessore	Presente
Masotti Elisa	Assessore	Presente
Palomba Giovanna	Assessore	Assente
Valentini Claudio	Assessore	Presente

N. Presenti 7 N. Assenti 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott ssa Laura Mancini.

Essendo legale il numero di intervenuti, il Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n°4 del 15.01.2016 avente ad oggetto “Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, delle unità organizzative autonome e delle unità di progetto”;

Vista la deliberazione di G.C. n°119 del 17.06.2016 avente ad oggetto “Istituzione posizioni organizzative”, dalla quale si evince che, in accordo con le OO.SS. Provinciali e la RSU nella delegazione trattante del 31.05.2016, si è concordato “di istituire n. tre posizioni organizzative, individuandole nei Settori IV, V e VI”;

Vista da ultimo la deliberazione di G.C. n°22 del 06.03.2019, avente ad oggetto “Ricognizione Posizioni Organizzative”, con cui le P.O. vengono individuate nei Settori IV, VI e Polizia Municipale;

Preso atto che attualmente sono attribuite soltanto n. due posizioni organizzative, rispettivamente nel Settore Polizia Municipale, giusta determinazione dirigenziale n°744 del 05.04.2019, e nel Settore VI, giusta determinazione dirigenziale n°1068 del 24.10.2018, mentre dal corrente mese di maggio 2019 non risulta assegnata la posizione organizzativa istituita presso il Settore IV;

Considerato che:

- la piena fruizione delle Posizioni Organizzative istituite rappresenta un elemento di ottimizzazione dell'azione amministrativa e uno strumento di organizzazione finalizzato a rendere più fluida e continua l'attività nei diversi Settori;
- occorre armonizzare l'assetto dell'istituto con i principi dettati in materia dagli artt. 13 e seguenti del CCNL/2018;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018, il quale agli articoli 13, 14 e 15 disciplina rispettivamente:

Art.13 *“Area delle posizioni organizzative 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. (...omissis)

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

Art.14 *“Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

Art.15 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.

7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67”;

Visto l'articolo 5 CCNL del Comparto Funzioni Locali del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018 che stabilisce: “2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, ente e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi. (...omissis). Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a trenta giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

3. Sono oggetto di confronto (...omissis) d) i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa; e) i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”;

Vista la nota prot. n.23998 del 26.03.2019 con cui sono stati trasmessi alle OO.SS. i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle PO;

Vista la richiesta di confronto pervenuta da parte delle OO.SS. con nota congiunta acquisita al prot. n°16082 del 27.03.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°78 del 10.05.2019, avente ad oggetto : “*Direttive alla delegazione trattante per la contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa al personale dipendente per il triennio 2019-2020-2021*”, nella quale, tra l'altro, all'art.4) lettera g) del deliberato si stabilisce espressamente di “*Prevedere un congruo numero di posizioni organizzative, anche di livello minimo, come indicato dalle OO.SS. nella proposta di piattaforma di contrattazione decentrata (fascia B) trasmessa con nota prot. n. 11582 del 5/03/2019, ai sensi dell'art. 15 del CCNL/2018*”;

Visto il verbale della riunione della Delegazione trattante svoltasi in data 15.05.2019, giusta convocazione del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica – Segretario Generale Dott.ssa Laura Mancini con nota prot. n°23998 del 10.05.2019;

Considerato che nella predetta riunione si è convenuto, tra l'altro, quanto segue: “*le parti concordano l'utilizzo del vigente regolamento delle P.O. approvato con DG n°4/2016, DG n°119/2016, e DGC n°245/2016, adeguandolo ai parametri attuali : valore minimo € 5,000,00, valore massimo € 16,000,00, durata massima 3(tre) anni, retribuzione di risultato minima pari al 15%*”;

Ritenuto pertanto di dover modificare il vigente Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, in applicazione dei nuovi parametri, sopra indicati, stabiliti nel già citato CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, in conformità a quanto indicato nel predetto verbale della riunione della Delegazione trattante del 15.05.2019;

Visto l'allegato A), che contiene la “Scheda per la valutazione della retribuzione di posizione e relativo calcolo”, debitamente modificata in applicazione dei nuovi parametri, che in questa sede si approva e sulla base della quale verranno pesate le posizioni organizzative attribuite ed attribuende fino a revisione dell'istituto in parola;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento resi dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1, del D.Lgs.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Su iniziativa dell'Assessore al Personale;

PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di adeguare il vigente Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa ai nuovi parametri sotto indicati, stabiliti nel già citato CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, in conformità a quanto indicato nel predetto verbale della riunione della Delegazione trattante del 15.05.2019 limitatamente a:
 - *valore minimo della P.O. : € 5,000,00,*
 - *valore massimo della P.O.: € 16.000,00;*
 - *durata dell'incarico : 3(tre) anni,*
 - *retribuzione di risultato : pari al 15% del valore della posizione organizzativa;*
3. di approvare l'allegato A), rettificato secondo quanto stabilito al precedente punto 2), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che contiene la "Scheda per la valutazione della retribuzione di posizione e relativo calcolo", sulla base della quale verranno pesate le posizioni organizzative attribuite ed attribuende;
4. di dare atto che nel corso del tavolo del 15.05.2019 è stato espletato il confronto sui criteri di graduazione delle Posizioni Organizzative proposti dall'Ente ed accettati dalla delegazione trattante di parte sindacale e che pertanto risulta soddisfatto il confronto sugli stessi;
5. di dare atto che, nelle more della rivisitazione dell'istituto della Posizione Organizzativa come determinato nel nuovo CCNL/2018 e, tra l'altro, delle pesature da effettuare ai sensi dei nuovi parametri, si conferma a tutto il 31/12/2019 l'attuale assetto delle posizioni organizzative che risulta sostanzialmente conforme ai principi dettati in materia dagli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
6. di procedere alla rivisitazione organica dell'organizzazione dell'Ente e della disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative secondo quanto previsto dal CCNL/2018, entro il corrente esercizio 2019, al fine di consentire all'Amministrazione di attuare la revisione ordinamentale;
7. di dare atto infine che, dal presente provvedimento, non si determinano nuove ed ulteriori spese a carico del bilancio dell'ente;
8. di trasmettere la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali territoriali ed alle RSU per informazione.

COMUNE DI RIETI

(Provincia di Rieti)

Settore

Servizio

Dipendente

Categoria.....

Scheda per la valutazione della retribuzione di posizione e relativo calcolo

A – Collocazione nella struttura (max 50 punti)

A1

Posizioni di sovraordinazione cui rispondere

- Livello di vertice politico Fino a punti 10
- Livello di vertice tecnico-amministrativo
(Direzione generale, direzione operativa, segretario generale)
- Livello dirigenziale

A2

Personale funzionamento assegnato

- Oltre le 30 unità Fino a punti 10
- Tra le 20 e le 29 unità
- Sotto le 20 unità

A3

Caratteristiche essenziali qualificanti la posizione

- | | |
|--|----------------|
| Funzione caratterizzante di tipo gestionale | Fino a punti 2 |
| Funzione caratterizzante di tipo organizzativo | Fino a punti 2 |
| Funzione caratterizzante di tipo progettuale | Fino a punti 2 |
| Funzione caratterizzante prevalentemente di tipo erogativo esterno | Fino a punti 2 |
| Funzione caratterizzante prevalentemente di tipo erogativi interno | Fino a punti 2 |

() Profili cumulabili

A4

Livello di strategia tecnico-funzionale direttamente gestito

- Livello di elevato rilievo strategico Fino a punti 10
- Livello di rilevante rilievo strategico
- Livello di normale rilievo strategico

A5

Delegabilità attiva

- Compiti affidati con rilevante affidamento di deleghe Fino a punti 10
- Compiti affidati con modesto affidamento di deleghe

B – Complessità organizzativa (max 50 punti)

B1

Livello di coordinamento

- Livello di funzionalità direttiva e di coordinamento organizzativo molteplici ed eterogenei Fino a punti 10

- Livello di funzionalità direttiva e di coordinamento organizzativo limitati ed eterogenei
- Livello di funzionalità direttiva e di coordinamento organizzativo molteplici ed omogenei
- Livello di funzionalità direttiva e di coordinamento organizzativo limitati ed omogenei

B2

Strumenti di gestione necessari allo svolgimento delle funzioni

- Strumenti di gestione straordinari di elevata complessità Fino a punti 10
- Strumenti di gestione straordinari di normale complessità
- Strumenti di gestione straordinari di limitata complessità

B3

Attività progettuali e pianificatorie necessarie per la gestione di competenza

- Attività progettuali di elevato contenuto pianificatorio Fino a punti 10
- Attività progettuali di medio contenuto pianificatorio
- Attività progettuali di modesto contenuto pianificatorio

B4

Attività di studio e ricerca

- Attività di studio e ricerca di elevata intensità e professionalità Fino a punti 10
- Attività di studio e ricerca di normale intensità e professionalità
- Attività di studio e ricerca di limitata intensità e professionalità

B5

Necessità di dinamiche formative e/o d'aggiornamento necessarie per gli assolvimenti di competenza

- Dinamiche formative e/o d'aggiornamento costanti ed estese Fino a punti 10
- Dinamiche formative e/o d'aggiornamento occasionali ed estese
- Dinamiche formative e/o d'aggiornamento costanti e limitate

