



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA

Numero 51 DEL 01-09-2020

Reg.Gen. n.310

Ufficio: AFFARI GENERALI

Oggetto: EVENTO "IL SALOTTO" DI MUSICA E LETTERATURA IN REALIZZAZIONE CONGIUNTA CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CUPRA MARITTIMA. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che nel corso dell'estate 2020 il Comune di Cupra Marittima realizza un programma articolato di eventi di carattere turistico e culturale, finalizzati alla valorizzazione del territorio;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 103 del 20/08/2020 con la quale si stabiliva:

1. Di procedere, per le motivazioni riportate in narrativa, alla realizzazione congiunta dell'evento denominato "Il Salotto" di musica e letteratura che si terrà presso l'anfiteatro sito al Lungomare Nord il giorno venerdì 21 agosto alle ore 21,30

2. Di prevedere a tal fine, quanto segue:

- l'erogazione alla predetta Associazione della somma necessaria alla gestione operativa nella misura massima di euro 300,00 l'obbligo di presentare, al termine della manifestazione, il consuntivo di spesa opportunamente corredato da valida documentazione;
- la compartecipazione dell'Amministrazione comunale mediante alcune incombenze organizzative particolari, inviti, ecc. oltre al noleggio del service ed attrezzature varie, come da preventivo di spesa ammontante da euro 610,00 richiesto alla ditta LC Service snc di Monterubbiano (FM) assunto al protocollo dell'ente il 19/08/2020 al n.8731 , eventuali diritti SIAE , ecc. il tutto sotto la direzione dell'Assessore alla Cultura;

Di autorizzare e demandare al Responsabile del Servizio la predisposizione di tutto quanto opportuno e necessario per l'esecuzione del presente atto compresa l'assunzione della relativa prenotazione d'impegno di spesa;

*Di prenotare la spesa complessiva di € 910,00 come segue:
-per euro 610,00 al cap.658/1
-per euro 300,00 al cap.658/2 del Bilancio corrente esercizi.*

Considerato che tali eventi necessitano di un'adeguata assistenza tecnica per il loro allestimento, in quanto costituiti da performance, animazioni, eventi musicali e ogni altra attività disposta dall'Amministrazione e dai soggetti che collaborano all'organizzazione degli eventi;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e precisamente:

- l'articolo 32, comma 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 36, comma 2, il quale stabilisce che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'articolo 37, comma 1, in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto di procedere ricorrendo all'affidamento diretto del servizio è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta L.C. SERVICE di Cappella C. & Cruciani L. snc, con sede in Via del Crocefisso n. 46 63825 Monterubbiano (FM)- P.IVA 023053220448;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla sopra indicata ditta al protocollo di questo Ente al n. 8731 del 19/08/2020 che prevede una spesa di euro 500,00 oltre iva di legge, per complessivi euro 610,00;

Visto che l'offerta presentata dalla L.C. SERVICE risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi dell'Amministrazione;

Considerato che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG:

ZDF2E11382;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio in oggetto alla ditta L.C. SERVICE di Cappella C. & Cruciani L. snc, con sede in Via del Crocefisso n. 46 63825 Monterubbiano (FM)- P.IVA 023053220448;

Ritenuto quindi di prenotare sul Cap. 658/1 (cod. bil. 07.01-1.03.02.02.005) del bilancio 2020/2022 l'impegno di spesa a favore della ditta L.C. SERVICE, per la somma di euro 500,00 oltre iva al 22% per complessivi euro 610,00;

Ritenuto, altresì, di prenotare sul cap. 658/2 del bilancio 2020/2020 l'impegno di spesa a favore dell'associazione Pro-LoCo Di Cupra Marittima, per la somma di euro 300,00

Dato atto che trattasi di spese correnti la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visti:

- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 2007;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 30 del 19/12/2016;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

Di affidare alla ditta L.C. SERVICE di Cappella C. & Cruciani L. snc, con sede in Via del Crocefisso n. 46 63825 Monterubbiano (FM)- P.IVA 023053220448 il servizio di service tecnico per impiantistica di supporto all'organizzazione della manifestazione in oggetto per euro 500,00 oltre iva al 22%;

Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 610,00 IVA compresa, al Cap. 658/1 (cod. bil. 07.01-1.03.02.02.005) del bilancio 2020/2022, dando atto che il pagamento della somma spettante di euro 500,00 avverrà dietro presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla

regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di euro 300,00 al cap. 658/2 del bilancio 2020/2022 quale somma da erogare alla Pro Loco di Cupra Marittima per la realizzazione congiunta dell'evento dando atto che la somma sarà liquidata dopo presentazione di idonea relazione e del consuntivo delle eventuali spese sostenute corredato da idonea documentazione;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maurizio Virgulti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 09-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 09-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 17-09-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. STEFANO ZANIERI