COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 9 DEL 12-02-2021 Reg.Gen. n.39

Ufficio: UFF. PERSONALE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI EXTRA ISTITU= ZIONALI DA PARTE DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la nota del 29.01.2021 pervenuta al protocollo comunale 1191 da parte del Comune di Montecosaro, con la quale il Sindaco Reano Malaisi chiedeva la disponibilità a concedere l'autorizzazione del dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, Arch. Lorenzo Picchietti, allo svolgimento delle le attività di collaborazione alla redazione della documentazione tecnico/grafica necessaria, , per la verifica a scala comunale delle aree potenzialmente idonee per la localizzazione del nuovo impianto della discarica così come richiesto dall'ASSEMBLEA TERRITORIALE d'AMBITO A.T.O. 3 – MACERATA

VISTA la successiva nota prot. Com.le 1979 del 12.02.2021 con la quale il dipendente Lorenzo Picchietti presentava istanza al Responsabile di Area e al Responsabile Ufficio Personale per ottenere il necessario Nulla Osta all'incarico sopra citato, dichiarando altresì l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse effettivo o potenziale relative all'incarico in argomento;

RILEVATO CHE:

- l'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, ai commi 7 e 8, stabilisce che "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza" e che "le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi";
- il medesimo articolo, al comma 10, stabilisce che "l'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato";

CONSIDERATO CHE

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il comune di Montecosaro è di natura occasionale;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile essendo legato ad eventuali necessità dell'Amministrazione richiedente;
- l'autorizzazione a svolgere tale incombenze, non comporta alcuna spesa per questo Ente;

RITENUTO opportuno concedere al dipendente Arch. Lorenzo Picchietti, l'autorizzazione a partecipare, in qualità di tecnico incaricato della redazione della documentazione sopra descritta per il comune di Montecosaro;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che in ottemperanza al vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.;

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di autorizzare – ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. – il dipendente Lorenzo Picchietti, dipendente di questo Ente, Istruttore Direttivo Area Tecnica Cat.D 1- Economica D1 ad espletare l'incarico redazione della documentazione tecnico/grafica necessaria, , per la verifica a scala comunale delle aree potenzialmente idonee per la localizzazione del nuovo impianto della discarica così come richiesto dall'ASSEMBLEA TERRITORIALE d'AMBITO A.T.O. 3 – MACERATA per conto del Comune di Montecosaro (MC)

Di precisare che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Di precisare, inoltre, che il suddetto atto non comporta alcuna spesa per questa Amministrazione;

Di disporre la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e D. Lgs n.97/2016;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario**,** a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCIA

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 19-02-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MARINA CATASTA