Regione Marche - Provincia di Ascoli Piceno

Comune di

CUPRA MARITTIMA

Piazza Liberta', 11 - 63064 Cupra Marittima (AP) - Tel. e Fax: 0735-77671

E-mail: info@cupramarittima.net - Codice fiscale e partita I.V.A.: 0035633 044 9

Area Tecnica - Servizio Lavori Pubblici

Progetto: "PARCO SAN BENEDETTO MARTIRE. RIQUALIFICAZIONE ED INTERCONNESSIONE CON L'AREA PICCOLA PESCA E LA PISTA CICLO-PEDONALE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITA' E FRUIBILITA' COLLETTIVA"

Elaborato E: **PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI PIANI DI SICUREZZA - AGGIORNAMENTO**

PROGETTO DEFINITIVO

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI

Progettazione: arch. Massimo Sciarra

Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma, A 8617

arch. Luca Vagnoni

Responsabile Area Tecnica - Comune di Cupra Marittima

data:	Novembre 2018
Rev 01	
Rev 02	
Rev 03	
Rev 04	

Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

Area Tecnica

Servizio Lavori Pubblici

CAP 63064 Tel. 0735/776709 – Fax 0735/777970 P.I.: 00356330449

email: llpp@comune.cupra-marittima.ap.it PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

Strategia di sviluppo locale del gruppo d'azione costiera
FLAG Marche Sud

PARCO URBANO SAN BENEDETTO MARTIRE. RIQUALIFICAZIONE ED INTERCONNESSIONE CON L'AREA PICCOLA PESCA E LA PISTA CICLO-PEDONALE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ E LA FRUIBILITÀ COLLETTIVA

PROGETTO DEFINITIVO
(ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 50/2016)

PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI PIANI DI SICUREZZA - AGGIORNAMENTO

Piazza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP -ITALIA)
Tel. 0735/77671 – Fax 0735/777970 - P.IVA 0035633 044 9
***E-mail**: info@cupramarittima.net*

CAP 63064 Tel. 0735/776709 – Fax 0735/777970 P.I.: 00356330449
email: llpp@comune.cupra-marittima.ap.it PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

1. Premessa

La presente relazione è stata elaborata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera f) del *DPR 554/99* (Regolamento di attuazione alla legge quadro in materia di lavori pubblici L.109 Merloni Ter e dall'art. 131 del *D.lgs. 163 del 12/04/2006*), nell'ambito della redazione del "Progetto Definitivo **"Riqualificazione Parco San Benedetto Martire"** di cui il "Comune di Cupra Marittima – Servizio LL. PP." è Committente.
L'art. 18 del *DPR 554/99* (di cui sopra) prevede infatti che in fase di redazione del "Progetto Definitivo" vengano aggiornate le "Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza e di Coordinamento" (più brevemente in appresso denominato PSC).

2. Motivazioni

Nel rispetto del *D.lgs. 163 del 12/04/2006*, considerato che i decreti di seguito indicati sono stati abrogati (*D.lgs. 494/96*, *L. 415/98* e del *D.lgs. 528/99)* e sostituiti dal ***D.lgs. N. 106 del 3 agosto 2009***, con particolare riferimento a quanto disposto in merito ai PSC ed ai POS, si ritiene innanzitutto che i lavori di cui sopra rientrino negli obblighi riepilogati nello schema che segue e che si propone venga applicato nell'iter di progettazione e di esecuzione dell'Opera:

CANTIERE CON PIU' DI 200 UOMINI/GIORNO
nel quale sia prevista la presenza, anche non contemporanea, di più Imprese (*)
(*) *Occorre rammentare che qualsiasi Ditta o Lavoratore autonomo che interverrà nel corso dei lavori* è *considerato Impresa. E come ipotesi di lavoro non si può escludere (nei termini di legge) che l'Impresa che si aggiudicherà i lavori faccia ricorso all'intervento di altre Ditte per 1'esecuzione di particolari lavori.*

DEFINIZIONI
Disposizioni preliminari art. 89 del *D.lgs.* 106/09
Agli effetti delle disposizioni di cui al presente capo si intendono per:

a) cantiere temporaneo o mobile, di seguito denominato: «cantiere»: qualunque luogo in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile il cui elenco è riportato nell'allegato X;
b) committente: il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto;
c) responsabile dei lavori: soggetto che può essere incaricato dal committente per svolgere i compiti ad esso attribuiti dal presente decreto; nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, il responsabile dei lavori è il