C – Responsabilità gestionali interne ed esterne (max 50 punti)

C1

Responsabilità gestionale

- Responsabilità amministrativa (patrimoniale e contabile) e civile rilevante Fino a punti 10
- Responsabilità amministrativa (patrimoniale e contabile) e civile di normale rilievo Fino a punti 8

C2

Carattere dell'attività

- Preponderanza di attività a rilevante effetto esterno Fino a punti 10
- Preponderanza di attività a limitato effetto esterno
- Preponderanza di attività a rilevante effetto interno
- Preponderanza di attività a limitato effetto interno

C3

Oggetto delle determinazioni caratterizzanti la posizione

- Atti e determinazioni di elevato contenuto e spessore professionale Fino a punti 10
- Atti e determinazioni di contenuto e spessore qualificato
- Atti e determinazioni di contenuto e spessore relativamente qualificato

C4

Numero dei capitoli di bilancio gestiti su delega e su PEG

- Numero dei capitoli superiore a 30 Fino a punti 10
- Numero dei capitoli da 20 a 29
- Numero dei capitoli inferiori a 20

C5

Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite su delega o su PEG

- Risorse gestite superiori a 2,5 milioni di euro Fino a punti 10
- Risorse gestite superiori a 1 e fino a 2,5 milioni di euro
- Risorse gestite inferiori a 1 milione di euro

TOTALE PUNTI: _____

Per punteggi inferiori e/o uguali a 50 punti si assegna un'indennità di posizione pari a € 5.000,00;

Per punteggi pari a 150 punti si assegna l'indennità di posizione pari a € 16.000,00;

Per punteggi tra i 50 ed i 150 punti si assegna un'indennità di posizione in proporzione al punteggio ottenuto e con interpolazione lineare data dalla formula (1);

L'indennità di posizione (i.p.) per un punteggio (p) ottenuto all'interno dell'intervallo tra 50 e 150 punti è ottenuta con la seguente formula:

$$(1) \text{ Indennità di posizione (in euro) } = (250 + 15 \times p) \times 5,164$$

....., li

IL DIRIGENTE

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal Dirigente del settore;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, legalmente espressi

D E L I B E R A

1. di prendere atto della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto in premessa richiamato, approvandola integralmente;
2. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

SETTORE VII - Organizzazione e Gestione del personale Procedimenti

IL DIRIGENTE

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto

Adeguamento del regolamento delle Posizioni Organizzative al CCNL 21.05.2018.

“si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Comune di Rieti, lì 21/05/2019

**Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Claudia Giammarchi**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAMMARCHI CLAUDIA

CODICE FISCALE: TINIT-GMMCLD64C50A271S

DATA FIRMA: 21/05/2019 14:51:22

IMPRONTA: 61303936353063356166633130633337313763663032393166366236643432353233323033623962

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE: FINANZIARIO

DIRIGENTE

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto

Adeguamento del regolamento delle Posizioni Organizzative al CCNL 21.05.2018.

✓ **PARERE DOVUTO:**

1. PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile”.

MOTIVAZIONE DEL PARERE

Nei limiti di quanto previsto nel fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2019 per € 36.000,00

Dando atto che è stata adottata ad oggi la determina di conferimento della P.O. del settore IV

Comune di Rieti, lì 21/05/2019

Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio
Dott.ssa Grazia Marcucci

PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE: FINANZIARIO

DIRIGENTE

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Adeguamento del regolamento delle Posizioni Organizzative al CCNL 21.05.2018.

☐ **PARERE DOVUTO:**

“Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile:

Nei limiti di quanto previsto nel fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2019 per € 36.000,00

Comune di Rieti, lì 21/05/2019

Il Responsabile del Settore Finanze e patrimonio

Dott.ssa Grazia Marcucci

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCUCCI GRAZIA

CODICE FISCALE: TINIT-MRCGRZ75L56H926O

DATA FIRMA: 21/05/2019 16:44:36

IMPRONTA: 38373963393764313737633363326236626662383739623033613730336637646461316331373663

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
f.to Cicchetti Antonio



Il Segretario Generale
f.to Dott ssa Laura Mancini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(Artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge 18/06/2009 n.69, in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 22/05/2019, per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Rieti

22/05/2019



L'addetto di segreteria
f.to (Graziella Principessa)

Per copia conforme all'originale

Rieti

22/05/2019



L'addetto di Segreteria
(Graziella Principessa)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRINCIPESSA GRAZIELLA

CODICE FISCALE: IT:PRNGZL57T64G764L

DATA FIRMA: 22/05/2019 11:22:41

IMPRONTA: 35663231373639366266313562343466376261396131393961326231363834633661613039313735