



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno



**COPIA**

## DETERMINAZIONE AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Numero 82 DEL 29-06-2021

Reg.Gen. n.288

Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

**Oggetto:** PROGETTO NONNI CIVICI - EROGAZIONE RIMBORSI SPESE  
ALL'ASSOCIAZIONE AUSER DI ASCOLI PICENO - SE=  
CONDO TRIMESTRE 2021.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale, mediante atto di G.C. n. 9 del 26/01/2012 ha promosso l'iniziativa "NONNI CIVICI" mediante l'istituzione della figura del "Nonno Vigile" che previene, all'interno del proprio ruolo, i rischi di incidenti e il formarsi di fenomeni anomali che mettano a repentaglio la sicurezza degli alunni delle scuole elementari e medie durante l'orario di entrata e di uscita, supportati dalla presenza degli Agenti di Polizia Municipale e locale in forza al Comune di Cupra Marittima, nonché la cura dei giardini comunali che spesso sono oggetto di atti vandalici da parte di ignoti e tutti gli altri servizi indicati nella regolamentazione allegata alla citata deliberazione di G.C. 9/2012;

VISTA il successivo atto deliberativo n. 9 del 27/01/2020 con il quale si approva la proposta progettuale dell'Associazione AUSER di Ascoli Piceno;

VISTA la convenzione firmata con l'associazione Auser di Ascoli Piceno avente validità 01/01/2020 31/12/2021, con la quale l'associazione si propone di gestire il progetto Nonni Civici fornendo operatori volontari ai quali assegnare i lavori previsti nel progetto stesso;

DATO ATTO che la convenzione di cui sopra prevede l'attivazione dei seguenti servizi di volontariato:

- Tutela dei beni pubblici: immobili comunali, strade, parchi e giardini e spiaggia;
- Sorveglianza sociale: assistenza ai minori sia scolastica che extrascolastica e altri servizi alle persone;

DATO ATTO CHE all'articolo 2, della legge 11 agosto 1991, n. 266 viene indicato che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal

beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dall'organizzazioni stesse, che si quantificano in € 13.000,00 annue per la presenza di volontari;

VISTO il rendiconto delle spese sostenute dall'Associazione nel corso del SECONDO trimestre 2021 assunto al prot. 7792 del 21/06/2021;

DATO ATTO che tale impegno fa parte delle spese per servizi già prestati la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa;

VISTI ed ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.267/2000;

DATO ATTO che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del Procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di impegnare e liquidare la somma di € 3.856,13 in favore dell'Associazione Auser di Ascoli Piceno mediante versamento presso la Banca Popolare di Ancona, filiale di Ascoli Piceno, codice IBAN IT80V031111350000000004718;
- 2) Di dare atto che la somma di cui sopra in favore dell'Associazione Auser di Ascoli Piceno è disponibile sull'intervento 12.05-1.04.02.02.999 (601/2) del bilancio corrente esercizio;
- 3) di dare atto che tale impegno fa parte delle spese correnti di carattere obbligatorio o la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Melissa Ascani"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 06-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 06-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 13-07-2021*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI