



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 28 DEL 28-04-2021

Reg.Gen. n.176

Ufficio: UFF. PERSONALE

**Oggetto:** PRESA ATTO DELLE DIMISSIONI CON COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA DIPENDENTE SPARVIERI RITA CON DECORRENZA 01.09.2021

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che la dipendente Sig. SPARVIERI RITA nata a Cupra Marittima il 07.04.1957:

- con istanza in data 10.02.2021, ricevuta a questo protocollo generale in data 10.02.2021, al n. 1851, ha rassegnato le dimissioni con collocamento a riposo a decorrere dal 01.09.2021, disponendo dei requisiti per la pensione anticipata previsti dal comma 10 dell'art. 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214;
- deve essere collocata a riposo d'ufficio con decorrenza dal 01.09.2021, per raggiungimento dei tassativi limiti di servizio, previsti, per la cessazione del rapporto di lavoro, dalle vigenti norme;

#### Richiamati:

- l'art. 27-quater, comma 2, del CCNL del 6.07.1995, e successive modifiche ed integrazioni in forza del quale: "(...) *in caso di dimissioni, il dipendente deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione, rispettando i termini di preavviso (...)*";

- l'art. 39 del CCNL del 6.07.1995 e successive modifiche ed integrazioni in forza del quale: "*in caso di dimissioni volontarie, il termine di preavviso, che decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ogni mese, è pari a mesi due per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i dieci anni (...)*";

**Visto** che la detta dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato, salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

<b>Ente</b>	<b>Periodo</b>	<b>Servizio utile (AA-MM-GG)</b>
Casa di Riposo Ciccarelli	dal 01.12.1979 al 23.05.1988	anni 8 - mesi 5 - giorni 23
Comune di Cupra Marittima	dal 24.05.1988 al 31.08.2021	anni 33 - mesi 3 - giorni 7
Ricongiunzione (art. 2 l. 29/79)		mesi 6 - giorni 14
<b>Totale servizio alla cessazione</b>		anni 42 - mesi 3 - giorni 14

**Visto** il decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214;

**Vista** la circolare INPS n. 54/2016 inerente le modalità di presentazione della domanda e della liquidazione del trattamento di pensione;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

**Visto** il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

**Dato atto** che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

## **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto delle dimissioni con richiesta di collocamento a riposo, della dipendente di ruolo Sig.ra SPARVIERI RITA, con effetto dal 01.09.2021 (ultimo giorno di servizio: .31.08.2021);

2. di attivare la procedura necessaria ai fini del conseguimento, da parte dell'interessata, del trattamento di quiescenza e previdenza, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione di anzianità anticipata

3. di predisporre inoltre la documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS) ovvero per trattamento di fine rapporto (TFR).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 17-05-2021*

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT.SSA MARINA CATASTA