



# **COMUNE DI CUPRA MARITTIMA**

Provincia di Ascoli Piceno

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA**

**Numero 26 DEL 29-05-2020**

**Reg.Gen. n.162**

**Ufficio: RAGIONERIA**

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI, PER IL MANDATO AMMINISTRATIVO, DAL 13 GIUGNO 2019 AL 27 APRILE 2020.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

“AL RESPONSABILE AREA  
FINANZIARIA  
SEDE

La sottoscritta Dott.ssa Lorena Iobbi responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

DATO ATTO che occorre provvedere a liquidare le somme dovute agli amministratori aventi diritto per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale dal 13 giugno 2019 al 27 aprile 2020.

DATO ATTO che l'impegno é costituito dalla legge che fissa anche l'importo del gettone da corrispondersi pari ad € 18,08 per seduta, al lordo della ritenuta;

VISTO l'allegato prospetto delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute che si sono svolte durante il suddetto periodo del mandato amministrativo, predisposto dall'ufficio;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità ;

Visto il D.M. Interno 4 Aprile 2000 n. 119, pubblicato sulla G.U. n. 110 del 13 Maggio 2000 con il quale sono stati determinati le indennità di funzione e i gettoni di presenza spettanti agli Amministratori degli Enti Locali;

Visto l'art. 82 comma 2 del D.Lgs 267/00;

Visto il comma 5 dell'art. 82 del D.Lgs 267/00, in cui si dispone il divieto di cumulo tra indennità di funzione e gettone di presenza per la partecipazione alle sedute degli organi collegiali del medesimo Ente;

## **PROPONE**

liquidare, per i motivi di cui alle premesse, i gettoni di presenza del Consiglio per il mandato amministrativo dal 13 giugno 2019 al 27 aprile 2020, al lordo delle ritenute erariali, come da allegato prospetto;

- imputare la complessiva spesa di € 795,52,00 all'intervento n.01.01-1.03.02.01.001 (cap. 12) gestione competenza del corrente bilancio;
- dare atto che al Sindaco e agli Assessori non sono stati liquidati i gettoni di presenza in quanto gli stessi percepiscono l'indennità di carica (art. 82 comma 5 D.Lgs 267/00).

ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

Dott.ssa Lorena iobbi

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Rilevato che la presente determinazione si configura quale atto di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.Lgvo 267/2000

## **D E T E R M I N A**

liquidare, per i motivi di cui alle premesse, i gettoni di presenza del Consiglio per il mandato amministrativo dal 13 giugno 2019 al 27 aprile 2020, al lordo delle ritenute erariali, come da allegato prospetto;

- imputare la complessiva spesa di € 795,52,00 all'intervento n.01.01-1.03.02.01.001 (cap. 12) gestione competenza del corrente bilancio;
- dare atto che al Sindaco e agli Assessori non sono stati liquidati i gettoni di presenza in quanto gli stessi percepiscono l'indennità di carica (art. 82 comma 5

D.Lgs 267/00).

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 03-06-2020*

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT.SSA MARINA CATASTA