



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA
Provincia di Ascoli Piceno



COPIA

DETERMINAZIONE
AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Numero 88 DEL 14-09-2018

Reg.Gen. n.336

Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

Oggetto: PROGETTO NONNI CIVICI - EROGAZIONE RIMBORSO AL=
L'ASSOCIAZIONE AUSER 3° TRIMESTRE 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

“AL RESPONSABILE AREA VIGILANZA
SEDE

La sottoscritta Ascani Melissa, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale, mediante atto di G.C. n. 9 del 26/01/2012 ha promosso l'iniziativa “NONNI CIVICI” mediante l'istituzione della figura del “Nonno Vigile” che previene, all'interno del proprio ruolo, i rischi di incidenti e il formarsi di fenomeni anomali che mettano a repentaglio la sicurezza degli alunni delle scuole elementari e medie durante l'orario di entrata e di uscita, supportati dalla presenza degli Agenti di Polizia Municipale e locale in forza al Comune di Cupra Marittima, nonché la cura dei giardini comunali che spesso sono oggetto di atti vandalici da parte di ignoti e tutti gli altri servizi indicati nella regolamentazione allegata alla citata deliberazione di G.C. 9/2012;

VISTA il successivo atto deliberativo n. 25 del 29/03/2016 con il quale si approva la proposta progettuale dell'Associazione AUSER di Ascoli Piceno;

VISTA la convenzione firmata con l'associazione Auser di Ascoli Piceno in data 24/06/2016 avente validità 01/05/2016 – 30/04/2018, con la quale l'associazione propone di gestire il progetto Nonni Civici fornendo operatori volontari ai quali assegnare i lavori previsti nel progetto stesso;

RICHIAMATA la determinazione Area Vigilanza n. 86 del 12/09/2018, mediante la quale si approva lo schema di Convenzione avente gli stessi patti e condizioni di quello approvato con delibera di G.C. n. 25/2016 per il periodo 01/05/2018 – 31/12/2019;

VISTA la convenzione firmata con l'associazione Auser di Ascoli Piceno in data 13/09/2018 avente validità 01/05/2018 – 31/12/2019, con la quale l'associazione si propone di gestire il progetto Nonni Civici fornendo operatori volontari ai quali assegnare i lavori previsti nel progetto stesso;

DATO ATTO che la convenzione di cui sopra prevede l'attivazione dei seguenti servizi di volontariato:

- Tutela dei beni pubblici: immobili comunali, strade, parchi e giardini e spiaggia;
- Sorveglianza sociale: assistenza ai minori sia scolastica che extrascolastica e altri servizi alle persone;

DATO ATTO CHE all'articolo 2, della legge 11 agosto 1991, n. 266 viene indicato che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dall'organizzazioni stesse, che si quantificano in € 14.000,00 annue per la presenza stimata di n. 10 volontari;

VISTO il rendiconto delle spese sostenute dall'Associazione nel corso del secondo trimestre Luglio – Settembre 2018 per una somma di € 2.242,50;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla liquidazione del terzo trimestre 2018;

VISTI ed ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.267/2000;

DATO ATTO che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del Procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.;

PROPONE

- 1) Di liquidare la somma di € 2.242,50 in favore dell'Associazione Auser di Ascoli Piceno mediante versamento presso la Banca Popolare di Ancona, filiale di Ascoli Piceno, codice IBAN IT80V031111350000000004718.
- 2) Di dare atto che la somma di € 2.242,50 in favore dell'Associazione Auser di Ascoli Piceno è disponibile sull'intervento **12.03-1.03.02.99.999** (601/2)- gestione competenza.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Melissa Ascani”

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

D E T E R M I N A

Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

- 1) Di liquidare la somma di € 2.242,50 in favore dell'Associazione Auser di Ascoli Piceno mediante versamento presso la Banca Popolare di Ancona, filiale di Ascoli Piceno, codice IBAN IT80V0311113500000000004718.
- 2) Di dare atto che la somma di € 2.242,50 in favore dell'Associazione Auser di Ascoli Piceno è disponibile sull'intervento **12.03-1.03.02.99.999** (601/2)- gestione competenza.

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 28-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 28-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li, 08-10-2018

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to Maurizio Virgulti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ALFONSO SALVATO

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La sujestesa determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 08-10-2018 al 23-10-2018 n. _____ del registro albo pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Leg.vo 18.08.2000, n.267.

Dalla residenza municipale, li

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to Maurizio Virgulti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ALFONSO SALVATO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI