



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

CAP 63012

Tel. 0735/776700 – Fax 0735/777970

P.I.: 00356330449

email: [info@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:info@comune.cupra-marittima.ap.it)

=====

**AVVISO AI SENSI DELL'ART. 20. COMMA 1 D.LGS. 75/2017 RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI, SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C, POS. EC. C1, PART TIME VERTICALE 50%**

***D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 , art. 20, comma 1,  
"Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni"***

\*\*\*\*\*

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE AREA FINANZIARIA**

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14.02.2018 nonché della determinazione dirigenziale n. 26 (REG. GEN. N. 111) del 10.04.2018;

## **R E N D E N O T O**

che è indetta una procedura selettiva, per soli titoli, riservata all'assunzione part time verticale 50% (01.05-31.10) ed indeterminato, mediante stabilizzazione di n. 01 unità di personale precario, da inquadrare nella categoria giuridica "C" - posizione economica "C1", profilo professionale, Agente di Polizia Municipale, ai sensi del D.Lgs 75/2017, art. 20, comma 1.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE**

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, il personale a tempo determinato del Comune di Cupra Marittima, con il profilo professionale di Vigile Urbano (cat. C), in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs 75/2017, ovvero:

- a) risulti in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Cupra Marittima;
- b) abbia prestato servizio, a qualunque titolo, in qualità di operatore di Polizia Municipale, presso il Comune di Cupra Marittima;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Cupra Marittima, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2017);
- d) sia in possesso del diploma di maturità.

### **2. ALTRI REQUISITI:**

- a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio in relazione al profilo professionale da rivestire. L'accertamento di idoneità fisica è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) Età, non inferiore ad anni 18. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande .
- d) Obblighi di leva. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo ).
- e) Godimento dei diritti politici e civili.

f) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione.

g) Elettorado politico, destituzione, dispensa, licenziamento dalla pubblica amministrazione: non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorado politico, abbiano avuto persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura in argomento gli aspiranti dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Cupra Marittima** (piazza Libertà, 11, 63064, Cupra Marittima) apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro il termine perentorio di ***lunedì 26 aprile 2018***.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- *presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cupra Marittima (piazza Libertà, 11, 63064, Cupra Marittima) (negli orari di apertura sportello);*

- *invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:*

**Comune di Cupra Marittima** (piazza Libertà, 11, 63064, Cupra Marittima), indicando nella busta la seguente dicitura: "Domanda partecipazione pubblica selezione stabilizzazione personale precario Vigile Urbano";

- *tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:[comune.cupramarittima@emarche.it](mailto:comune.cupramarittima@emarche.it) (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata)*

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre il giorno successivo alla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale. Non saranno, pertanto, accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il ***26 aprile 2018***.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente, non saranno tenute in considerazione.

### 4. VERIFICA REQUISITI E E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

L'esame delle domande verrà effettuato direttamente dall'ufficio personale e la graduatoria approvata con apposita determinazione.

Preliminarmente verranno esaminate le domande di partecipazione ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.

A titolo meramente esemplificativo e non tassativo, costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine del 26 aprile;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- la mancata presentazione di fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti;

Si può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

La graduatoria verrà predisposta sulla base dei seguenti titoli:

- 1) SERVIZIO:** punti 12 per ciascun anno di servizio, prestato a qualunque titolo presso il Comune di Cupra Marittima, con frazione di mesi 1 (uno). Le frazioni fino a 15 giorni non verranno considerate, superiori a giorni 15, arrotondamento al mese.
- 2) CARICHI FAMILIARI:** coniuge a carico punti 3; per ogni figlio a carico punti 3.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time verticale 50% sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Ente stipulerà con il soggetto vincitore, previo accertamento dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

La sottoscrizione del contratto individuale perfeziona l'iter procedurale.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a sei mesi di effettivo servizio con esito positivo ex art. 14 bis CCNL 06/07/1995.

Alla persona assunta sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria di appartenenza, comprensivo di stipendio annuo, tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuale assegno per il nucleo familiare.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Cupra Marittima (dr.ssa Marina Catasta) - Tel. 0735/776712.

Cupra Marittima lì, 10 aprile 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
DR.SSA MARINA CATASTA

Allegato "A1" Schema di domanda

Al Comune di Cupra Marittima  
SEDE

Oggetto: **AVVISO AI SENSI DELL'ART. 20. COMMA 1 D.LGS. 75/2017 RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI, SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C, POS. EC. C1, PART TIME VERTICALE 50%**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
pec (non aziendale) \_\_\_\_\_.

#### CHIEDE

di essere ammess\_ alla pubblica selezione riservata, persoli titoli, per la stabilizzazione di n. 1 unità di personale precario categoria giuridica "C" posizione economica "C1", a tempo parziale verticale 50% ed indeterminato, (maggio/ottobre), profilo professionale di "Vigile Urbano", ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs 75/2017.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47de1 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D. P. R., sotto la propria personale responsabilità, ( Barrare il riquadro posto ad inizio di ciascun rigo da compilare)

#### DICHIARA

- o di voler partecipare alla selezione pubblica riservata per la copertura del posto di Cat. C1, profilo professionale "Vigile Urbano", a tempo indeterminato e parziale verticale 50% secondo quanto stabilito nell'avviso di selezione pubblica riservata, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria Servizio Personale, n. 26 del 10.04.2018;
- o di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel predetto avviso di selezione;
- o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1 dell'avviso pubblico riservato al personale a tempo determinato dell'area Vigilanza del Comune di Cupra Marittima;
- o di essere cittadino\_\_ italian\_\_ o del seguente Stato Membro della Comunità europea \_\_\_\_\_;
- o di godere dei diritti civili e politici nonché di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( ovvero specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) \_\_\_\_\_;
- o di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- o di non avere subito condanne penali definitive e di non avere alcun procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, specificare la data della decisione, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso) \_\_\_\_\_;
- o di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare ( solo per i soggetti a tale obbligo). In caso negativo, indicare i motivi: \_\_\_\_\_;
- o di essere in possesso del diploma di maturità, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_;
- o di aver prestato servizio presso il Comune di Cupra Marittima, così come appresso indicato:

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- o di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- o di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
- o di avere i seguenti cariche familiari: \_\_\_\_\_;
- o di essere consapevole ed accettare, senza riserva alcuna, la previsione del bando per la quale non saranno comunque accettate domande pervenute a codesta Amministrazione oltre il giorno successivo alla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.
- o di autorizzare il Comune di Cupra Marittima, ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda e con i suoi allegati o di essere consapevole ed accettare, senza riserva alcuna, la previsione del bando per la quale non saranno comunque accettate domande pervenute a codesta Amministrazione oltre il giorno successivo alla data di scadenza.

Allega alla presente domanda:

1. Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (Per esteso)