Piazza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP -ITALIA)
Tel. 0735/77671 – Fax 0735/777970 - P.IVA 0035633 044 9
E-mail: info@cupramarittima.net

CAP 63064 Tel. 0735/776709 – Fax 0735/777970 P.I.: 00356330449
email: llpp@comune.cupra-marittima.ap.it PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

responsabile del procedimento;
d) lavoratore autonomo: persona fisica la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione;
e) coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera, di seguito denominato coordinatore per la progettazione: soggetto incaricato, dal committente o dal responsabile dei lavori, dell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 91;
f) coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera, di seguito denominato coordinatore per l'esecuzione dei lavori: soggetto incaricato, dal committente o dal responsabile dei lavori, dell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 92, che non può essere il datore di lavoro delle imprese affidatarie ed esecutrici o un suo dipendente o il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) da lui designato. Le incompatibilità di cui al precedente periodo non operano in caso di coincidenza fra committente e impresa esecutrice;
g) uomini-giorno: entità presunta del cantiere rappresentata dalla somma delle giornate lavorative prestate dai lavoratori, anche autonomi, previste per la realizzazione dell'opera;
h) piano operativo di sicurezza: il documento che il datore di lavoro dell'impresa esecutrice redige, in riferimento al singolo cantiere interessato, ai sensi dell'articolo 17 comma 1, lettera a), i cui contenuti sono riportati nell'allegato XV;
i) impresa affidataria: impresa titolare del contratto di appalto con il committente che, nell'esecuzione dell'opera appaltata, può avvalersi di imprese subappaltatrici o di lavoratori autonomi. Nel caso in cui titolare del contratto di appalto sia un consorzio tra imprese che svolga la funzione di promuovere la partecipazione delle imprese aderenti agli appalti pubblici o privati, anche privo di personale deputato alla esecuzione dei lavori, l'impresa affidataria è l'impresa consorziata assegnataria dei lavori oggetto del contratto di appalto individuata dal consorzio nell'atto di assegnazione dei lavori comunicato al committente o, in caso di pluralità di imprese consorziate assegnatarie di lavori, quella indicata nell'atto di assegnazione dei lavori come affidataria, sempre che abbia espressamente accettato tale individuazione;
i-bis) impresa esecutrice: impresa che esegue un'opera o parte di essa impegnando proprie risorse umane e materiali;
l) idoneità tecnico-professionale: possesso di capacità organizzative, nonché disponibilità di forza lavoro, di macchine e di attrezzature, in riferimento ai lavori da realizzare.

FASE DI PROGETTAZIONE DELL'OPERA
Il Committente o il Responsabile dei lavori, nella fase di progettazione dell'opera, ed in particolare al momento delle scelte tecniche, nell'esecuzione del progetto e nell'organizzazione delle operazioni di cantiere, si attiene ai principi e alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 pianificazione dell'esecuzione in condizioni contestualmente all'affidamento dell'incarico di progettazione dell'Opera, designa il

Piazza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP -ITALIA)
Tel. 0735/77671 – Fax 0735/777970 - P.IVA 0035633 044 9
E-mail: info@cupramarittima.net

CAP 63064 Tel. 0735/776709 – Fax 0735/777970 P.I.: 00356330449
email: llpp@comune.cupra-marittima.ap.it PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

Coordinatore per la progettazione (*D.lgs. 106/09*, art. 91, comma 1, lettera a) che redigerà il Piano di sicurezza e di coordinamento.

PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI
Committente o il Responsabile dei lavori art. 90 del *D.lgs. 106/09*
• prima dell'affidamento dei lavori, designa il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori *(D.lgs. 106/09, art. 90, comma 4),* in possesso dei requisiti di cui all'art. 98
• verifica l'idoneità tecnico-professionale delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi *(D.lgs. 106/09, art. 90, comma 9, lettera a),*
• richiede alle Imprese esecutrici una dichiarazione sull'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, INAIL e casse edili + una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti
• trasmette alla A.U.S.L. ed alla Direzione Provinciale del Lavoro la NOTIFICA PRELIMINARE, elaborata conformemente all'Allegato III.

Obblighi del coordinatore per la progettazione art. 91del *D.lgs. 106/09*.
Durante la progettazione dell'opera e comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte, il coordinatore per la progettazione:

a) redige il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV;
b) predispone un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993. Il fascicolo non è predisposto nel caso di lavori di manutenzione ordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
b-bis) coordina l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 90, comma 1. Il fascicolo di cui al comma 1, lettera b), è preso in considerazione all'atto di eventuali lavori successivi sull'opera.

L'Impresa appaltatrice:
• almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori, consegna il Piano Operativo della Sicurezza (POS) *(Art. 100 comma 4 del D.lgs. 106/09).*

FASE DI ESECUZIONE DELL'OPERA
Obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori art. 92 del *DLgs 106/09*

Piazza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP -ITALIA)
Tel. 0735/77671 – Fax 0735/777970 - P.IVA 0035633 044 9
E-mail: info@cupramarittima.net

CAP 63064 Tel. 0735/776709 – Fax 0735/777970 P.I.: 00356330449
email: llpp@comune.cupra-marittima.ap.it PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
e) segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da' comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nei casi di cui all'articolo 90, comma 5, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1, redige il piano di sicurezza e di coordinamento e predispone il fascicolo, di cui all'articolo 91, comma 1, lettere a) e b), fermo restando quanto previsto al secondo periodo della medesima lettera b).

L'Impresa Appaltatrice nei confronti delle Imprese subappaltatrici:

Piazza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP -ITALIA)
Tel. 0735/77671 – Fax 0735/777970 - P.IVA 0035633 044 9
E-mail: info@cupramarittima.net

• verifica l'idoneità tecnico-professionale delle Imprese esecutrici anche mediante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. *(D.lgs. 106/09, art. 26, comma 4, lettera a),*
• verifica il rispetto degli obblighi INPS - INAIL
• trasmette il suo Piano Operativo della Sicurezza (POS) alle Ditte subappaltatrici,
• verifica che esse abbiano redatto il loro Piano Operativo della Sicurezza (POS) ne consegna una copia anche al Coordinatore per la sicurezza
• coordina gli interventi di protezione e prevenzione.
N.B.
• Il POS deve essere realizzato anche dalle Imprese con meno di 10 addetti e dalle Imprese familiari.
• Il POS sostituisce la "Valutazione dei rischi" ed il "Documento" del *DLgs 626/94* limitatamente al Cantiere.

3. Prime indicazioni e disposizioni per la stesura del PSC

In questa **prima fase di progettazione "Preliminare"** sono quindi evidenziati al Committente soprattutto **"il metodo di redazione e l'individuazione degli argomenti"** che verranno successivamente approfonditi e sviluppati secondo lo **"schema tipo di composizione"** del PSC durante la progettazione "Definitiva" ed "Esecutiva".

Nella **seconda fase di progettazione (Definitiva)** verranno date indicazioni al Committente sui "**costi della sicurezza**" che saranno evidenziati nel PSC, onde permettere di inserirli nel "**Quadro economico**" di cui all'art. *25,* comma 2, lettera m) del *DPR 554/99* (Regolamento di attuazione - ancora in vigore).
Sui "costi della sicurezza" è opportuno anticipare subito che rappresenteranno circa il **1 - 2% dell'importo totale del computo metrico estimativo, ma non costituiranno ulteriore onere aggiuntivo** in quanto sono genericamente inclusi in ogni articolo dell'Elenco Prezzi utilizzato (e nelle "Analisi dei prezzi unitari" che sono alla base di ogni Elenco Prezzi); inoltre, al momento, non sono previsti oneri aggiuntivi imputabili a particolari dispositivi di protezione collettiva.
N B. Una corretta valutazione dei" costi della sicurezza" nasce dallo scorporo degli stessi dai prezzi unitari utilizzati (dal Prezzario ufficiale) e non da aggiunte generalizzate (perché significherebbe pagare due volte la sicurezza). E' bene infatti rammentare che alla sicurezza eravamo già tenuti in particolar modo per il rispetto di tutta la legislazione pregressa - dai "Principi generali di tutela (Costituzione, C. C., C. P.)" alla "Prevenzione degli infortuni (DPR 547/55) ", dalla "Igiene sul lavoro (DPR 303/56)" alla "Sicurezza nelle costruzioni (DPR 164/5 6)", ecc. - che resta tuttora in vigore.

Nella **terza fase di progettazione (Esecutiva)** verrà redatto il **"Piano di Sicurezza e di Coordinamento"** ed il "**Fascicolo**" dell'Opera **D.lgs. 106 del 3 agosto**

Piazza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP -ITALIA)
Tel. 0735/77671 – Fax 0735/777970 - P.IVA 0035633 044 9
E-mail: info@cupramarittima.net

CAP 63064 Tel. 0735/776709 – Fax 0735/777970 P.I.: 00356330449
email: llpp@comune.cupra-marittima.ap.it PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

2009 (*DLgs 494/96 e DLgs 528/99, art. 4 e 12; Merloni Ter, art. 31; Regolamento di attuazione, art. 35, comma 1, lettera f) e art. 41*).

Il PSC verrà elaborato tenendo conto innanzi tutto che la vita di ogni "Cantiere temporaneo o mobile" ha una storia a se e non e riconducibile a procedure "ingessate" come può accadere, ad esempio, in uno stabilimento o in una catena di montaggio dove - una volta progettata la sicurezza - questa può essere codificata e ricondotta ad operazioni e movimenti ripetitivi e sempre uguali nel tempo. Riteniamo pertanto che i compiti del Coordinatore per la progettazione e del Coordinatore per l'esecuzione dovranno essere finalizzati a redigere e far applicare i contenuti di un "Piano di sicurezza" che:

- non lasci eccessivi spazi all'autonomia gestionale dell'Impresa esecutrice nella conduzione del lavoro, perché altrimenti diventerebbe troppo generico (disattendendo al fatto che il PSC deve essere uno strumento operativo che parte da una corretta programmazione e deve dare delle indicazioni ben precise per operare in sicurezza …)
- ma non programmi neppure in maniera troppo minuziosa la vita del Cantiere per evitare di ingessarlo in "procedure burocratiche" che oltre a ridurre il legittimo potere gestionale dell'Impresa esecutrice *(DLgs 528/99, art. 9, comma 1, lettera c-bis, Legge 415/98 art. 3], comma i-bis, lettera c)* non garantirebbero comunque la sicurezza sul lavoro perché "troppo rigidamente imposte o troppo macchinose". (Con la conseguenza che l'impresa e lo stesso Coordinatore per l'esecuzione dei lavori - di fronte ad eccessive difficoltà procedurali - finirebbero spesso con il disattenderle).

4. "Metodo di redazione, "argomenti da approfondire" e "schema tipo di composizione" nel PSC.

Come già accennato, le "Prime indicazioni e disposizioni per la stesura del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC)", che sono di seguito riportate, riguardano principalmente il "metodo di redazione" e "l'individuazione degli argomenti da approfondire" che verranno successivamente elaborati con l'avanzare del grado di progettazione (nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente, ma anche di quanto predisposto nella proposta di "Schema di regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili in attuazione dell'articolo 31 del Regolamento").

Nello "schema tipo di composizione" che sarà adottato, il PSC sarà distinto in due parti distinte, con uno scopo ben preciso.

Nella **prima parte del PSC** saranno trattati argomenti che riguardano "Prescrizioni di carattere generale", anche se concretamente legati al lavoro progettato e che si deve realizzare. Queste "Prescrizioni di carattere generale" potranno essere considerate quindi quasi come il "Capitolato speciale della sicurezza" adattato alle specifiche esigenze del lavoro e rappresenteranno in pratica gli argini legali entro i quali si vuole che l'Impresa si muova con la sua autonoma operatività. Tutto ciò nell'intento di evitare il più possibile di

Piazza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP -ITALIA)
Tel. 0735/77671 – Fax 0735/777970 - P.IVA 0035633 044 9
E-mail: info@cupramarittima.net

imporre "procedure" troppo burocratiche, troppo rigide e soprattutto troppo minuziose e macchinose, che potrebbero indurre l'Impresa a sentirsi deresponsabilizzata o comunque non in grado di impegnarsi ad applicarle perché troppo teoriche e di fatto di poca utilità per la vita pratica del Cantiere. Per non parlare, ad esempio, del dispendio di risorse umane impegnate più ad aggiornare schede, procedure burocratiche, ecc. - esageratamente imposte - piuttosto che essere impegnate nella corretta gestione giornaliera del Cantiere che significa anche "Prevenzione, Formazione ed Informazione" continua del personale.
Inoltre, **la definizione degli argini legali entro i quali l'Impresa potrà e dovrà muoversi** con la sua autonomia operativa **rappresenteranno anche un valido tentativo per evitare l'insorgere del "contenzioso" tra le parti**.

Nella **seconda parte del "PSC"** saranno trattati argomenti che riguardano il "Piano dettagliato della sicurezza per Fasi di lavoro" che nasce da un "Programma di esecuzione dei lavori", che naturalmente va considerato come un'ipotesi attendibile ma preliminare di come verranno poi eseguiti i lavori dall'Impresa. Al Cronoprogramma ipotizzato saranno collegate delle "Procedure operative per le Fasi più significative dei lavori" e delle "Schede di sicurezza collegate alle singole Fasi lavorative programmate" con l'intento di evidenziare le misure di prevenzione dei rischi simultanei risultanti dall'eventuale presenza di più Imprese (o Ditte) e di prevedere l'utilizzazione di impianti comuni, mezzi logistici e di protezione collettiva. Concludono il PSC le indicazioni alle Imprese per la "corretta redazione del Piano Operativo per la Sicurezza (POS)" e la proposta di adottare delle "Schede di sicurezza per l'impiego di ogni singolo macchinario tipo", che saranno comunque allegate al PSC in forma esemplificativa e non esaustiva *(crediamo che quest'ultimo compito vada ormai delegato principalmente alla redazione dei POS da parte delle Imprese).*
Per maggior chiarezza, si ritiene opportuno riportare di seguito l'Indice del PSC che verrà redatto:

INDICE DEL PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO
Parte Prima: Prescrizioni di carattere generale
- Copertina.
- Premessa del Coordinatore per la sicurezza.
- Modalità di presentazione di proposte di integrazione o modifiche -da parte dell'Impresa esecutrice- al "Piano di sicurezza" redatto dal Coordinatore per la progettazione.
- Obbligo alle Imprese di redigere il "Piano operativo di sicurezza" complementare e di dettaglio.
- Elenco dei numeri telefonici utili in caso di emergenza.
- Quadro generale con i dati necessari alla notifica *(da inviare all'organo di vigilanza territorialmente competente, da parte del Committente).*
- Struttura organizzativa tipo richiesta all'Impresa *(esecutrice dei lavori).*
- Referenti per la sicurezza richiesti all'Impresa *(esecutrice dei lavori).*

CAP 63064 Tel. 0735/776709 – Fax 0735/777970 P.I.: 00356330449
email: llpp@comune.cupra-marittima.ap.it PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

- Requisiti richiesti per *eventuali* ditte Subappaltatrici.
- Requisiti richiesti per *eventuali* Lavoratori autonomi.
- Verifiche richieste dal Committente.
- Documentazioni riguardanti il Cantiere nel suo complesso (da custodire presso gli uffici del cantiere a cura dell'Impresa).
- Descrizione dell'Opera da eseguire, con riferimenti alle tecnologie ed ai materiali impiegati.
- Aspetti di carattere generale in funzione della sicurezza e Rischi ambientali.
- Considerazioni sull'Analisi, la Valutazione dei rischi e le procedure da seguire per l'esecuzione dei lavori in sicurezza.
- Tabelle riepilogative di analisi e valutazioni in fase di progettazione della sicurezza.
- Rischi derivanti dalle attrezzature.
- Modalità di attuazione della valutazione del rumore.
- Organizzazione logistica del Cantiere.
- Pronto Soccorso.
- Sorveglianza Sanitaria e Visite mediche.
- Formazione del Personale.
- Protezione collettiva e dispositivi di protezione personale (DPI).
- Segnaletica di sicurezza.
- Norme Antincendio ed Evacuazione.
- Coordinamento tra Impresa, eventuali Subappaltatori e Lavoratori autonomi.
- Attribuzioni delle responsabilità, in materia di sicurezza, nel cantiere.
- Stima dei costi della sicurezza.
- Elenco della legislazione di riferimento.
- Bibliografia di riferimento.

