



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA
Provincia di Ascoli Piceno



COPIA

DETERMINAZIONE
AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Numero 1 DEL 07-01-2020

Reg.Gen. n.3

Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

Oggetto: SERVIZIO GESTIONE MENSA SCOLASCA E PULIZIA LOCALI
MENSA - IMPEGNO SPESA IN DODICESIMI ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

“AL RESPONSABILE AREA VIGILANZA
SEDE

La sottoscritta Ascani Melissa, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato deciso:
 - di autorizzare l'indizione di apposita procedura negoziata per l'affidamento del servizio “Gestione mensa scolastica e pulizia locali mensa per le annualità 2019-2024”;
 - di fornire i seguenti indirizzi per ogni conseguente adempimento:
 - 1) affidamento: procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, attraverso apposita procedura di gara negoziata mediante invito ad almeno cinque operatori economici, da aggiudicare anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12 dello stesso Codice;

- 2) la gara verrà effettuata attraverso il sistema telematico di approvvigionamento di beni e servizi del MEPA (Acquisti in rete delle pubbliche amministrazioni) facenti capo a CONSIP;
 - 3) durata: fissare la durata dell'appalto in cinque anni, con decorrenza dal 16/09/2019 e scadenza al 30/06/2024.
 - 4) importo: dare atto che l'ammontare presunto dell'appalto è pari ad € **654.460,00**, Iva esclusa, calcolato tenendo conto di un numero di pasti in media erogati all'anno di 30.440 al costo a **base d'asta di € 4,30 + IVA** cadauno, di cui € 0,01 x oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- con determinazione Area Vigilanza n. 21 del 01/03/2019 si è proceduto alla selezione degli operatori economici per la Procedura Negoziata ex art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 (codice dei contratti) mediante pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse a partecipare alla gara, e contestualmente viene approvato il Capitolato d'Appalto per la gestione del servizio mensa scolastica;
 - con determina Area Vigilanza n. 33 del 10/04/2019, sono state ammesse alla procedura negoziata n. 14 ditte regolarmente iscritte al MEPA, mentre è stata esclusa dalla procedura la Ditta uscente nel rispetto del principio di rotazione.
 - Con determina a contrarre Area Vigilanza n. 34 del 11/04/2019 si indice la procedura negoziata tramite portale MEPA invitando le ditte di cui sopra, e contemporaneamente si approvano i documenti di gara;

Richiamata la Deliberazione Area Vigilanza n. 50 del 05/06/2019, esecutiva, con la quale si dispone la presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva del Servizio Mensa Scolastica e Pulizia Locali Mensa per le annualità 2019 – 2024, alla ditta Nenè Services di Montorio al Vomano;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno di spesa della restante somma di competenza dell'anno 2020;

Dato atto che la somma corrispondente ad 1/12 disponibile al Cap. 343 Codice di Bilancio 04.06-1.03.02.15.006 è pari ad € 8.625,00;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

PROPONE

- 1) di **impegnare**, per le motivazioni di cui in premessa, la somma in dodicesimi di € 8.625,00 in qualità di corrispettivo per la gestione del Servizio Mensa Scolastica anno 2020
- 2) di **imputare** la somma di cui sopra sull'intervento **04.06-1.03.02.15.006 (343)** del bilancio corrente esercizio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ascani Melissa)”**

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

D E T E R M I N A

Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

- 1) di **impegnare**, per le motivazioni di cui in premessa, la somma in dodicesimi di € 8.625,00 in qualità di corrispettivo per la gestione del Servizio Mensa Scolastica anno 2020

- 2) di **imputare** la somma di cui sopra sull'intervento **04.06-1.03.02.15.006 (343)** del bilancio corrente esercizio.

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCIA

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 05-02-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI