



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 13 DEL 25-02-2020

Reg.Gen. n.71

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: PARTECIPAZIONE AL WEBINAR: "ANALISI APPROFONDITA DELL'IMPOSTA DI BOLLO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OBBLIGO DI DIGITALIZZAZIONE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

“AL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
SEDE

La sottoscritta Dott.ssa Lorena Iobbi, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che la Società AIDEM SRL Professional Academy, organizza per mercoledì 25 marzo 2020, una videoconferenza in diretta con i relatori Avv. Chiara Fantini e Avv. Massimiliano Giangolini, avente ad oggetto: “Analisi approfondita dell'imposta di bollo, con particolare attenzione all'obbligo di digitalizzazione”;

RICHIAMATI: · l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante

affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

RITENUTO opportuno che la dipendente Dott.ssa Lorena Iobbi, partecipi alla suddetta giornata formativa, ai fini dell’aggiornamento in merito all’applicazione dell’imposta di bollo per il servizio finanziario dell’Ente;

DATO ATTO che la quota di partecipazione al corso ammonta complessivamente ad € 84,15 (per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall’art. 4 della L. n. 537/93) e comprende il materiale didattico documentale;

RITENUTO pertanto di procedere all’affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla Società AIDEM SRL Professional Academy, P.IVA 02386580209, con sede legale in Via Spinelli n. 4 a Porto Mantovano, per un importo totale di € 84,15;

PRESO ATTO che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) del 10/01/07, la stessa Autorità ha attribuito alla seguente procedura il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) **Z912C324B6** ;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

PROPONE

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. Di autorizzare la dipendente, Dott.ssa Lorena Iobbi, a partecipare al corso di formazione avente ad oggetto: “Analisi approfondita dell’imposta di bollo, con particolare attenzione all’obbligo di digitalizzazione”, che si terrà in videoconferenza con i relatori Avv. Chiara Fantini e Avv. Massimiliano Giangolini;

2. Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di **Euro 84,15** al Capitolo **(114/1)** del redigendo bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

3. Di dare atto che si procederà alla liquidazione, senza ulteriore formalità, previo visto da parte del responsabile del Servizio sul documento di spesa, attestante la regolarità della fornitura e la congruità dei prezzi;

5. Di dare atto che il relativo CIG è: **Z912C324B6**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lorena

Iobbi

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare la dipendente, Dott.ssa Lorena Iobbi, a partecipare al corso di formazione avente ad oggetto: “Analisi approfondita dell'imposta di bollo, con particolare attenzione all'obbligo di digitalizzazione”, che si terrà in videoconferenza con i relatori Avv. Chiara Fantini e Avv. Massimiliano Giangolini;

2. Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di **Euro 84,15** al Capitolo **(114/1)** del redigendo bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

3. Di dare atto che si procederà alla liquidazione, senza ulteriore formalità, previo visto da parte del responsabile del Servizio sul documento di spesa, attestante la regolarità della fornitura e la congruità dei prezzi;

5. Di dare atto che il relativo CIG è: **Z912C324B6**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 25-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 25-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 09-03-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MARINA CATASTA