Parte seconda: Piano dettagliato della sicurezza per Fasi di lavoro

- Copertina
- Premessa.
- Cronoprogramma Generale di esecuzione dei lavori.
- Cronoprogramma di esecuzione lavori di ogni singola opera.
- Fasi progressive e procedure più significative per l'esecuzione dei lavori contenuti nel Programma.
- Procedure comuni a tutte le opere in C.A.
- Procedure comuni a tutte le opere di movimento terre ed opere varie.
- Distinzione delle lavorazioni per aree.
- Schede di sicurezza collegate alle singole Fasi lavorative programmate, (con riferimenti a: Lavoratori previsti, Interferenze, Possibili rischi, Misure di sicurezza, Cautele e note, ecc.).
- Elenco non esaustivo di macchinari ed attrezzature tipo, (con caratteristiche simili a quelle da utilizzare).

Piazza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP -ITALIA)
Tel. 0735/77671 – Fax 0735/777970 - P.IVA 0035633 044 9
E-mail: info@cupramarittima.net

CAP 63064 Tel. 0735/776709 – Fax 0735/777970 P.I.: 00356330449
email: llpp@comune.cupra-marittima.ap.it PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

- Indicazioni alle Imprese per la corretta redazione del Piano Operativo per la Sicurezza (POS).
- Schede di sicurezza per l'impiego di ogni singolo macchinario tipo, fornite a titolo esemplificativo e non esaustivo (con le procedure da seguire prima, durante e dopo l'uso).

5. PRIME INDICAZIONI SUL FASCICOLO

L'obbligo della predisposizione del "**Fascicolo**", è stata introdotta definitivamente, a livello europeo, con l'Allegato II del Documento U.E. n. 260 del 26 Maggio 1993 (Modello tipo di redazione).
Nell'introduzione al "Modello tipo di redazione del Fascicolo" di cui sopra è testualmente riportato che in esso ". . .vanno precisate la natura e le modalità di esecuzioni di eventuali lavori successivi all'interno o in prossimità dell'area dell'opera, senza peraltro pregiudicare la sicurezza dei lavoratori ivi operanti. In senso lato si tratta quindi della predisposizione di un piano per la tutela della sicurezza e dell'igiene, specifica **per i futuri lavori di manutenzione e di riparazione dell'opera**...". In Italia il "**Modello tipo di redazione del Fascicolo**" approvato dalla Commissione europea è stato adottato integralmente nella Nota all'art. 91 comma 1b del D.Lgs 106/09 *(Allegato II al documento UE 26/05/93).*
Pertanto, a tale "Modello" ci si atterrà per la redazione del Fascicolo, a partire dalla fase di progettazione esecutiva della "Riqualificazione Parco San Benedetto Martire" nel Comune di Cupra Marittima mediante tecniche di ingegneria di cui il "Comune di Cupra Marittima – Servizio LL.PP." è Committente.

Chi deve attivarsi ed in che maniera.
Il D.lgs. 106 del 3 agosto 2009 in Italia impone:

- al **Coordinatore per la progettazione** il compito di redigere un "Fascicolo dell'Opera, che contenga gli elementi utili in materia di sicurezza e di salute da prendere in considerazione all'atto di successivi lavori";
- al **Coordinatore per l'esecuzione** il compito di "adeguarlo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute" *(nel corso della sola realizzazione dell'Opera);*
- al **Committente dell'Opera** - dopo l'ultimazione dei lavori di costruzione il controllo del "Fascicolo" ed il suo aggiornamento, a causa delle modifiche che possono intervenire sulla stessa Opera nel corso della sua vita.

Cupra Marittima, novembre 2018

Il tecnico
Arch. Luca VAGNONI

Piazza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP -ITALIA)
Tel. 0735/77671 – Fax 0735/777970 - P.IVA 0035633 044 9
E-mail: info@cupramarittima.net